



tvcuatro

# MANUAL DE PROCESOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Introducción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### Introducción.

Los procesos y procedimientos de gestión, conforman uno de los elementos principales del sistema de Control Interno; por lo cual, deben ser plasmados en Manuales prácticos que sirvan como mecanismo de consulta permanente, por parte de todos los trabajadores de la Unidad de Televisión de Guanajuato, permitiéndoles un mayor desarrollo en la búsqueda del autocontrol.

Teniendo en cuenta lo anterior, se ha preparado este Manual de Procesos y Procedimientos, en el cual se define la gestión que agrupa las principales actividades y tareas dentro de la Unidad de Televisión de Guanajuato. Dichas actividades se describen con cada una de las herramientas necesarias para la construcción por fases de este manual referido, soportando cada uno de los procesos específicos.

Este manual hace Parte integral de la documentación total, implementada por la actual Administración, conociendo de antemano el compromiso del área de **Calidad** en su construcción, ejecución y revisión permanente para la debida actualización.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'ma'.*



tvcuatro

# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Estructura

CÓDIGO

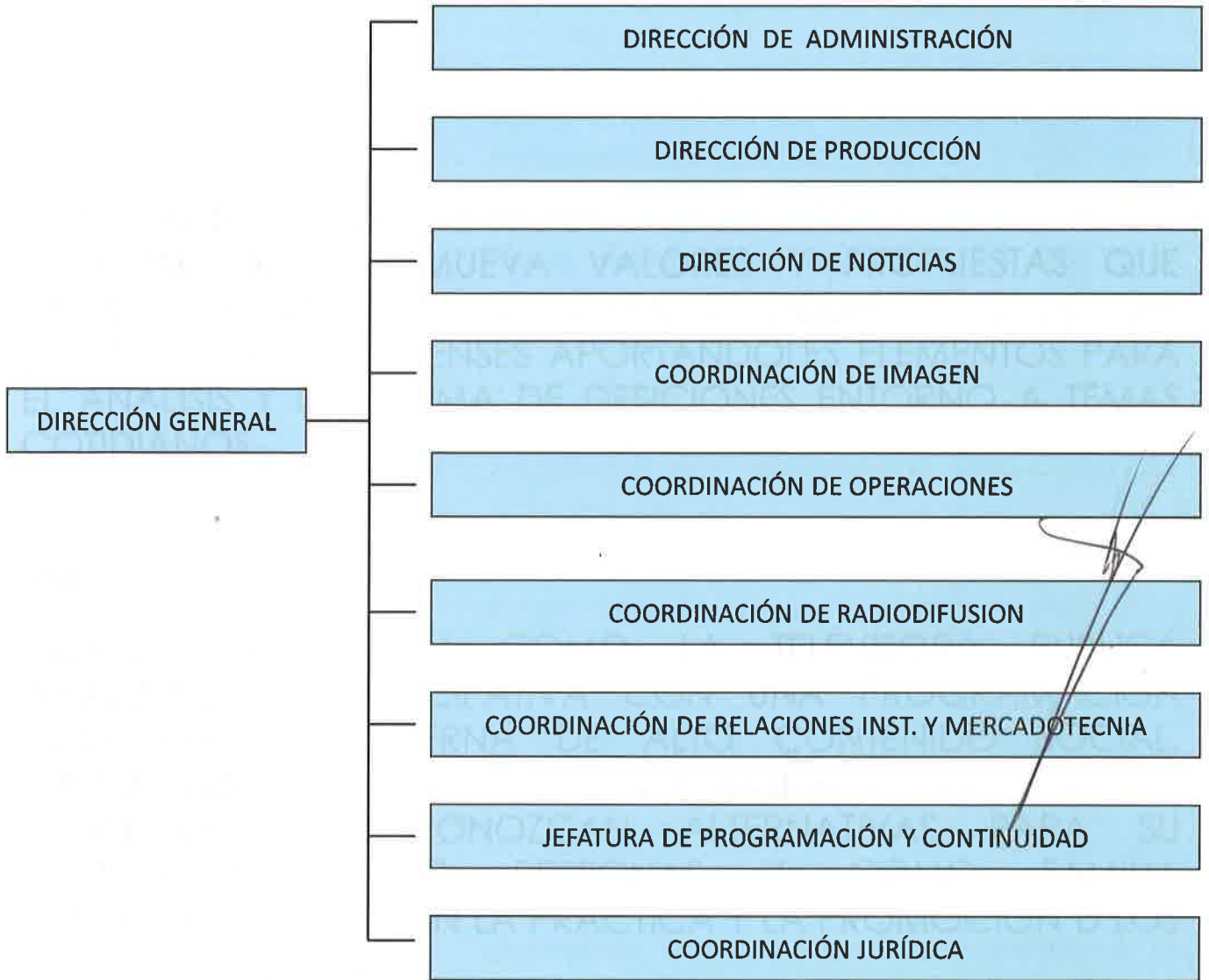
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A large signature on the left.  
"Juan Carlos" written in the middle.  
"ma" written on the right.  
A large signature at the bottom.



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Misión y Visión

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

Misión.

PONER AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD UN SISTEMA DE TELEVISIÓN INTEGRAL QUE PROMUEVA VALORES Y PROPUESTAS QUE APORTEN CONOCIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FAMILIAS GUANAJUATENSES APORTANDOLES ELEMENTOS PARA EL ANÁLISIS Y LA FORMA DE DECISIONES ENTORNO A TEMAS COTIDIANOS.

Visión.

CONSOLIDAR A TV4 COMO LA TELEVISORA PUBLICA INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA CON UNA PROGRAMACIÓN ATRACTIVA Y MODERNA DE ALTO CONTENIDO SOCIAL, EDUCATIVO, CULTURAL Y DE ENTRETENIMIENTO, EN EL QUE LOS GUANAJUATENSES CONOZCAN ALTERNATIVAS PARA SU DESARROLLO COMO PERSONAS Y COMO FAMILIA FUNDAMENTANDOSE EN LA PRACTICA Y LA PROMOCION D LOS VALORES HUMANOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*  
Ivonne G.  
ma  
[Signature]



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Simbología

CÓDIGO





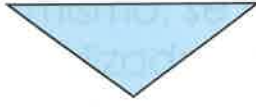

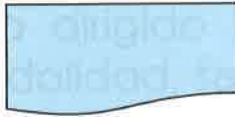

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

	Indicador de inicio de proceso o procedimiento.
	Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una tarea o actividad.
	Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una actividad predefinida expresada en otro diagrama
	Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una actividad de decisión o de comunicación.
	Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una actividad combinada.
	Conector, se utiliza para representar una entrada o una salida, dentro de la mismo diagrama de flujo
	Representa la información escrita pertinente al proceso.
	Conector utilizado para representar el final de algún proceso o procedimiento.

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
Ironoxy. →  
ma  
A



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Objetivo del manual

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### Objetivo del Manual.

El presente manual de procesos y procedimientos, tiene por objetivo principal; fortalecer los mecanismos de sensibilización, que se despliegan y solidifican para brindar el fortalecimiento a la cultura del autocontrol y del mismo sistema de control interno. Los procesos que se dan a conocer, cuentan con la estructura, base conceptual y visión de conjunto, de las actividades de la Unidad de Televisión de Guanajuato, con el fin de dotar a la misma entidad de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión, visión y metas esenciales.

Así mismo, se busca que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo de las Direcciones, Coordinaciones y Áreas internas, en razón de las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de la Unidad de Televisión de Guanajuato.

En este sentido, el manual de procesos y procedimientos esta dirigido a todas las personas que bajo cualquier modalidad, se encuentren vinculadas, entre si. Constituye un elemento de apoyo útil para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y para coadyuvar conjuntamente con el ara de Calidad, en la conjunción de las metas de desempeño y rentabilidad, asegurar la información y consolidar el cumplimiento normativo.

*[Handwritten signature]*  
Irene G.

*[Handwritten signature]*  
Ma. L. C.

*[Handwritten mark]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Objetivo (cont.) y Justificación

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

Contiene además, diagramas de flujo que expresan gráficamente la trayectoria de las distintas operaciones, e incluye las subáreas que intervienen, precisando responsabilidades y la participación de cada cual.

Para que tenga validez y cumpla de la mejor manera con su objetivo, este manual requiere de revisiones periódicas para su actualización, ya que el propósito a corto plazo, es enfocarlo como documento de calidad; sus modificaciones, deben ser solicitadas por la Dirección, Coordinación u Área, para que el área de Calidad las analice, y las presente a la instancia correspondiente, para su aprobación e implementación.

### Justificación.

Es importante señalar que los manuales de procesos y procedimientos son la base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo de la eficiencia y de la eficacia, poniendo de manifiesto que no bastan las normas, sino que además, es imprescindible el cambio de actitud en el conjunto de los trabajadores en materia no solo de hacer las cosas bien y a la primera, sino dentro de las practicas definidas en la Unidad de Televisión de Guanajuato.

Jonnet

Manuel



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Productos y Servicios

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

La Unidad de Televisión de Guanajuato, cuenta con los productos óptimos para la satisfacción de la teleauditorio, teniendo una cobertura en 44 de las 46 cabeceras municipales del Estado de Guanajuato por señal abierta y por sistema de cable en 16 municipios, además de tener cobertura en 5 ciudades (Los Ángeles, Nueva York, Miami, San Francisco, Chicago y Houston) de la Unión Americana, gracias a la cobertura de Mexicanal y Canal sur.

Los productos propios con los que cuenta la Unidad de Televisión de Guanajuato, tenemos:

- De sociedad
- Informativos
- Culturales Infantiles
- Juveniles
- Deportivos

Además de contar con productos externos del tipo: Documental, Fílmico y Series.





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso Principal

CÓDIGO

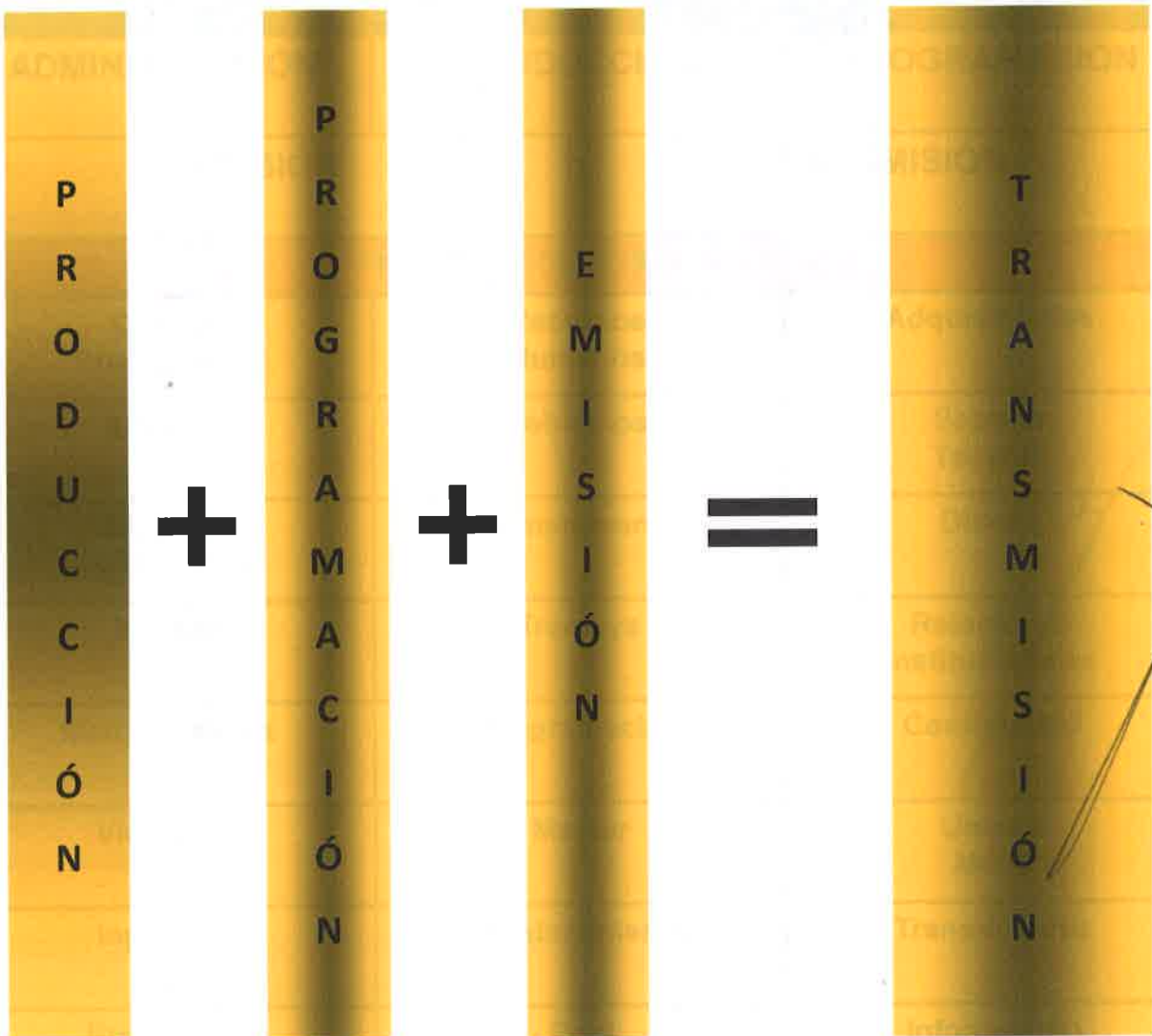
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*Handwritten notes and signatures:*  
Fuentes de ma  
[Signature]



**UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO**

Manual de procesos

Procesos

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

**Procesos Principales.**

PLAN ESTRATEGICO		
PROCESOS PRINCIPALES		
ADMINISTRACIÓN	PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN
EMISIÓN		TRANSMISIÓN
PROCESOS DE SUSTANTIVOS		
Control Presupuestal	Recursos Humanos	Adquisiciones
Almacén	Vehículos	Soporte Técnico
Sistemas e Informática	Transmisores	Diseño
Imagen	Tramoya	Relaciones Institucionales
Mercadotecnia	Programación	Continuidad
Videoteca	Master	Unidad Móvil
Ingeniería	Mantenimiento	Transmisores
Producción	Post producción	Información

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'ma'.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso de Administración

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### OBJETIVO.

PLANEAR, CONTROLAR Y EJERCER EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO, ASÍ COMO EFICIENTAR SU OPERACIÓN Y MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE BIENES Y SUS RESGUARDOS.

### ALCANCE.

La Áreas de la Unidad de Televisión de Guanajuato.

### RESPONSABLES.

Dirección de Administración.  
Jefe de Recursos Humanos.  
Jefe de Control Presupuestal.  
Almacén.  
Vehículos.

### PROVEEDORES.

Áreas internas de la Unidad de Televisión de Guanajuato.  
Proveedores Externos.

### ENTRADAS.

Normatividades Internas. Normatividades Gubernamentales Estatales.  
Información Financiera.  
Información Contable.  
Leyes Federales de Trabajo, Condiciones Generales de Trabajo.  
Normatividades Estatales para Recursos Humanos.

### ACTIVIDADES DEL PROCESO.

Requerimiento de Servicio.  
Revisión del Requerimiento de Servicio.  
Envío de Servicio a Responsable de Requerimiento.  
Proceso del Requerimiento de Servicio  
Liberación de Resultados.  
Fin del Proceso.

### CLIENTES.

Áreas de la Unidad de Televisión de Guanajuato.  
Proveedores Externos, Dependencias y Entidades Gubernamentales.

### SALIDAS.

Documentos Oficiales,

*Tronera*  
*ma*  
*[Handwritten signatures and initials]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Diagrama de Flujo Administración

CÓDIGO

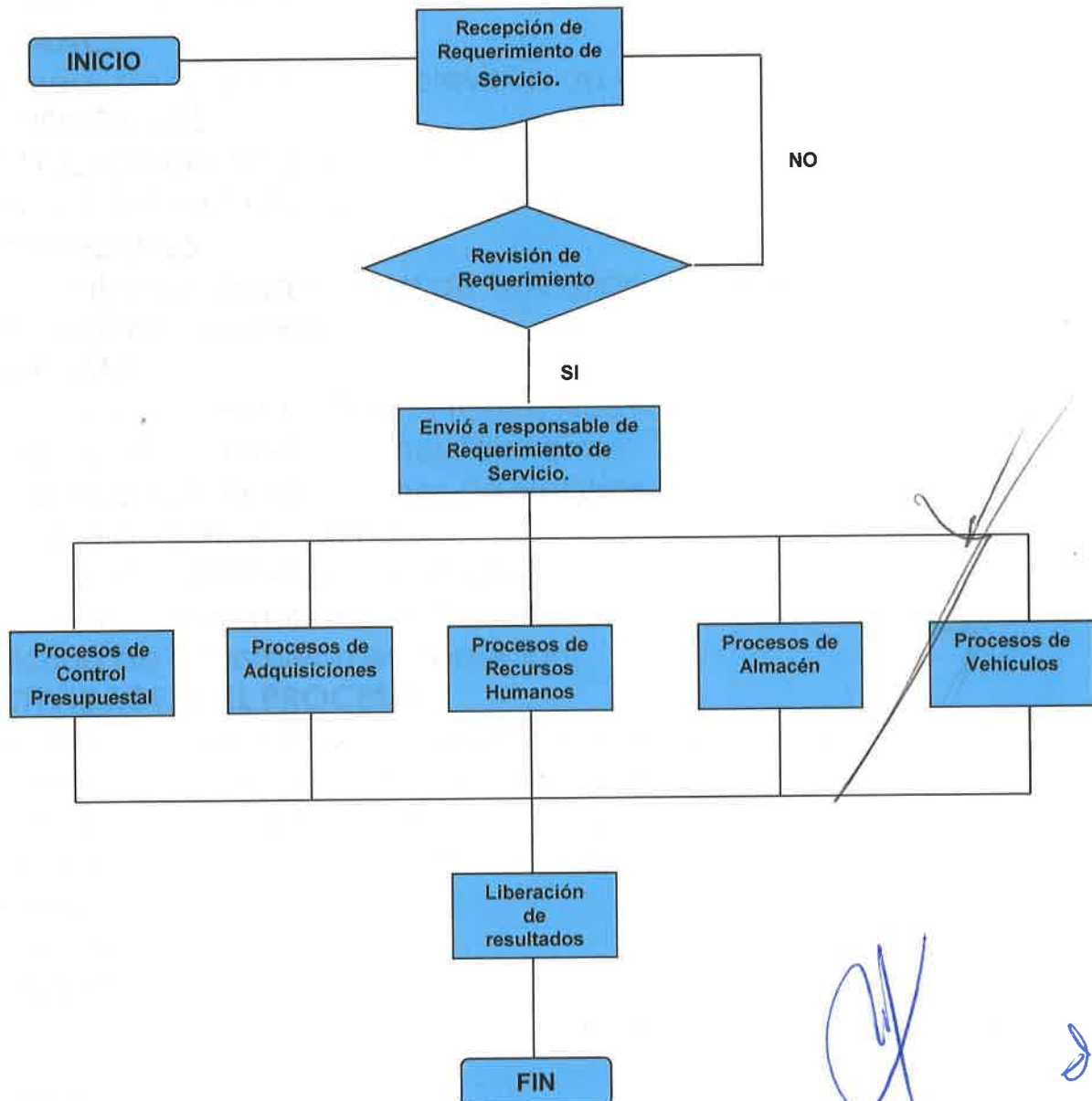
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*Handwritten signatures and initials:*  
Ivan...  
ma  
AC  
L



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Proceso de Producción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### OBJETIVO.

COORDINAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN TELEVISIVA Y NOTICIOSA INTERNA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO EN SUS PROCESOS Y SERVICIOS.

### ALCANCE.

La Áreas de la Unidad de Televisión de Guanajuato.

### RESPONSABLES.

DIRECCIÓN de PRODUCCIÓN.

DIRECCIÓN de Noticias.

### PROVEEDORES.

Áreas internas de la Unidad de Televisión de Guanajuato.

Proveedores Externos.

### ENTRADAS.

Proyectos de Producciones Propias Nuevas.

Producción de Producciones Televisivas.

Producción de Producciones de Noticias.

Solicitud de emisión en Foro.

Solicitud de emisión en Locación.

Solicitud de Transmisión en Foro.

Solicitud de Transmisión en Locación.

### ACTIVIDADES DEL PROCESO.

Requerimiento de PRODUCCIÓN Televisiva y Noticias.

Revisión del Requerimiento de Servicio Nuevas

Envío de Servicio a Responsable de Requerimiento.

Proceso del Requerimiento de Servicio

Liberación de Resultados.

Fin del Proceso.

### CLIENTES.

Tele auditorio del Estado de Guanajuato y áreas de recepción de señal.

### SALIDAS.

Transmisiones de Producciones Televisivas.

Transmisiones de Producciones de Noticias.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature on the right, and initials 'ma' and 'L' at the bottom right.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

## Diagrama de Flujo de Producción

CÓDIGO

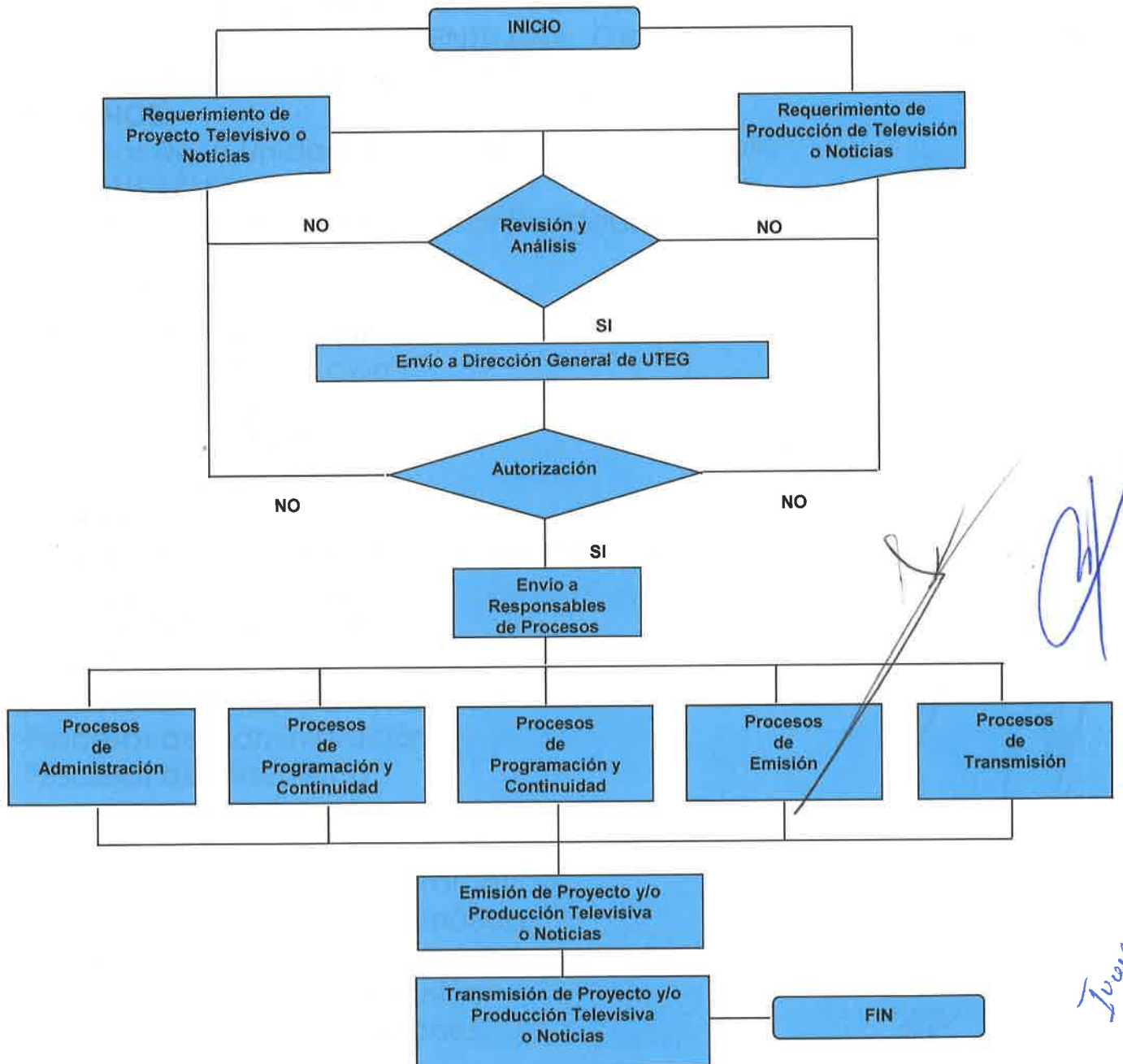
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*[Handwritten signature]*

*Juan Carlos*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*ma*

*[Handwritten mark]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso Programación y Continuidad

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### OBJETIVO.

MANTENER UNA BUENA BARRA DE PROGRAMACIÓN EN LA QUE LE PROPORCIONEN AL TELEVIDENTE UNA GRAN VARIEDAD DE PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTO E INFORMACION.

### ALCANCE.

La Áreas de la Unidad de Televisión de Guanajuato

### RESPONSABLES.

Jefatura de Programación y Continuidad.  
Videoteca.

### PROVEEDORES.

#### DIRECCIÓN Administrativa.

Dirección de Producción  
Coordinación de Imagen.  
DIRECCIÓN de Noticias.  
Proveedores Externos.

### ENTRADAS.

Carrier's de Producción Televisiva e Informativa.  
Diseños y Promocionales.  
Material Externo con Master.  
Material Externo sin Master.

### ACTIVIDADES DEL PROCESO.

Procesos de Administración.  
Procesos de Videoteca.  
Procesos de Producción.  
Revisión de Proceso.  
Elaboración de Carta Programática.  
Dispersión de Carta Programática.

### CLIENTES.

Coordinación de Radiodifusión.  
Coordinación de Operaciones.

### SALIDAS.

Cartas programáticas.

ma  
Ivonne  
Francisco  
L



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso de Emisión

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### OBJETIVO.

EMITIR PROGRAMAS DE TELEVISIÓN DE CALIDAD EN PANTALLA EN AUDIO Y VIDEO QUE INFORMEN, ESTIMULEN, Y DIVERSIFIQUEN IDEAS COMUNITARIAS E INDIVIDUALES.

### ALCANCE.

Tele auditorio del Estado de Guanajuato, áreas de recepción de señal.

### RESPONSABLES.

Coordinación de Operaciones.

Master.

### PROVEEDORES.

Dirección de Producción.

Coordinación de Noticias.

### ENTRADAS.

Carrier's de Producción Televisiva.

Carrier's de Producción de Noticias.

Diseños y Promocionales.

Material Externo con Master.

Material Externo sin Master.

### ACTIVIDADES DEL PROCESO.

Procesos de Producción. (Procesos de Administración)

Procesos de Programación y Continuidad. (Procesos de Administración)

Emisión de Carta Programática.

Recepción de Carta Programática.

Revisión de Carta Programática.

Procesos de Imagen.

Procesos de Diseño.

Procesos de Master.

Procesos de Unidad Móvil.

Procesos de Ingeniería.

### CLIENTES.

Coordinación de Radiodifusión.

Coordinación de Operaciones.

### SALIDAS.

Emisión de Programación semanal.

Transmisión de Programación semanal y fin de semana.

*Juanma*  
*ma*  
*ma*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Diagrama de Flujo de Proceso de Emisión

CÓDIGO

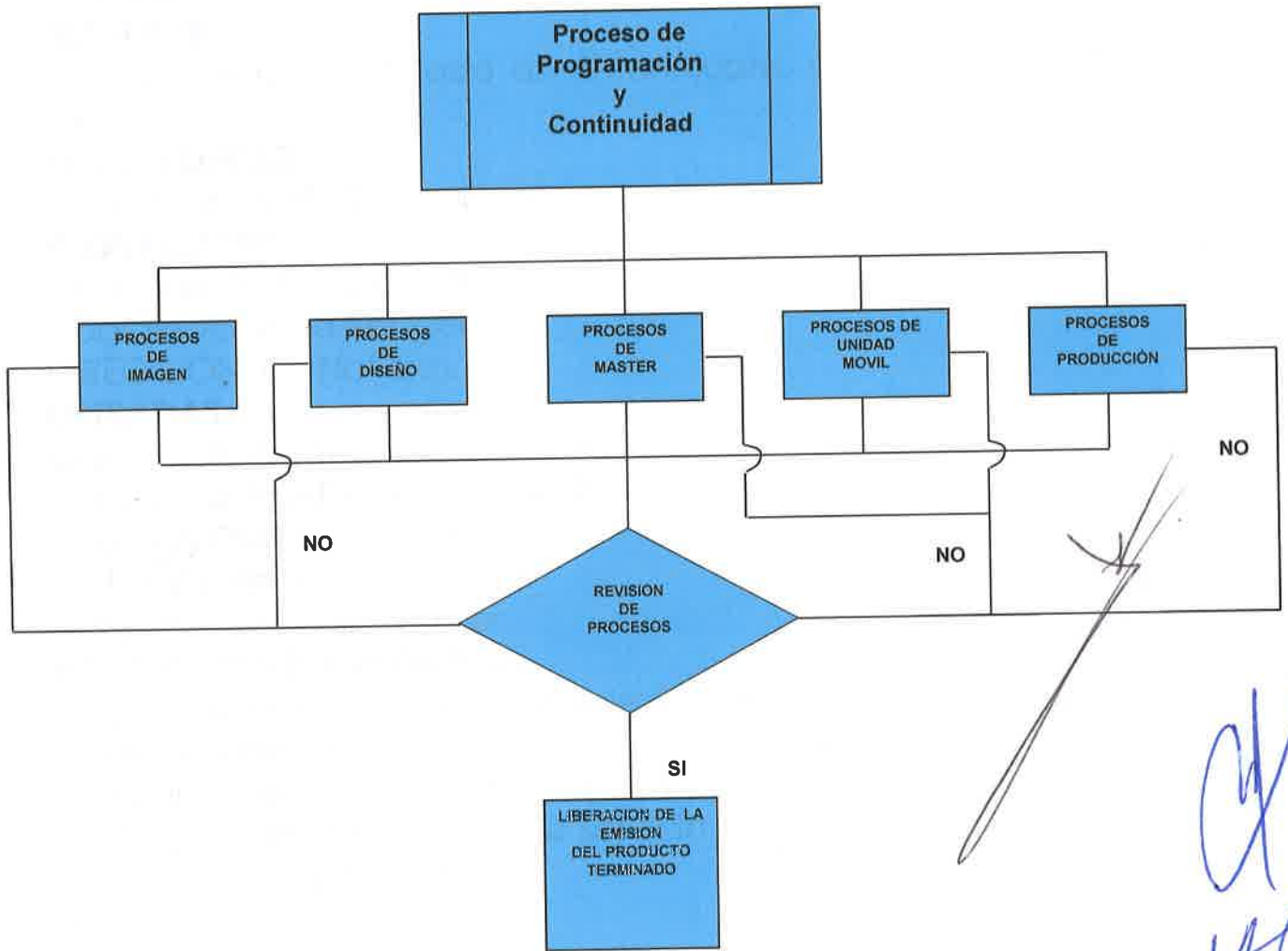
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*Juvenal*

*MAH*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso de Transmisión

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### OBJETIVO.

DIFUNDIR LA SEÑAL TELEVISIVA EMITIDA POR LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO, CON LOS MAS ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD EN AUDIO VIDEO, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑAL DIFUNDIDA EN LAS DIFERENTES ZONAS DE TRANSMISIÓN.

### ALCANCE.

Tele auditorio del Estado de Guanajuato, áreas de recepción de señal.

### RESPONSABLES.

Coordinación de Radiodifusión.

### PROVEEDORES.

Dirección de Producción.

Coordinación de Imagen.

DIRECCIÓN de Noticias.

### ENTRADAS.

Carrier's de Producción Televisiva.

Carrier's de Producción de Noticias.

Diseños y Promocionales.

Material Externo con Master.

Material Externo sin Master.

### ACTIVIDADES DEL PROCESO.

Requerimiento de Producción Televisiva y Noticias.

Revisión del Requerimiento de Servicio Nuevas

Envió de Servicio a Responsable de Requerimiento.

Proceso del Requerimiento de Servicio

Liberación de Resultados.

Fin del Proceso.

### CLIENTES.

Coordinación de Radiodifusión.

Coordinación de Operaciones.

### SALIDAS.

Cartas programáticas.

Transmisión de Programación semanal.

Transmisión de Programación de Fin de Semana.

Justino O



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Diagrama de Flujo de Proceso de Transmisión

CÓDIGO

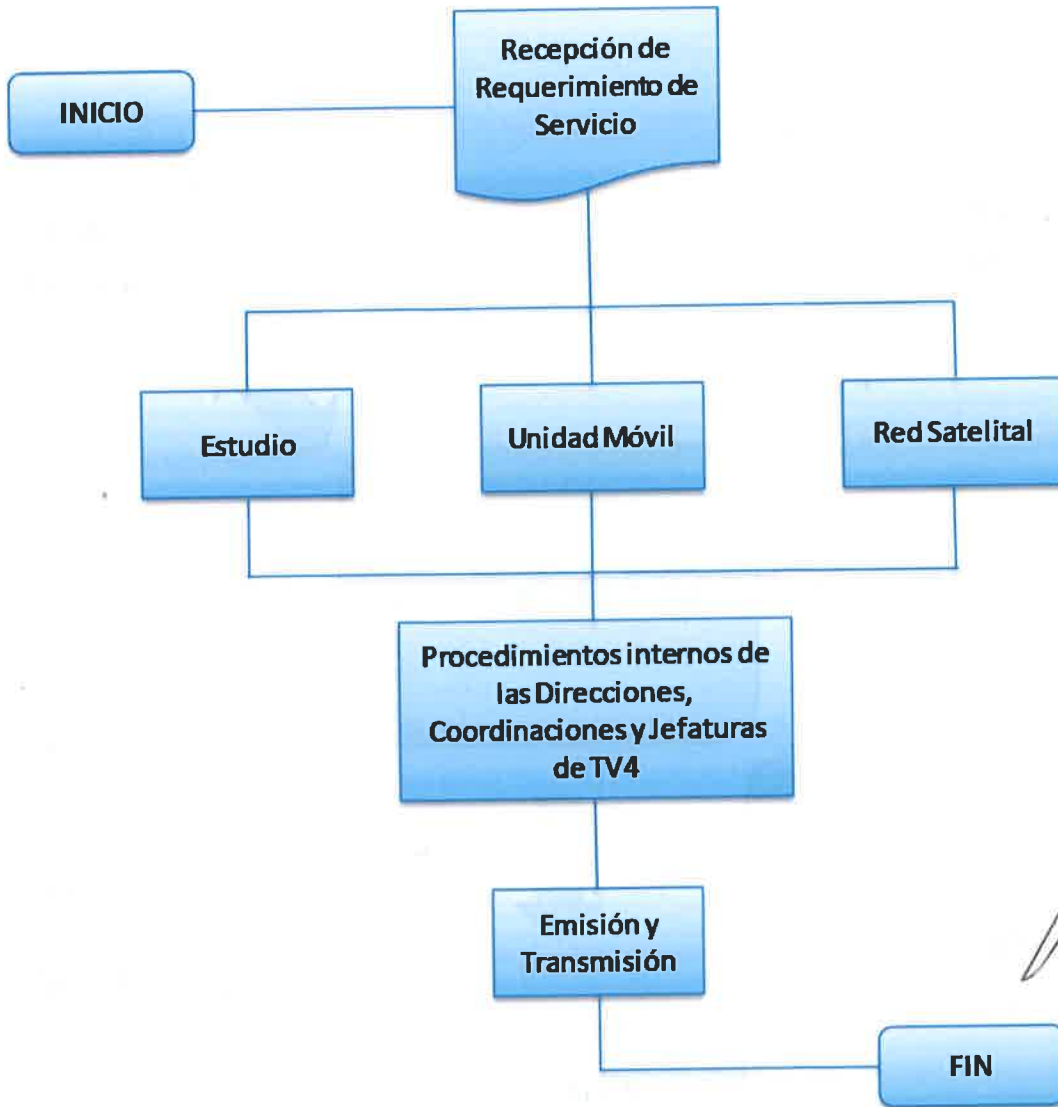
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



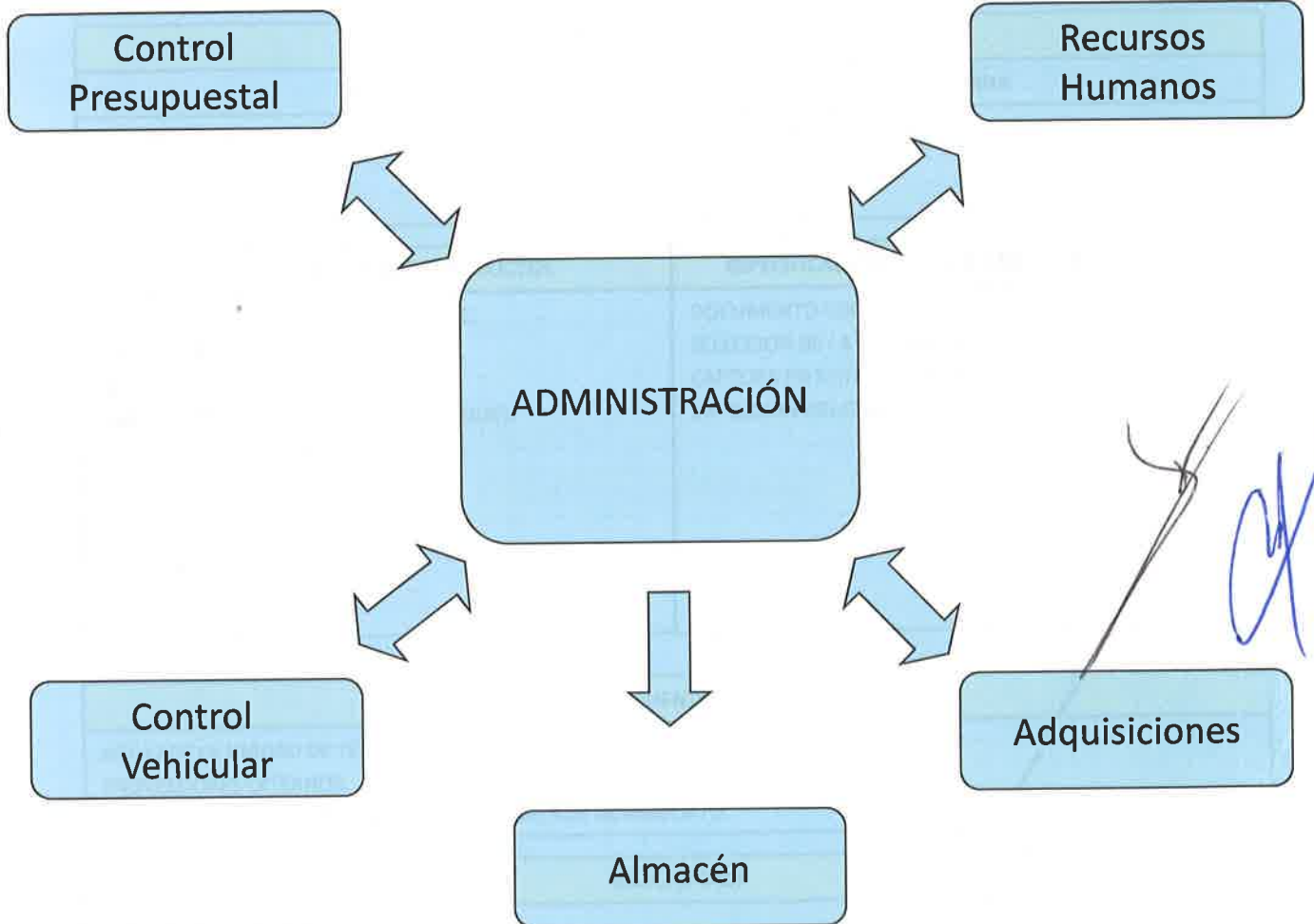
*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the top right.  
A signature below it.  
The name "Ivonne" written vertically.  
The name "ma" written horizontally.  
Other initials and marks at the bottom right.



**UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO**

Manual de procesos  
Procesos Administración

<b>CÓDIGO</b>
TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>
II - A / 2019
<b>FECHA</b>
24 de octubre de 2019



*Tronco ma*

*[Handwritten signature]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Proceso Elaboración de Cheques

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTROL PRESUPUESTAL	JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	ELABORACIÓN DE CHEQUES				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
DOCUMENTO CONTABLE PARA ELABORACIÓN DE CHEQUE.	IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PARA FIRMAS DE AUTORIZACIÓN.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

RECEPCIÓN DE DOCUMENTO CONTABLE.  
ANÁLISIS DE LA CUENTA.  
ALTA EN SISTEMA DEL MOVIMIENTO.  
ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO (CHEQUE).  
IMPRESIÓN DEL CHEQUE.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

DOCUMENTO CONTABLE.  
SELECCIÓN DE LA INSTITUCION BANCARIA.  
CAPTURA EN SISTEMA DE GOBIERNO R3.  
IMPRESIÓN DEL CHEQUE.

## CLIENTES

AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
PROVEEDORES EXTERNOS.  
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## INDICADORES

CONSECUTIVO DE CHEQUES.

*Handwritten signatures and initials:*  
Ivanet  
AO  
ma  
J



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Elaboración de Cheques

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
FACTURA O DOCUMENTO COBRABLE CHEQUE A BUEN COBRO	NOMBRE DE LA ENTIDAD DIRECCIÓN TELÉFONO CÓDIGO POSTAL RFC PARA CHEQUE: NOMBRE DEL PROVEDOR QUE ESTE SELLADO CON LA LEYENDA "ABONO PARA LA CUENTA DEL BENEFICIARIO"
<b>PROVEEDORES</b>	
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. PROVEEDORES EXTERNOS. PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.	
<b>RESPONSABLES DE PROCESO</b>	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO. JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL. ASISTENTE CONTABLE. DIRECTOR GENERAL.	
<b>OBSERVACIONES ADICIONALES</b>	

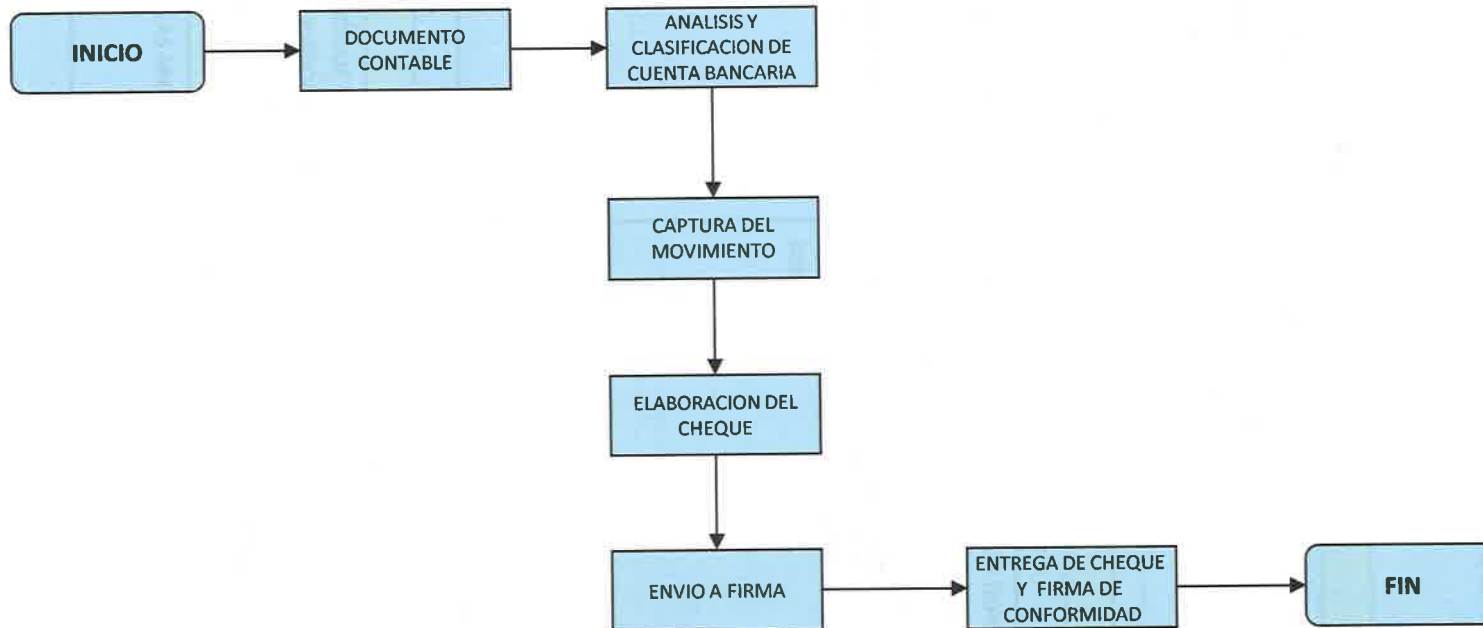
*Juana*

*MA*



tvcuatro

### ELABORACION DE CHEQUES



*Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the left and a scribble below the flowchart.*

*Handwritten signature in blue ink at the bottom right.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Manejo de Fondo Revolvente

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTROL PRESUPUESTAL	JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	MANEJO DE FONDO REVOLVENTE				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD DE CHEQUE DEL FONDO FIJO ASIGNADO	REGISTRO CONTABLE DEL GASTO Y REPOSICIÓN DEL FONDO

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SATISFACER LAS NECESIDADES URGENTES DE BIENES Y SERVICIOS.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS AREAS

## CLIENTES

DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## INDICADORES

SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS AREAS.

*Juanne*

*AK*

*ma d*

*A*

*\_\_\_\_\_*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Manejo Fondo Revolvente

CÓDIGO  
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN  
II - A / 2019

FECHA  
24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
FACTURAS NOTAS OFICIOS	DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD DATOS NECESARIOS PARA EL BUEN COBRO DE LA REMISIÓN JUSTIFICACIÓN DEL GASTO EXTRA O REQUERIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE LA CAJA CHICA
<b>PROVEEDORES</b>	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
<b>RESPONSABLES DE PROCESO</b>	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO. JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL. ASISTENTE CONTABLE.	
<b>OBSERVACIONES ADICIONALES</b>	

*Juana*

*AK*

*MAO*

*JMA*

*[Signature]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Envío de Información Financiera

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTROL PRESUPUESTAL	JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
PROCEDIMIENTO DE REGISTRO CONTABLE.	EMISION DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

INFORMACIÓN-CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

INFORMACIÓN CONTABLE.  
INFORMACIÓN FINANCIERA.  
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

### CLIENTES

CONSEJO DIRECTIVO.  
DIRECTOR GENERAL Y ADMINISTRATIVO.  
SECRETARIA DE FINANZAS

### INDICADORES

ESTADOS FINANCIEROS.

*Trame a*

*ma*  
*AO*  
*[Signature]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Envío de Información Financiera

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
NO APLICA	NO APLICA

PROVEEDORES
DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO. JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL. ASISTENTE CONTABLE.

OBSERVACIONES ADICIONALES

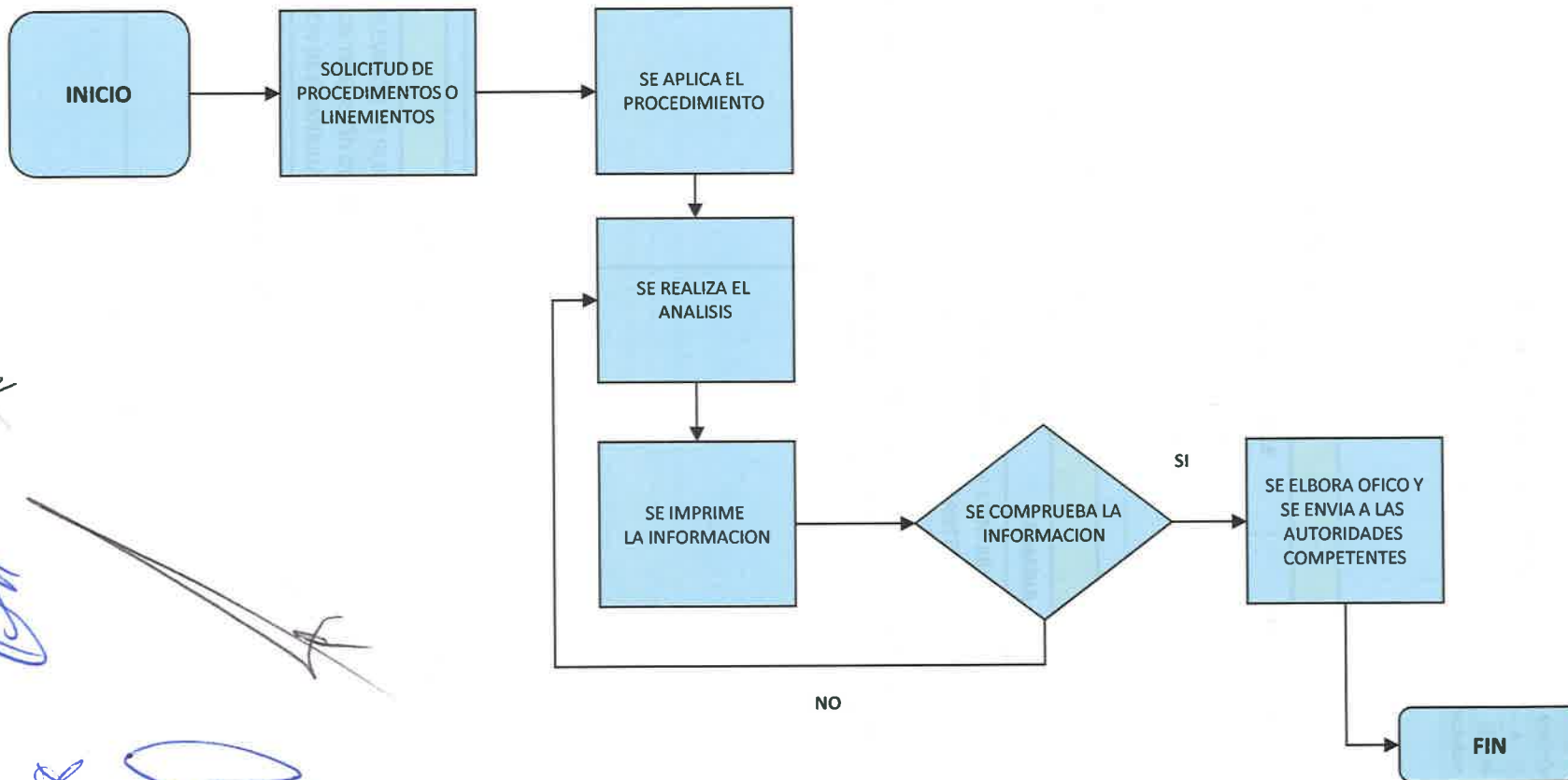
*Jerome*  
*CA*

*MA*  
*ma*



tv cuatro

### EMISION DE INFORMACION FINANCIERA



~~Handwritten signature~~

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Juanne*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Registro Contable

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

### Control Presupuestal.

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTROL PRESUPUESTAL	JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	REGISTRO CONTABLE				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
RECEPCIÓN DE COMPROBANTES DE GASTO.	CAPTURA EN SISTEMA CONTABLE. ARCHIVO DE COMPROBANTES.

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
CONTROL DE GASTO. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

CLIENTES
DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

INDICADORES
REGISTRO DE OPERACIONES EN SISTEMA CONTABLE.

*Ismael G*  
*GH*

*ma*  
*ma*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Registro Contable

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
NO APLICA	NO APLICA

## PROVEEDORES

DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO.  
JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL.  
ASISTENTE CONTABLE.

## OBSERVACIONES ADICIONALES

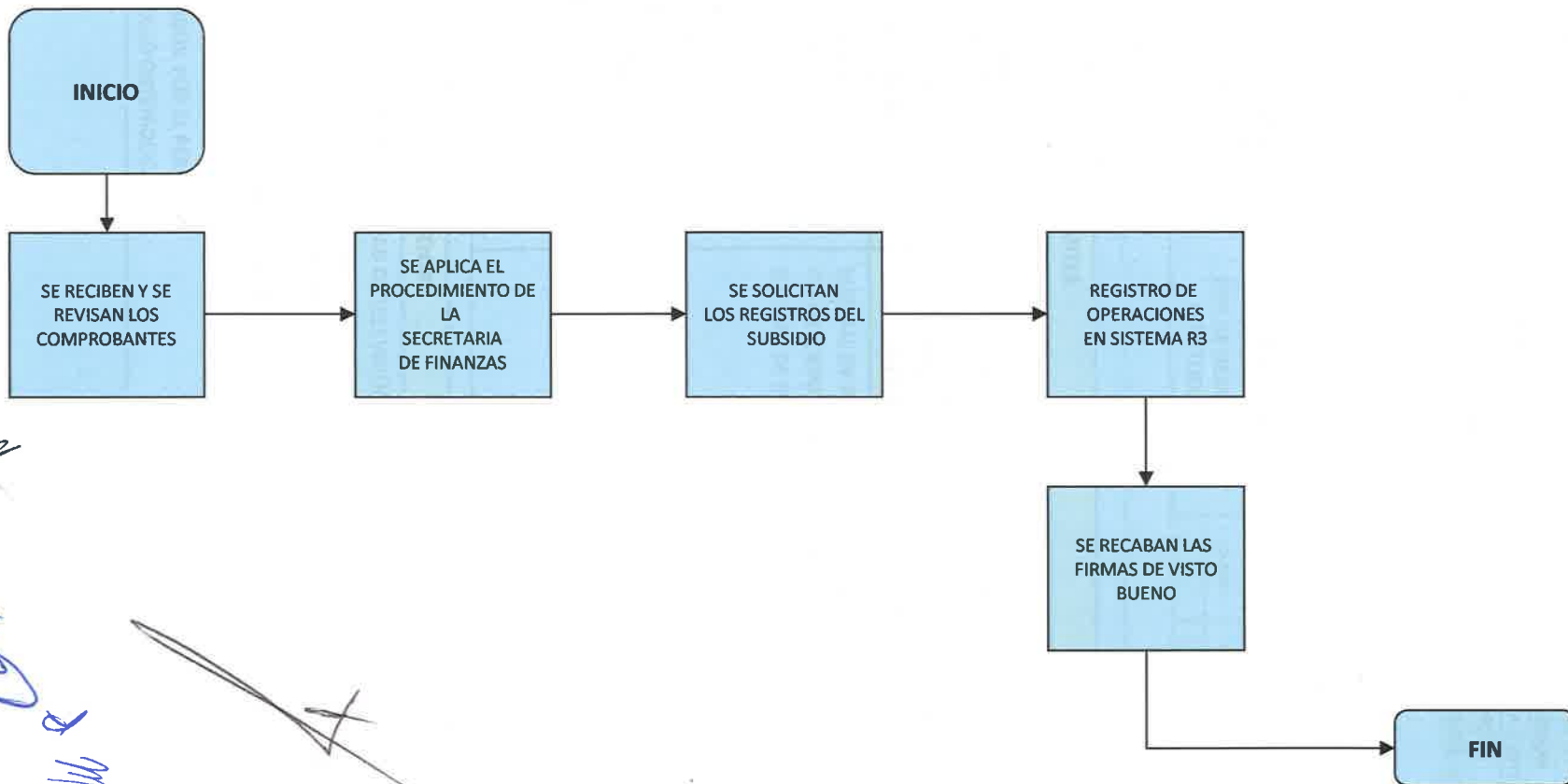
*Juan Carlos*

*MA*  
*ma*



tv cuatro

REGISTRO CONTABLE



*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
A large signature on the left side.  
A signature below it with the name 'Juanne' written underneath.  
A signature on the right side of the handwritten notes.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Evaluación al Desempeño

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DESARROLLO INSTITUCIONAL	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
SE RECIBE NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO DE LA DGRH DEL ESTADO DE GUANAJUATO.	FIRMA DE CONFORMIDAD DE LA EVALUACION. ENTREGA DE PREMIOS DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SE RECIBE NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO DE LA DGRH.  
SE INFORMA A LAS AREAS DEL PROCEDIMIENTO.  
SE REvisa Y VALIDA QUE EL REGISTRO ESTE CORRECTO.  
SI NO ES CORRECTA LA INFORMACION SE REGRESA AL EVALUADOR, PARA RE-EVALUACION.  
SE IMPRIME UNA VEZ ELABORADO CORRETAMENTE.  
SE ENVIA A FIRMA DE CONFORMIDAD DEL COLABORADOR.  
SE ARCHIVA Y SE INTEGRA AL REGISTRO DEL SEMESTRE.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS.  
EVALUACIONES REALIZADAS POR LOS EVALUADORES.  
SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.

## CLIENTES

DIRECTORES, COORDINADORES Y JEFES DE AREA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
PERSONA ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## INDICADORES

NUMERO DE PERASONAL EVALUADO.  
ESTIMULOS Y RECOMPENSAS RECIBIDOS POR EL PERSONAL.  
PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO OBTENIDOS.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Evaluación al Desempeño

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO	FIRMADAS DE ACUERDO CON LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS
PROVEEDORES	
DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECTORES, COORDINADORES Y JEFES DE AREA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. JEFE DE RECURSOS HUMANOS. DESARROLLO ORGANIZACIONAL. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

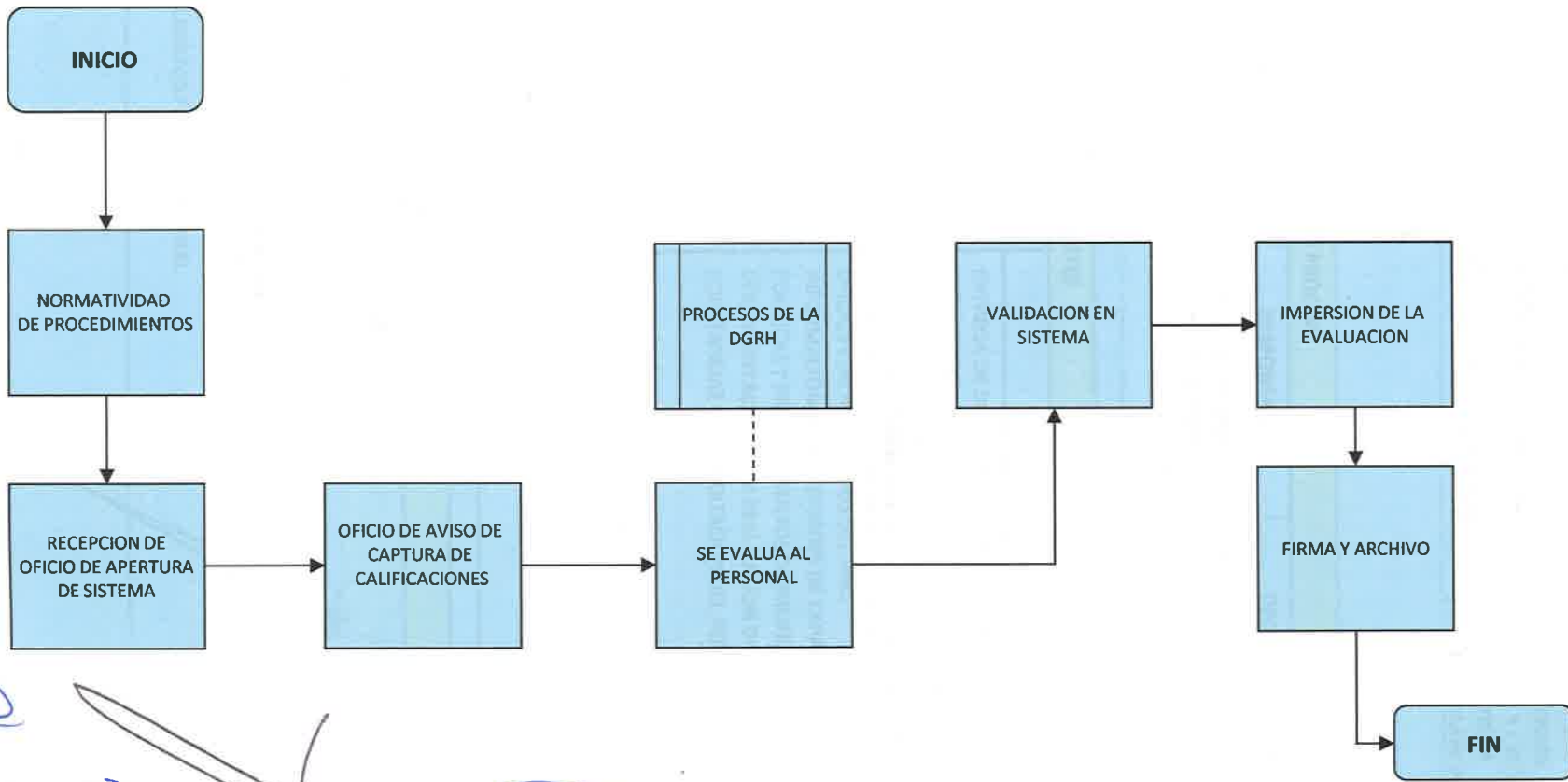
*[Handwritten signature]*  
Jumera

*[Handwritten signature]*  
ma



tvcuatro

### EVALUACION AL DESEMPEÑO



*Handwritten signatures and initials in blue ink:*

- A large signature on the left side.
- Initials "T" and "MP" below the signature.
- A signature that appears to say "Ivan" at the bottom.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Capacitación Técnica

<b>CÓDIGO</b>
TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>
II - A / 2019
<b>FECHA</b>
24 de octubre de 2019

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DESARROLLO INSTITUCIONAL	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CAPACITACIÓN TÉCNICA				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ( DNC )	ENTREGA DE DIPLOMAS DE ACREDITACION DEL PERSONAL CAPACITADO.

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
REALIZAR EL DNC. REALIZAR ENCUESTA EDUCATIVA. ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. PROYECCIÓN EDUCATIVA Y EDUCACIÓN FORMAL. SOLICITAR AUTORIZACIÓN Y RECURSOS PRESUPUESTALES. INFORMAR A LAS AREAS DE LA CAPACITACIÓN AUTORIZADA. SOLICITAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAMITE DE PAGO. VIGILAR EL SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN.	OFICIOS CON RESULTADOS DEL DNC. INFORMACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROFESIONALIZACIÓN. DOCUMENTACIÓN PARA REALIZACION DE CURSOS. CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN DEL PERSONAL

CLIENTES
PERSONAL ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

INDICADORES
DESARROLLO DE HABILIDADES. ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS PARA EL PERSONAL.

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large blue signature on the right side.  
 - The name "Guome" written vertically below the signature.  
 - A large blue signature at the bottom center.  
 - The initials "ma" and "d" written to the right of the bottom signature.  
 - A horizontal line at the bottom right.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Capacitación Técnica

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
FACTURA LISTAS DE ASISTENCIA DIPLOMAS INFORME DE IMPACTO EVALUACION DEL EVENTO	FACTURA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA DGRH. LISTAS DEBIDAMENTE SELLADAS Y FIRMADAS DE ASISTENCIA. DEBIDAMENTE ENTREGADOS, SACAR COPIA PARA EL ARCHIVO EL INFORME DEBERA CONTENER LA VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EVALUACIÓN DEBIDAMENTE LLENO CON LOS DATOS REQUERIDOS.

## PROVEEDORES

INSTITUCIONES EDUCATIVAS.  
EMPRESAS CAPACITORAS.  
DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECTORES, COORDINADORES Y JEFES DE AREA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.  
DESARROLLO ORGANIZACIONAL.  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
INSTITUCIONES Y EMPRESAS CAPACITORAS.

## OBSERVACIONES ADICIONALES

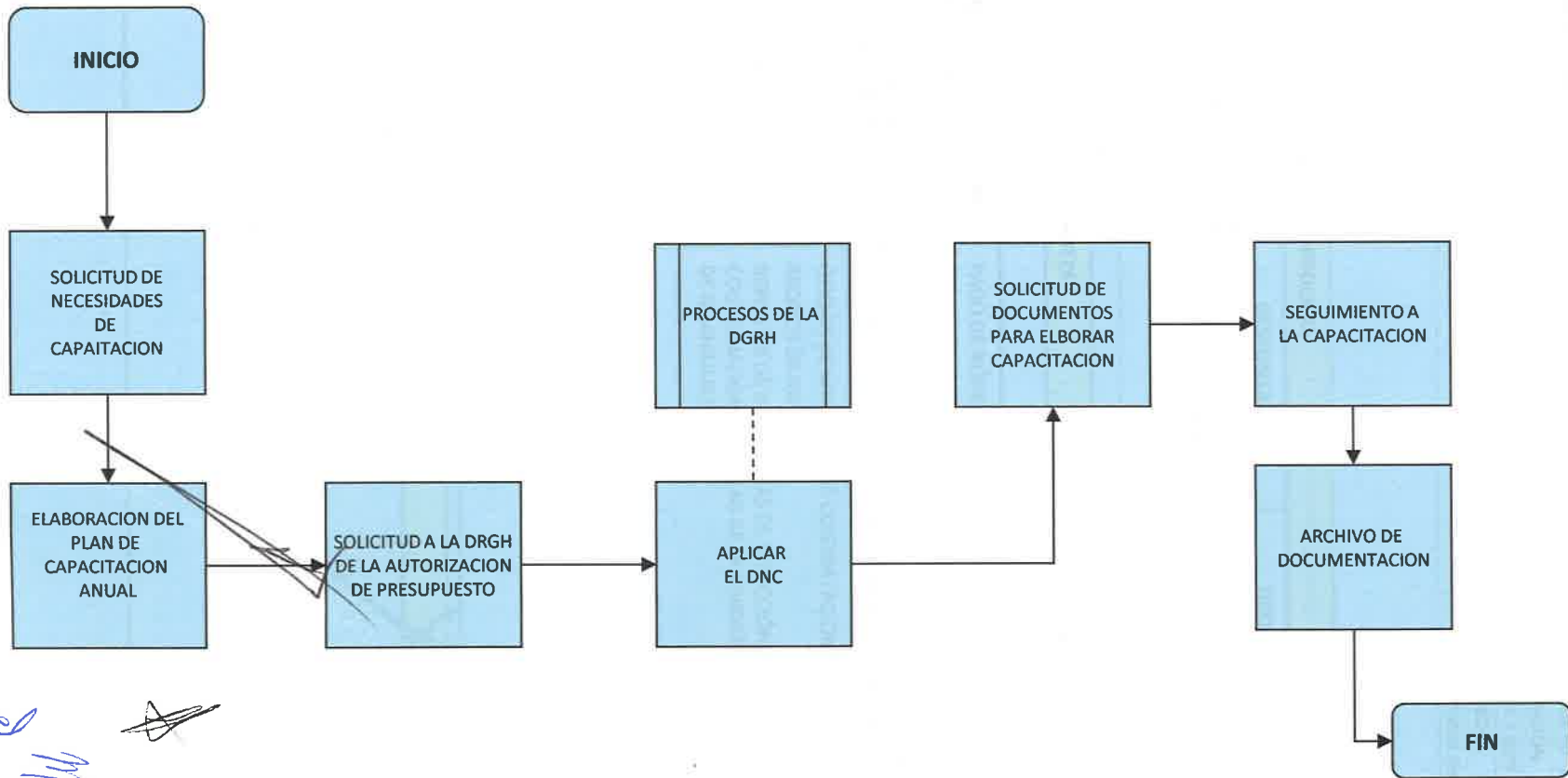
*Handwritten signature and name: Ivonne*

*Handwritten initials and signature: AO, ma*



tv cuatro

### CAPACITACION TECNICA





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Nómina

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	NÓMINA Y PRESTACIONES	JEFE DE NÓMINA Y PRESTACIONES	x		
NOMBRE DEL PROCESO		NÓMINA			

## LIMITES

INICIA	TERMINA
CAPTURA DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE BASE Y GENERACIÓN DE CONTRATOS POR HONORARIOS.	PAGO DE NÓMINAS.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

CAPTURA DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS.  
 GENERACIÓN DE CONTRATOS Y ENVIO HA VISTO BUENO.  
 GENERACIÓN DE NÓMINA BASE AL SISTEMA R3.  
 EMISION DE REPORTES CONTABLES Y REINTEGROS A EMPRESAS Y DEPENDENCIAS.  
 RECEPCIÓN DE RECIBOS DE HONORARIOS.  
 DISPERSION DE NÓMINA DE PERSONAL D BASE.  
 CALCULO Y REGISTRO DE RECIBOS DE HONORARIOS.  
 EMISION DE CHEQUES O DISPERSION DE NÓMINA DE HONORARIOS.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OFICIOS DE SOLICITUD DE CONTRATACIONES.  
 RECIBOS DE NÓMINA.  
 REPORTES DE INCIDENCIAS DE DIRECCIONES, COORDINACIONES Y AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## CLIENTES

PERSONA ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## INDICADORES

PAGOS REALIZADOS EN TIEMPO Y FORMA AL PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

*[Handwritten signature]*  
 Ivonne D

*[Handwritten signature]*  
 ma



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Nómina

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
INFORMES DE ASISTENCIAS OFICIOS DE DEDUCCIONES DE NÓMINA	SOLICITAR A SISTEMAS EL INFORME DEL RELOJ CHECADOR PARA VALIDAR LAS FALTAS Y LAS ASISTENCIAS. RECEPCION DE OFICIOS Y CONTENER LA JUSTIFICACION DEL CARGO A LA NÓMINA ADEMAS DE COPIA DE COMPROBABLES PARA ELABORAR LA DEDUCCION EN NÓMINA.

PROVEEDORES
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECTORES, COORDINADORES Y JEFES DE AREA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. JEFE DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

OBSERVACIONES ADICIONALES

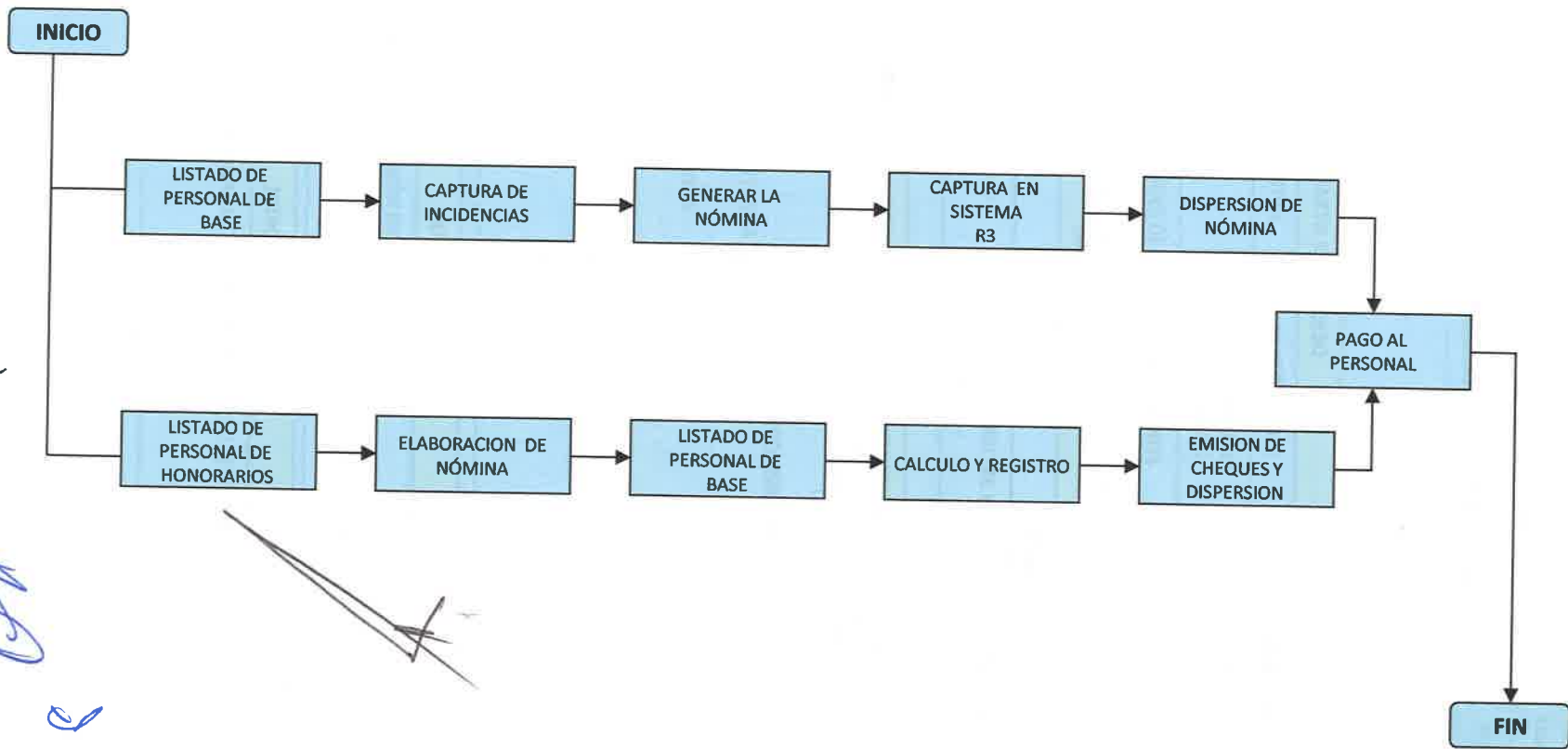
*Juanma*

*ma*



tvcuatro

### NÓMINA



~~Handwritten marks and signatures on the left side of the page, including a large blue signature and the name 'Jorge'.~~





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Becas y Quinquenios

<b>CÓDIGO</b>
TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>
II - A / 2019
<b>FECHA</b>
24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	NÓMINA Y PRESTACIONES	JEFE DE NÓMINA Y PRESTACIONES	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	TRAMITE DE SOLICITUDES DE BECAS Y QUINQUENIOS				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD DEL INTERESADO PARA TRAMITE DE BECA O QUINQUENIO.	EL INTERESADO RECIBE EL APOYO PARA PAGO DE BECA O QUINQUENIO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SE RECIBE SOLICITUD DEL INTERESADO.  
SE ANALIZA LA POSIBILIDAD DE OTORGAR BECA O QUINQUENIO EN BASE A LA NORMATIVIDAD.  
EL PERSONAL ACREEDOR A ALGUNA PRESTACION ENTREGA REQUISITOS SOLICITADOS POR GOB. DEL ESTADO.  
SE REvisa EL DOCUMENTO Y SI TODO ESTA EN ORDEN SE CAPTURA EN SISTEMA DE NÓMINA, PARA EL PAGO.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

SOLICITUDES DEL PERSONAL DEBIDAMENTE LLENADOS.  
NORMATIVIDAD.  
DOCUMENTOS REQUERIDOS NECESARIOS.

### CLIENTES

PERSONA ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

PAGOS REALIZADOS EN TIEMPO Y FORMA AL PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten initials and signature in blue ink.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Becas y Quinquenios

<b>CÓDIGO</b>
TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>
II - A / 2019
<b>FECHA</b>
24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
NO APLICA	NO APLICA

PROVEEDORES
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

RESPONSABLES DE PROCESO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

OBSERVACIONES ADICIONALES

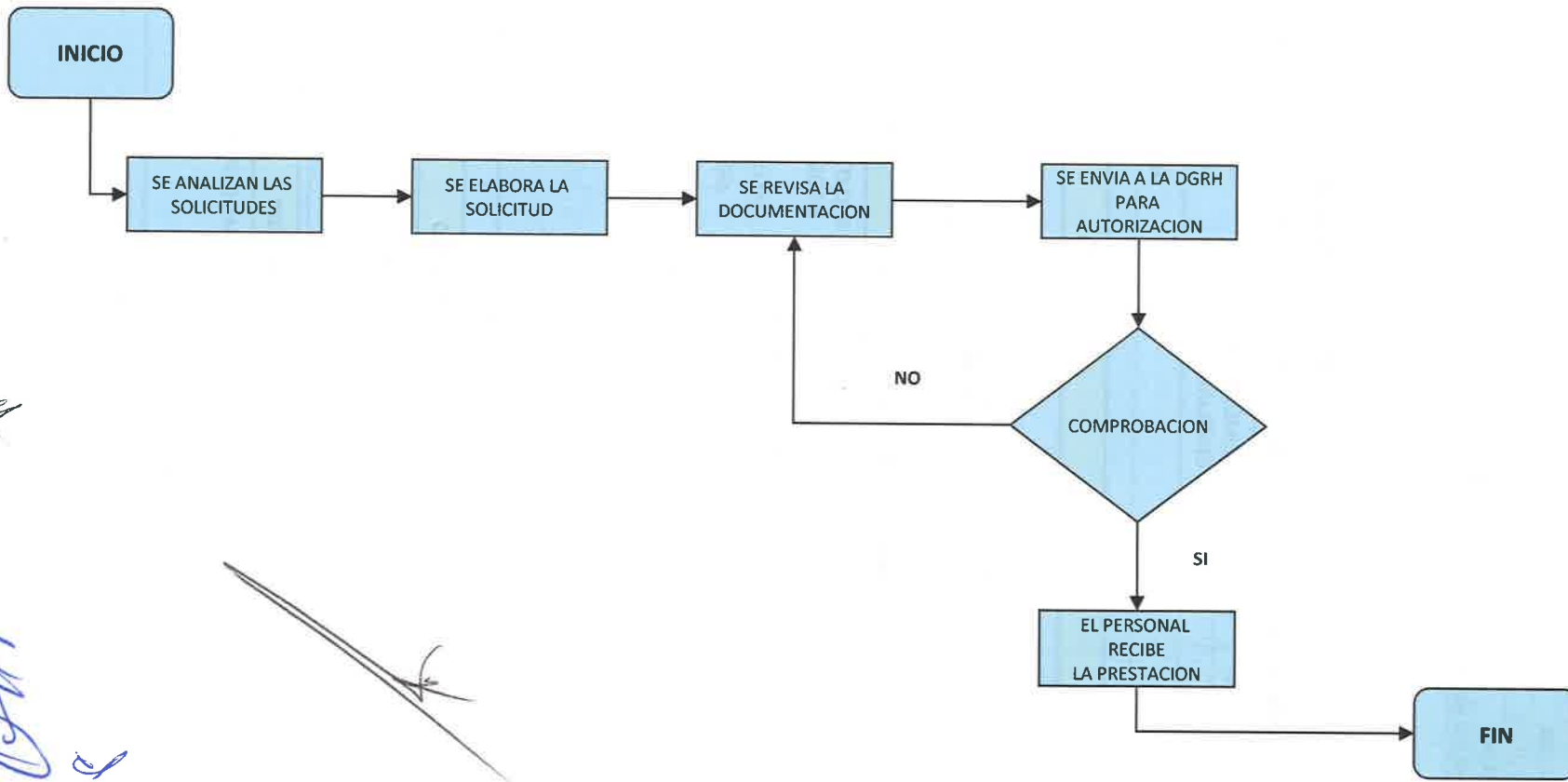
*Handwritten signature*  
*Juanne*

*Handwritten initials and marks*  
*MA*



tvcuatro

BECAS Y QUINQUENIOS



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO**

Manual de procesos  
Prestaciones ISSEG

<b>CÓDIGO</b>	TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>	II - A / 2019
<b>FECHA</b>	24 de octubre de 2019

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	NÓMINA Y PRESTACIONES	JEFE DE NÓMINA Y PRESTACIONES	CLAVE	SOPORTE	APOYO
			X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PRESTACIONES ISSEG				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
INTERESADO SOLICITA INFORMACIÓN DE LAS PRESTACIONES	EL PERSONAL RECIBE RESOLUCIÓN ACERCA DEL TRAMITE SOLICITADO

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
<p>SE DA ACONOCER AL PERSONAL EL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBE REALIZAR PARA OBTENER ALGUN BENEFICIO DE LAS PRESTACIONES DEL ISSEG.</p> <p>SE REALIZA EL TRAMITE DE LAS PRESTACIÓN SOLICITADA.</p> <p>SE LE INFORMA AL PERSONAL DE LA RESOLUCIÓN DEL TRAMITE.</p>	<p>SOLICITUDES DEL PERSONAL.</p> <p>NORMATIVIDAD DEL ISSEG.</p> <p>FORMATOS AUTORIZADOS POR PARTE DEL ISSEG.</p>

CLIENTES
PERSONA ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

INDICADORES
PRESTACIONES RECIBIDAS POR EL PERSONAL ACTIVO DE BASE DE LA UNIDAD DE TELEVISION DE GUANAJUATO.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten initials and signature in blue ink.*



tvcuatro

# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Prestaciones ISSEG

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
NO APLICA	NO APLICA

PROVEEDORES
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO ( ISSEG )

RESPONSABLES DE PROCESO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO ( ISSEG )

OBSERVACIONES ADICIONALES

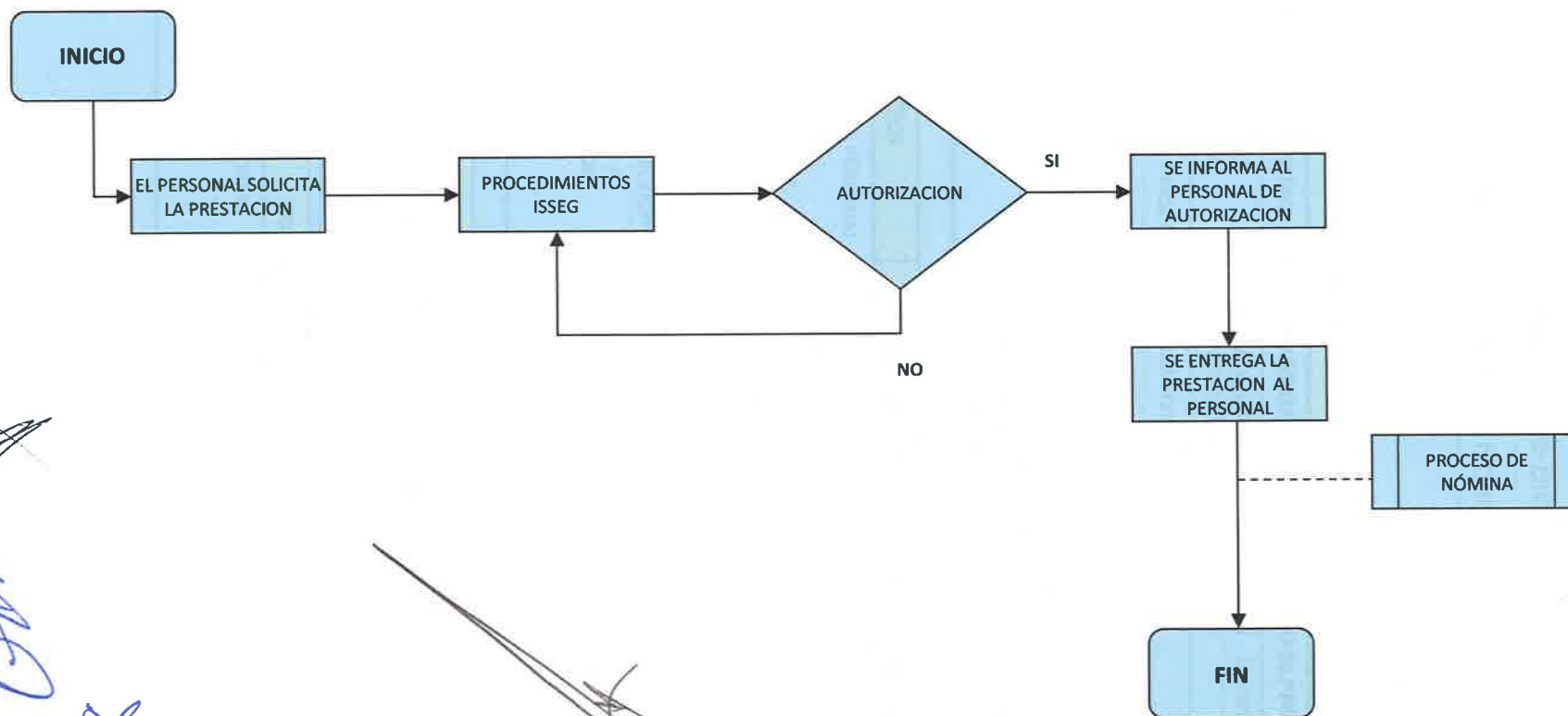
*[Handwritten signature]*  
J. J. J. J.

*[Handwritten signature]*  
ma



tvcuatro

### PRESTACIONES DE ISSEG



*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
- A large signature on the left side.  
- A signature below it.  
- The word "T" written vertically.  
- The word "ma" written vertically.  
- A signature at the bottom right.  
- The word "Tamaño" written at the bottom left.



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Contratación Personal de Honorarios

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DESARROLLO INSTITUCIONAL	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE HONORARIOS				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
LUGAR VACANTE	ELABORACIÓN DEL MOVIMIENTO Y CONTRATO POR HONORARIO ASIMILADO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SE RECIBE OFICIO DEL AREA CON LOS DATOS DEL PERSONAL QUE OCUPARA LA VACANTE.  
SE LE ENTREGA AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO LA RELACION DE REQUISITOS NECESARIOS.  
SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN Y SE VERIFICA QUE ESTE EN ORDEN Y COMPLETA.  
SE REALIZAN LOS EXAMENES PSICOMETRICOS Y SE ELABORA UN REPORTE FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.  
SE ELABORA MOVIMIENTO DE ALTA Y SE ENTREGA A FIRMA AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DIRECTOR GENERAL.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OFICIOS DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN.  
DOCUMENTO DEL PERSONAL.  
MANUAL DE PRUEBAS PSICOMETRICAS.  
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA DGRH.

### CLIENTES

DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

ALTAS DEL PERSONAL REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA

*Handwritten signatures and initials:*  
A large blue signature, possibly "ma", and other smaller initials and marks.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Contratación Personal Honorarios

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DEL PERSONAL NUEVO.	CADA UNO DE LOS REQUISITOS DEBERAN ESTAR EN COPIA PARA EL ARCHIVADO DE LOS MISMOS Y ASI PROCESAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
PROVEEDORES	
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. PERSONAL EXTERNO. INSTITUCIONES BANCARIAS.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN GENERAL. JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS. DESARROLLO ORGANIZACIONAL. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES BANCARIAS.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*Juanne*

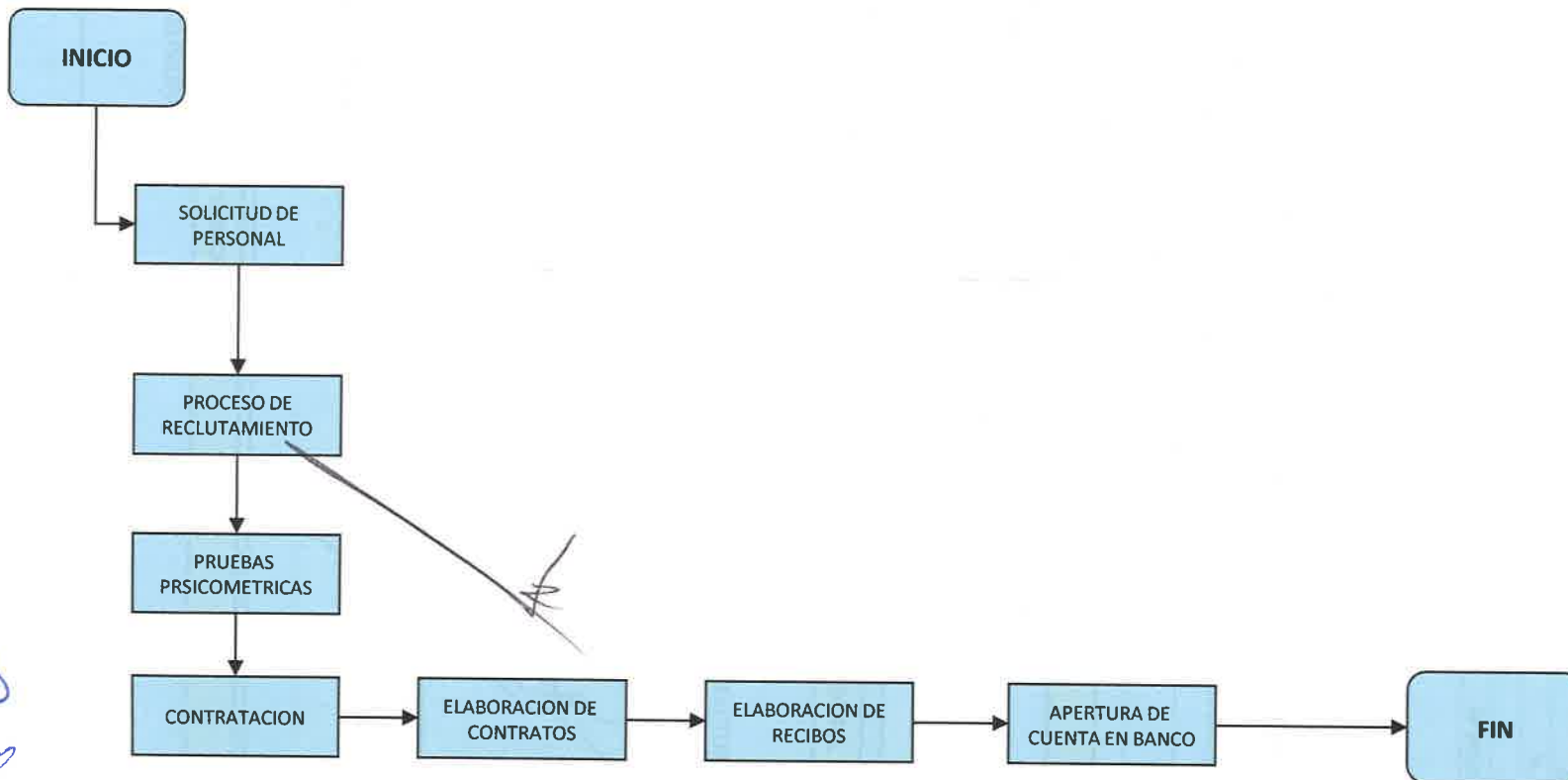
*MA*  
*ma*





tvcuatro

### CONTRATACION DE PERSONAL



*Handwritten notes:*  
★  
OJA  
8  
m

*Handwritten notes:*  
Juane  
P



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Facturación y Cobranza

CÓDIGO  
TV4-SIGUE MP-2018  
EDICIÓN  
II - A / 2019  
FECHA  
24 de octubre de 2019

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	ADQUISICIONES Y CONTABILIDAD	ENCARGADOD E ADQUISICIONES Y CONT.	X		
NOMBRE DEL PROCESO	FACTURACION Y COBRANZA				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
OFICIO DE SOLICITUD DE FACTURA POR PARTE DEL AREA INTERESADA.	CONTRARECIBO. COPIA DE FICHA DE DEPOSITO. CHEQUE O DOCUMENTO COBRABLE.

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
FACTURA . CONTRARECIBO COBRABLE.	DATOS PARA FACTURACION. CONCEPTO DE LA FACTURA. DATO GENERALES PARA EXPEDICIÓN DE FACTURA. CONTRATO O IMPORTE DE LA FACTURA. CUENTA CLABE

CLIENTES
COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.

INDICADORES
RELACIÓN DE IMPORTES DE INGRESOS PROPIOS.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature in blue ink is written over the 'ESPECIFICACIONES' table.  
Below it, the name 'Jenny' is written vertically in blue ink.  
At the bottom, there are several initials and a signature in blue ink, including 'ma' and a large stylized signature.



tv cuatro

## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Facturación y Cobranza

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DOCUMENTOS COBRABLES	DEBIDAMENTE LLENADOS CON LA FECHA Y NOMBRE DE LA ENTIDAD , ASI COMO DEBIDAMENTE FIRMADOS SY SELLADOS CON LA LEYENDA: "PARA ABONO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO".
PROVEEDORES	
DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES. INICIATIVA PRIVADA COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASISTENTE DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN GENERAL. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*Handwritten signature*

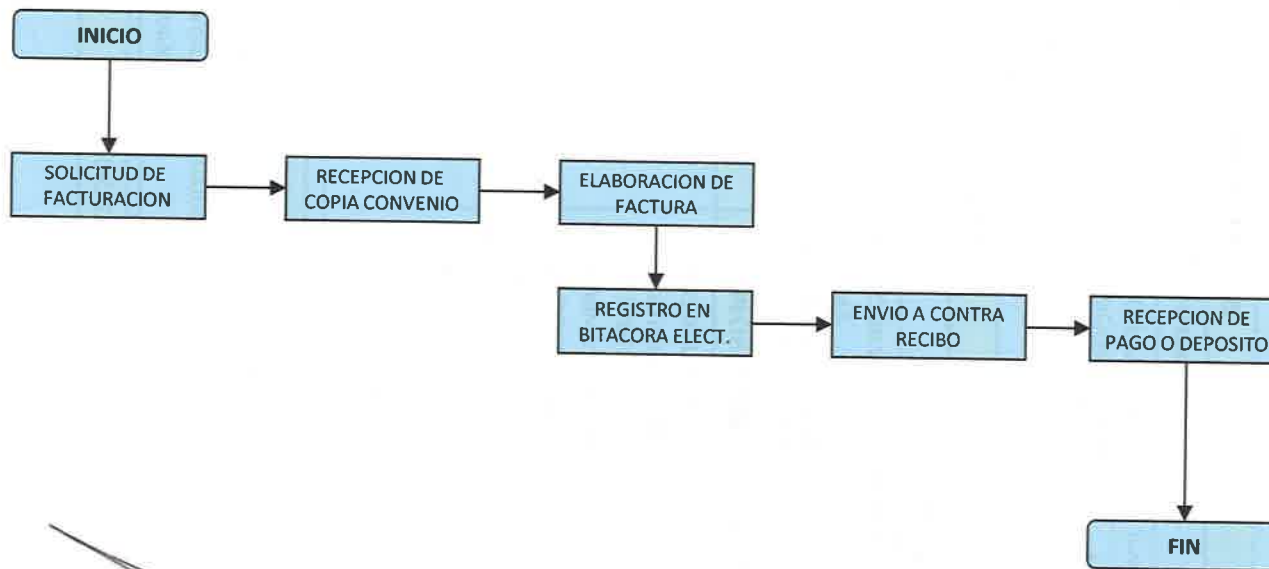
*Juan...*

*Handwritten signatures and initials: HO, ma, and others.*



tvcuatro

### FACTURACION Y COBRANZA



~~Handwritten mark~~

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Adquisición de Bienes y Servicios

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	ADQUISICIONES Y CONTABILIDAD	ENCARGADO DE ADQUISICIONES Y CONT.	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.			

### LIMITES

INICIA	TERMINA
NECESIDADES DE LAS DISTINTAS AREAS. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	RECEPCIÓN DEL BIEN ADQUIRIDO. FACTURA. VISTO BUENO DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

RECEPCIÓN DE SOLICITUD MEDIANTE OFICIO.  
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO Y CALENDARIZACIÓN.  
CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
SOLICITUD DE VALIDACIONES Y AUTORIZACIONES.  
CAPTURA EN EL PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS.  
SOLICITUD DE COTIZACIONES E INVITACIÓN A PROVEEDORES.  
COMPARATIVA Y ADJUDICACIÓN.  
RECEPCIÓN DE BIEN ADQUIRIDO.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OFICIOS DE LAS AREAS.  
NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS.  
INVITACIONES Y COTIZACIONES.  
COMPARATIVA.  
OFICIO DE ADJUDICACIÓN.  
FACTURA.

### CLIENTES

DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



tvcuatro

# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Adquisición de Bienes y Servicios

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
LICITACIONES VALIDACIONES	LAS REQUERIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENREAL DE RECURSOS MATERIALES
<b>PROVEEDORES</b>	
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN. PROVEEDORES EXTERNOS.	
<b>RESPONSABLES DE PROCESO</b>	
ASISTENTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y ADQUISICIONES. DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES. SECRETARÍA DE FINANZAS.	
<b>OBSERVACIONES ADICIONALES</b>	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

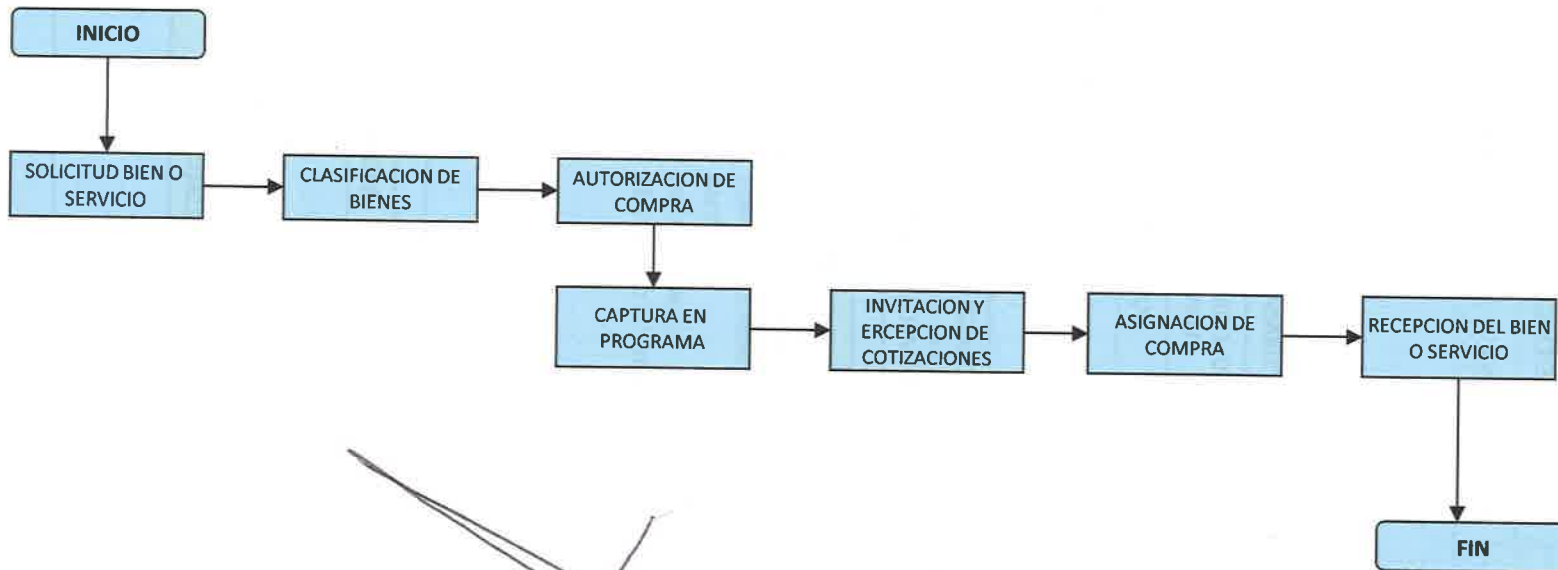
*Handwritten mark*

*Handwritten signature and initials*



tvcuatro

### ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Ivanro*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Control de Bienes Inmuebles y Activos Fijos

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	ALMACEN GENERAL	ENCARGADO DE ALMACEN	CLAVE	SOPORTE	APOYO
			x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CONTROL DE BIENES MUEBLES Y ACTIVOS FIJOS.				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
RECEPCION DE NOTIFICACION DE LA ADQUISICION DE COMPRA.	CUANDO EL ESTADO DEL BIEN ES OBSOLETO O INSERVIBLE, SE PROCEDE A LA BAJA Y SE MANDA UNA RELACIÓN A CONTROL PATRIMONIAL.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

RECEPCIÓN DE OFICIO DE ADQUISICIÓN , PARA REVISION DE CARACTERISTICAS.  
 NOTIFICACIÓN AL ALMACEN DE LA LLEGADA DEL BIEN.  
 REALIZAR RESGUARDO INTERNO AL PERSONAL QUE SE LE ASIGNARA.  
 ELABORACIÓN DE OFICIO DE BAJA Y CANCELACION DEL BIEN RESGUARDADO.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OFICIO DE COMPRA.  
 FORMATO DE RESGUARDO.  
 FACTURA.  
 OFICIO DE BAJA.  
 RESGUARDO ACTUALIZADO.

### CLIENTES

CONTROL PATRIMONIAL.  
 DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
 COORDINACIONES Y AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

RESGUARDOS INTERNOS ACTUALIZADOS

*Handwritten signatures and initials:*  
 A large signature on the right side of the page.  
 Initials "HO" and "ma" at the bottom right.  
 A vertical line at the bottom right.





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Control de Bienes Inmuebles y Activos Fijos

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
ETIQUETAS RESGUARDOS	LAS ETIQUETAS DEBERAN CONTENER EL NUMERO DEL BIEN OTORGADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ADEMAS DE TENER SU CÓDIGO DE BARRAS NECESARIO. LOS RESGUARDOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y AUTORIZADOS POR PARTE DEL PERSONAL.
PROVEEDORES	
CONTROL PATRIMONIAL. PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO. ENCARGADO DE ALMACÉN.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

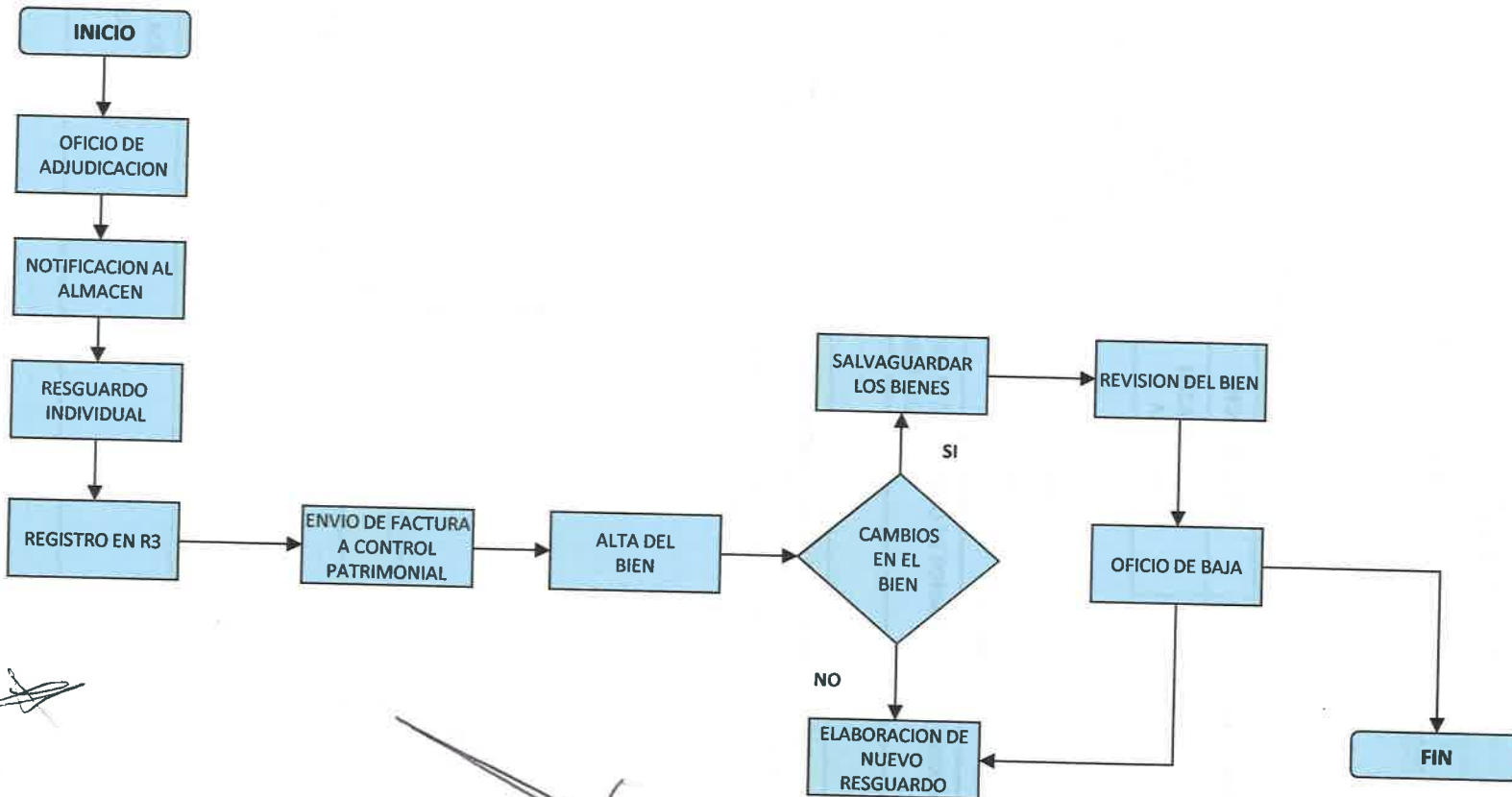
*Handwritten signature*  
Juan...

*Handwritten initials/signatures*  
MA



tvcuatro

### CONTROL DE BIENES



*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
Talle  
Juanne  
[Signature]



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Solicitud de Material de Almacén General

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	ALMACÉN GENERAL	ENCARGADO DE ALMACÉN	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	SOLICITUD DE MATERIAL				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD DE MATERIAL EN OFICINAS DE ALMACÉN.	FIRMA DE RECIBIDO DE FORMATO DE ENTREGA DE MATERIAL.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SALIDA DE REFACCIONES.  
SALIDA DE EQUIPO.  
SALIDA DE PAPELERIA.  
SALIDA DE ARTICULOS DE LIMPIEZA.  
SALIDA DE ARTICULOS DE VIDEO.  
SALIDA ELECTRICO.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MATERIAL CORRECTO DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DE LA SOLICITUD.

## CLIENTES

PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## INDICADORES

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE MATERIAL.  
OFICIO DE RECIBO POR LAS AREAS.

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten initials and signature*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Solicitud de Materiales de Almacén General

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
NO APLICA	NO APLICA

## PROVEEDORES

DIRECCIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
AREAS DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.  
PERSONAL ACTIVO DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

## RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO.  
ENCARGADO DE ALMACEN.  
ASISTENTE DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y ADQUISICIONES.

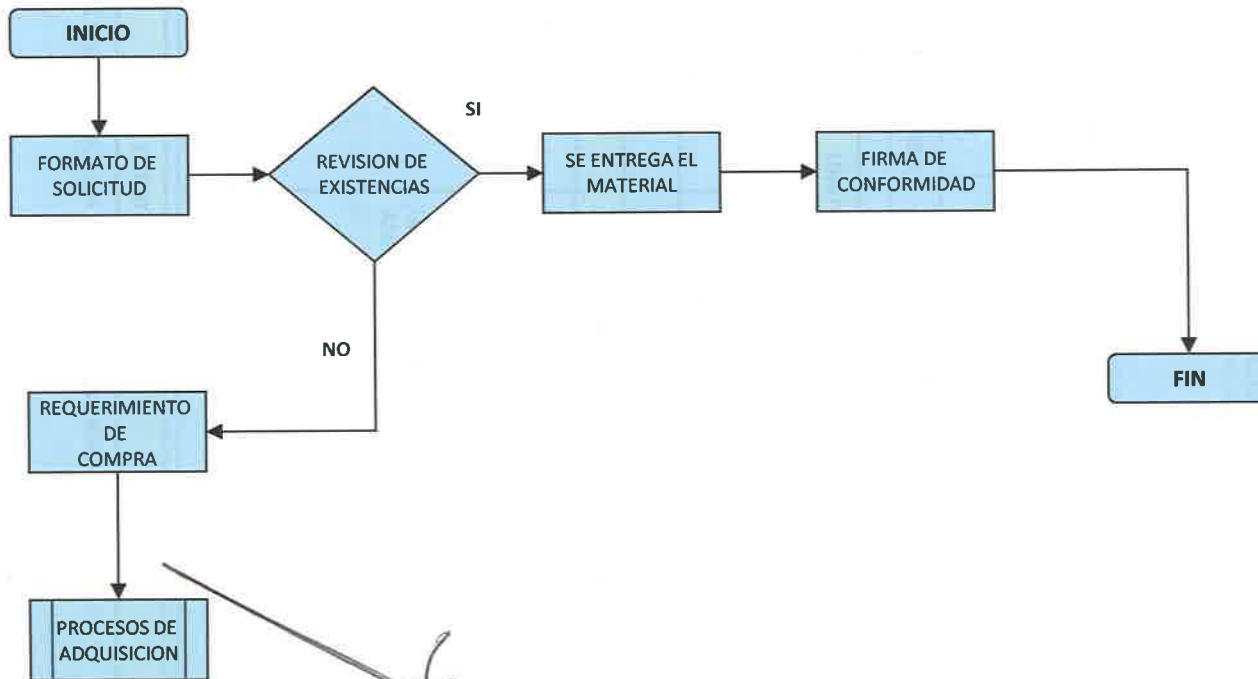
## OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A large signature, possibly "MA", and other initials like "ma" and "Jw".



tvcuatro

### SOLICITUD DE MATERIAL



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
A large signature on the left side.  
A signature below it.  
The text 'T' and 'mpa' written vertically.  
The name 'Jorge' written at the bottom.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

## Manual de procesos Dotación de Combustible

<b>CÓDIGO</b>
TV4-SIGUE MP-2018
<b>EDICIÓN</b>
II - A / 2019
<b>FECHA</b>
24 de octubre de 2019

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTROL VEHICULAR	ENCARGADO DE VEHICULOS	CLAVE	SOORTE	APOYO
			x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
CALCULO ANUAL Y MENSUAL DE ASIGNACIONES A CADA UNA DE LAS UNIDADES VEHICULARES	INTEGRACION A SU EXPEDIENTE. DOTACION DE COMBUSTIBLE.

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
ANALISIS Y ESTUDIO DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE. REGISTRO DE RESULTADO DE ANALISIS. DOTACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE.	MANTENER UN CONTROL MENSUAL DE CONSUMO. MANTENER UN HISTORIAL DE CONSUMO DE LAS UNIDADES. AHORRO DE TIEMPO EN CARGA Y TELECARGA. LLEVAR UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.

CLIENTES
PERSONAL DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO CON UNIDAD VEHICULAR ASIGNADA.

INDICADORES
REGISTRO DE TICKET'S DE CONSUMO. BITACORA DE CONSUMO. FACTURAS ADICIONALES DE CONSUMO.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Antonio G*

*AHO d ma*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

## Manual de procesos Dotación de Combustible

**CÓDIGO**  
TV4-SIGUE MP-2018  
**EDICIÓN**  
II - A / 2019  
**FECHA**  
24 de octubre de 2019

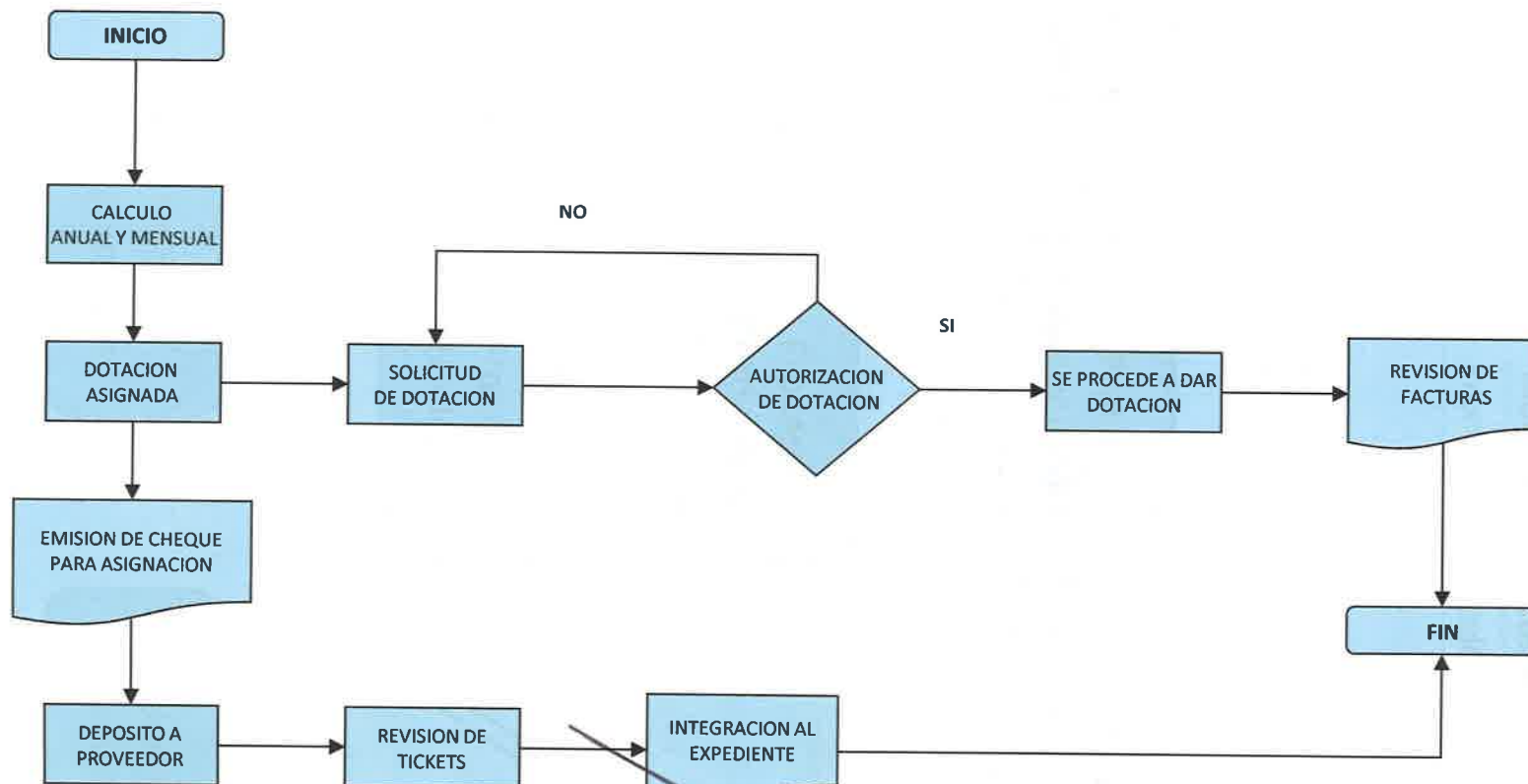
ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
TICKETS DE CARGA OFICIOS DE AMPLIACION DE DOTACION DE COMBUSTIBLE	LOS TICKETS DEBERAN SER ENTREGADOS MENSUALMENTE Y SE COMPARARAN CON EL SISTEMA. LOS OFICIOS DEBERAN CONTENR LA JUSTIFICACION PARA LA AMPLIACIÓN DE LA CARGA, ESTOS OFICIOS DEBERAN SER VALIDADOS Y AUTORIZADOS POR LA COMPETENCIA CORRESPONDIENTE.
PROVEEDORES	
PROVEEDOR EXTERNO.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO. JEFE DE CONTROL VEHICULAR.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



tvcuatro

### DOTACION DE COMBUSTIBLE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures]*  
T...  
Luzme...  
*[Signature]*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Procesos Producción

CÓDIGO

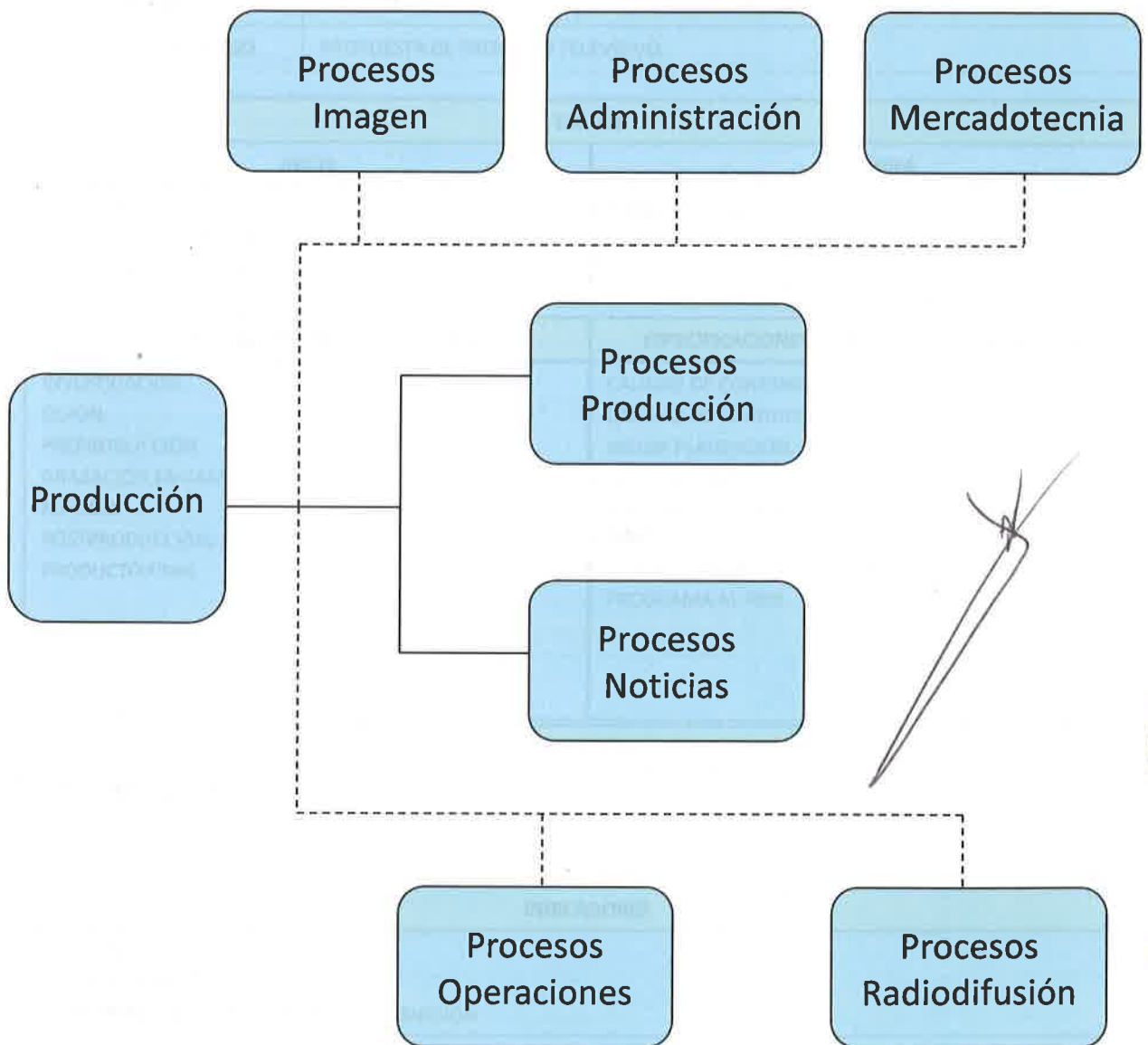
TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Propuesta Proyecto Televisivo

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN / NOTICIAS	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN / NOTICIAS	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PROPUESTA DE PROYECTO TELEVISIVO.				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
ENTREGA DE PROYECTO. REVISIÓN DEL PROYECTO. AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL.	TRANSMISIÓN DEL PROYECTO.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

INVESTIGACIÓN.  
GUÍON.  
PREPRODUCCIÓN.  
GRABACIÓN EN CAMPO.  
EDICIÓN.  
POSTPRODUCCIÓN.  
PRODUCTO FINAL.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CALIDAD DE CONTENIDO.  
CALIDAD DE CONDUCCIÓN Y EN GRABACIÓN.  
MEJOR PLANEACION.  
COMPLETA ESTRUCTURA DEL PROYECTO .  
ARMADO DE LAS GRABACIONES Y SELECCIÓN DE IMÁGENES.  
GENERACION DE FECTOS, SUBTITULAJE Y GRAFICOS.  
PROGRAMA AL AIRE.

## CLIENTES

EL PÚBLICO EN GENERAL

## INDICADORES

GUIONES.  
TESTIGO EN VIDEO.  
BITACORAS DE CALIFICACIÓN Y DE TRANSMISIÓN

*Juanro*

*MA*  
*MA*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Propuesta de Proyecto Televisivo

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PRODUCTOR. DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE IMAGEN. COORDINACIÓN DE RADIODIFUSION. COORDINACIÓN DE OPERACIONES. COORDINACIÓN DE RELACIONES INST. Y MERCADOTECNIA. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.	PROPUESTA DE PROYECTO. AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO Y DE RECURSOS. PLANEACION DEL PROYECTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO. CALENDARIZACIÓN DE SERVICIOS. ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

PROVEEDORES
DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE IMAGEN. COORDIANCIÓN DE RADIODIFUSIÓN. COORDINACIÓN DE OPERACIONES. COORDINACIÓN DE RELACIONES INST. Y MERCADOTECNIA. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE IMAGEN. COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN. COORDINACIÓN DE OPERACIONES. COORDINACIÓN DE NOTICIAS COORDINACIÓN DE RELACIONES INST. Y MERCADOTECNIA. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD

OBSERVACIONES ADICIONALES

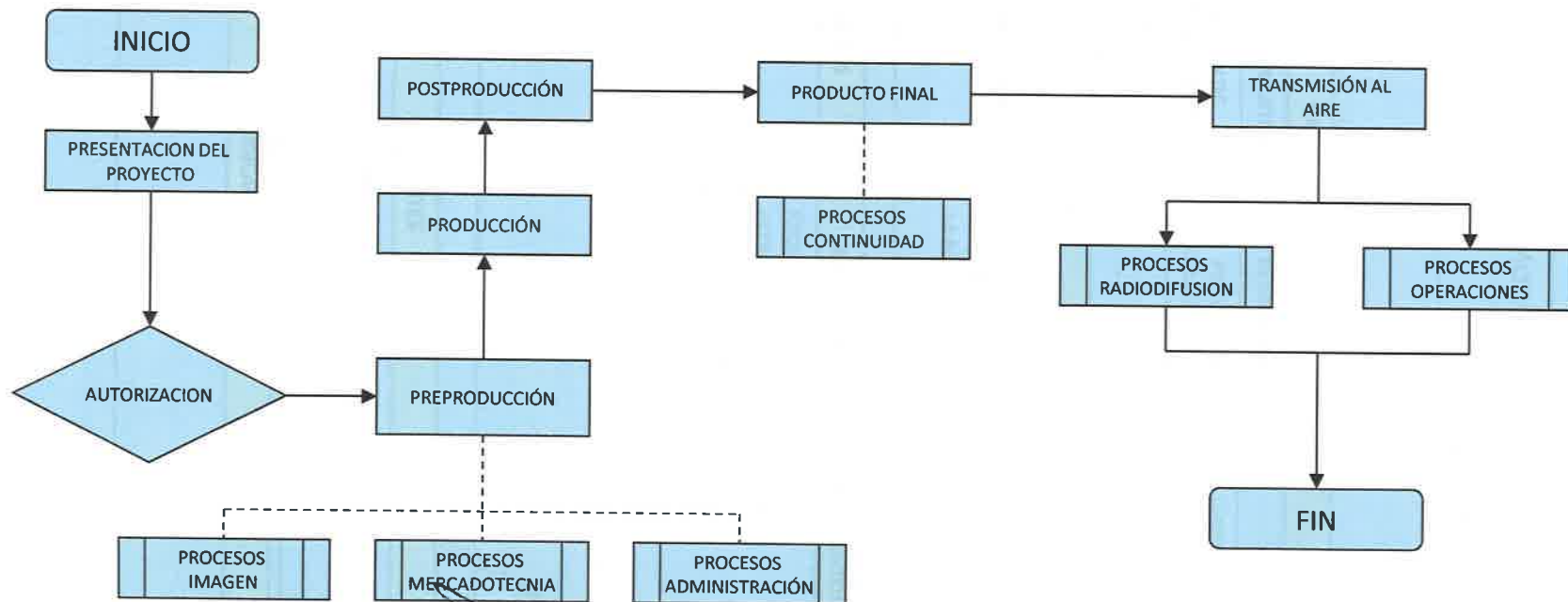
*Juan...*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



tvcuatro

### PROPUESTA DE PROYECTO TELEVISIVO



*Ma. Juana R.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Preproducción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN / NOTICIAS	PRODUCTOR/ REALIZADOR/ ASISTENTES	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PRE-PRODUCCIÓN				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
PROPUESTA DE PROYECTO	AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA PRODUCCIÓN DE LA PLANEACIÓN.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

AUTORIZACION DEL PROYECTO.  
PLANEACIÓN.  
INVESTIGACIÓN DE TEMAS Y CONTACTOS.  
ELABORACIÓN DE GUIONES.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

PRODUCCIONES DE CALIDAD.  
ESTRUCTURA DE LA PRODUCCIÓN.  
TEMAS DE INTERES ACTUAL.  
INNOVACIÓN.

### CLIENTES

AUDITORIO PARA LA CUAL VA DIRIGIDA LA PRODUCCIÓN PLANEADA.  
AUDITORIO EN GENERAL.

### INDICADORES

GUIONES.  
TESTIGO EN VIDEO.  
DOCUMENTOS DE PROYECTO FINAL

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Ivonne' written vertically.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Preproducción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR DE PRODUCCIÓN. PRODUCTOR REALIZADOR. GUIONISTA INVESTIGADOR. POSTPRODUCTOR.	ESTUDIO DEL PROYECTO Y AUTORIZACION. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO A DIRECCIÓN GENERAL. REUNION CON LA PRODUCCIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO. SUPERVISIÓN DE LOS CALENDARIOS DE TRABAJO. REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS. GRABACIÓN DE PRUEBA PILOTO.

PROVEEDORES
PRODUCTOR. INVESTIGADOR GUIONISTA. INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO. INTERNET. BIBLIOGRAFIAS. REVISTAS ESPECIALIZADAS.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. PRODUCTOR. INVESTIGADOR GUIONISTA. REALIZADOR. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.

OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



tvcuatro

PRE-PRODUCCIÓN

INICIO

PREPRODUCCIÓN

REVISION DE  
PROYECTO Y GUIONES

CALENDARIZACION DE  
ACTIVIDADES

SOLICITUD DE  
GRABACION

GRABACION DE AUDIO  
O VOZ OFF

EDICIÓN

POST-PRODUCCIÓN

FIN

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
A large signature on the left side.  
Below it, the text "Ma" and "Juan" are written.  
A long diagonal line is drawn across the lower-left quadrant.  
Another signature is present at the bottom right of the handwritten notes.



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Producción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN / NOTICIAS	PRODUCTOR/ REALIZADOR/ ASISTENTES	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PRODUCCIÓN				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
PROCESO DE PRE-PRODUCCIÓN.	TRANSMISIÓN DEL PROGRAMA AL AIRE.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SERVICIO DE CÁMARA PORTATIL.  
SERVICIO DE UNIDAD MÓVIL.  
SERVICIO DE MAQUILLAJE.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

EN CASO DE REQUERIR GRABACIÓN EXTERNA.  
SOLICITUD DE UNIDAD MÓVIL PARA TRANSMISIÓN O GRABACION.  
PRESENTACION DE IMAGEN DE CONDUCTORES

### CLIENTES

AUDITORIO CON EL PERFIL DEL PROGRAMA.  
INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.

### INDICADORES

FORMATOS DE PETICIÓN DE SERVICIOS.  
BITACORAS DE CALIFICACIÓN Y/O PAUTA DE TRANSMISIÓN.  
GUIONES Y TESTIGOS EN VIDEO.

*Handwritten signature*  
*Juan*  
*ma*

*Handwritten signature*  
*Handwritten initials*





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Producción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
SERVICIO DE VEHICULO. SERVICIO DE CAMARA. SERVICIOS DE UNIDAD MÓVIL.. SERVICIO DE MAQUILLAJE. SERVICIO DE ESTUDIO. SERVICIO DE TRAMOYA. VIDEOTECA. PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.	VEHÍCULO EN OPTIMAS CONDICIONES MECANICAS. CAMARÓGRAFOS DEBIDAMENTE EQUIPADOS. PERSONAL DE AUDIO Y VIDEO. MAQUILLISTA. ESTUDIO DEBIDAMENTE ILUMINADO Y CON EQUIPO DE VIDEO. ESCENOGRAFIAS INSTALADAS. MATERIAL DE APOYO. TIEMPO DE TRANSMISIÓN PROGRAMADO.

### PROVEEDORES

PRODUCTOR.  
INVESTIGADOR GUIONISTA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
COORDINACIÓN DE IMAGEN  
COORDINACIÓN DE OPERACIONES.  
COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN.  
COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.

### RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN.  
PRODUCTOR.  
REALIZADOR.  
DIERCCION ADMINSTRATIVA.  
COORDINACIÓN DE IMAGEN  
COORDINACIÓN DE OPERACIONES.  
COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN.  
COODINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.

### OBSERVACIONES ADICIONALES

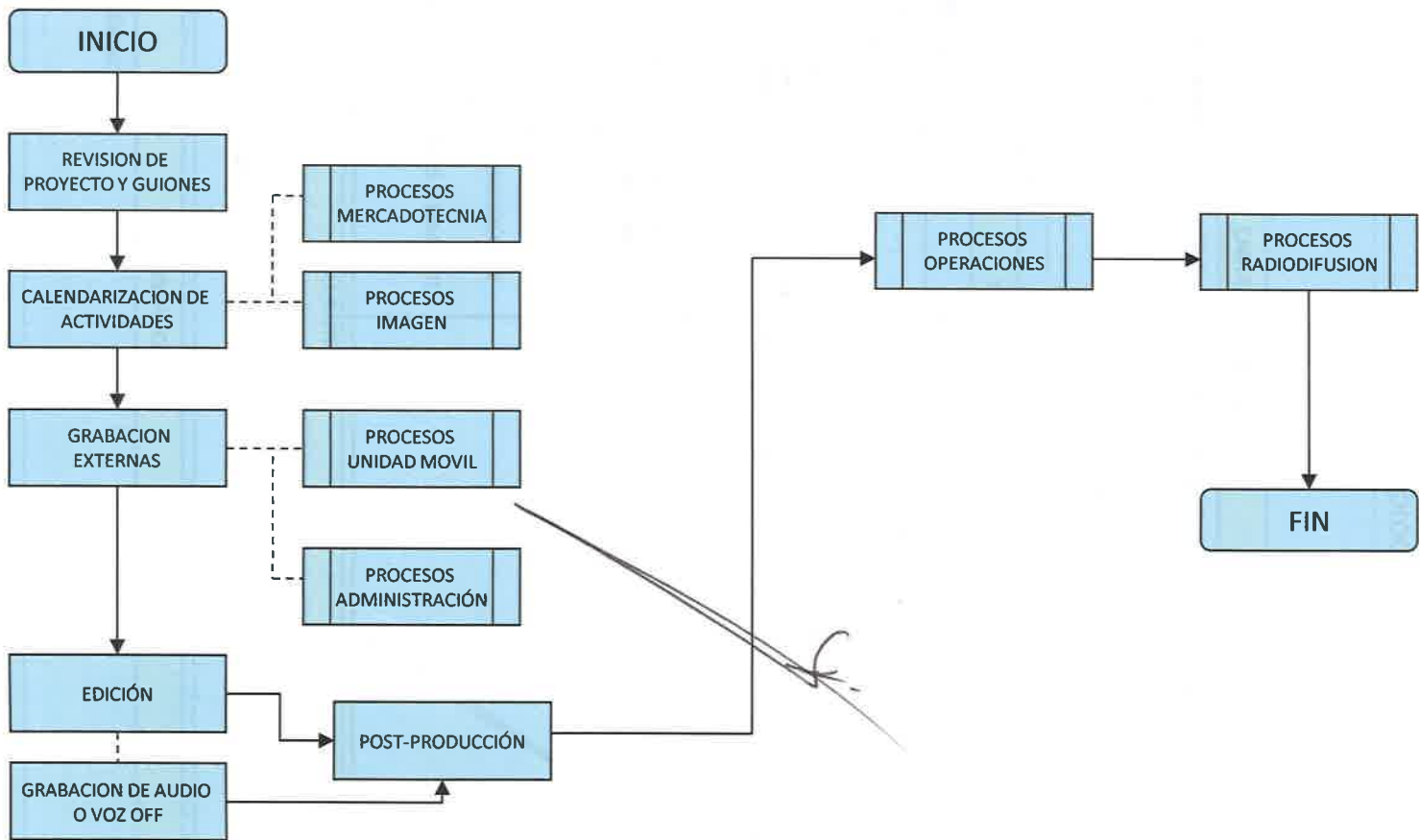
*Handwritten signature and initials:*  
Zorro  
ma

*Handwritten signature and initials:*  
MAO



tvcuatro

### PRODUCCIÓN



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Journal*

*Handwritten signature*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Postproducción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN / NOTICIAS	PRODUCTOR/ POSTPRODUCTOR	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	POST-PRODUCCIÓN				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
ENTREGA DE MATERIAL DE VIDEO. ENTREGA DE MATERIAL DE AUDIO. IMÁGENES DE APOYO	ENTREGA DE PRODUCTO TERMINADO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SOLICITUD DE SERVICIOS PARA EDICIÓN Y POST-PRODUCCIÓN.  
ENTREGA DE MATERIAL EN FORMATOS DVCAM Y BLUE RAY Y DISCOS DUROS. TRANSFERENCIAS DE RED, INTERNET.  
ALMACENAMIENTO HIBRIDO Y DISCO DURO  
SE REALIZA EL PROCESO DE EDICIÓN.  
DIGITALIZACION DE MATERIAL DE AUDIO Y VIDEO.  
ARMADO DE PROGRAMA CON EFECTOS Y CORRECCIÓN DE AUDIO Y VIDEO.  
SE REALIZA TRANSFER DEL MATERIAL A VARIOS FORMATOS.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CALIDAD DE LA EDICIÓN.  
CORRECCIÓN DE AUDIO Y VIDEO.

### CLIENTES

PRODUCTORES.  
PUBLICO EN GENERAL.

### INDICADORES

FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS.  
ESCALETAS.  
PRODUCTO TERMINADO.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ma'.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Postproducción

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
POST-PRODUCTOR. JEFE DE POSTPRODUCCIÓN.	SUPERVISIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO EN CUANTO A LA EDICIÓN, VIDEO, AUDIO Y EFECTOS. AUTORIZACIÓN DE SERVICIO DE ISLA DE EDICIÓN.

PROVEEDORES
PRODUCTOR DE PRODUCCIÓN.

RESPONSABLES DE PROCESO
PRODUCTOR. JEFE DE POST PRODUCCIÓN. POST PRODUCTOR.

OBSERVACIONES ADICIONALES

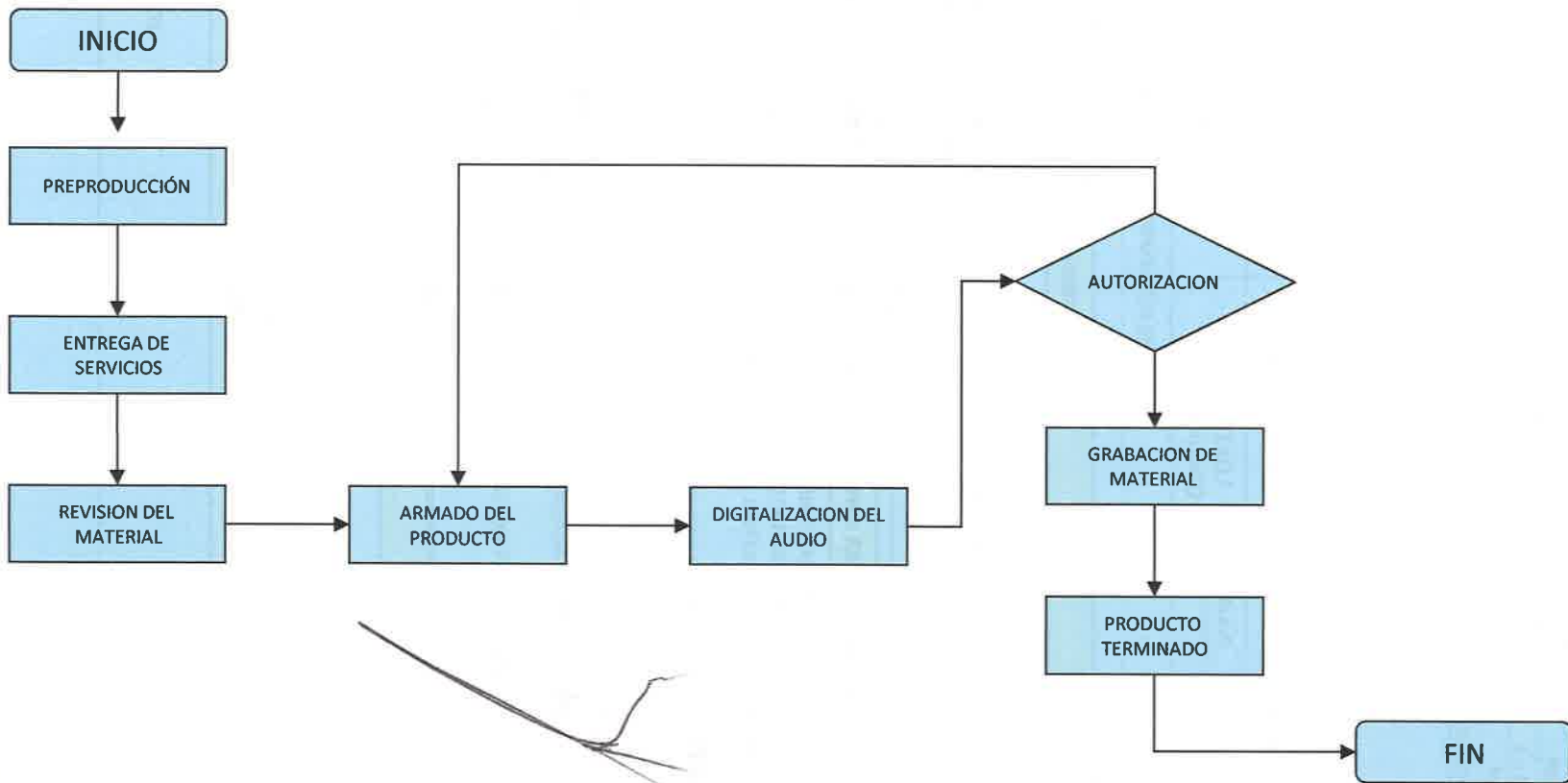
*Handwritten signature and text:*  
J. Moreno  
Ma

*Handwritten initials and marks:*  
A  
HO  
L



tvcuatro

POST-PRODUCCIÓN



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
T  
ma  
Juane  
P



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Captura de Información en video

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE NOTICIAS	REPORTERO / CAMARÓGRAFO	CLAVE	SOPORTE	APOYO
			x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN VIDEO				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
REVISIÓN Y DISCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CON EL PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIAS Y EL REPORTERO.	GRABA LAS IMÁGENES REQUERIDAS PARA LOS CONTENIDOS DE LA NOTA INFORMATIVA.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.  
 PROPONE Y DISCUTE EL ORDEN DE LA INFORMACIÓN CON EL REPORTERO.  
 REvisa y ALISTA SU EQUIPO DE TRABAJO Y VEHICULO ASIGNADO.  
 GRABA LOS EVENTOS ASIGNADOS.  
 REvisa EL MATERIAL GRABADO.  
 VERIFICA Y ALMACENA EL EQUIPO ASIGNADO.  
 SE REUNE CON EL REPORTERO PARA PROPONER EL TEMA DEL BLOQUE SEMANAL.  
 REALIZAR GUARDIAS SEMANALES Y DE FIN DE SEMANA.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

LECTURA DE LOS PRINCIPALES PERIODICOS DEL ESTADO, PAGINAS WEB Y NOTICIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES, INVITACIONES Y AGENDA DE LOS REPORTEROS.  
 ESTABLECE UNA LOGISTICA DE TRABAJO Y HORARIOS DE EVENTOS.  
 OPERAR CAMARA DEFINIENDO LOS ENCUADRES.  
 EL PRODUCTOR APRUEBA LA CALIDAD DE VIDEO.  
 REPORTAR LAS ANOMALIAS DE FUNCIONAMIENTO DE CAMARA.  
 RECABAR INFORMACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN NOTICIOSA.

## CLIENTES

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
 PÚBLICO EN GENERAL.  
 INICIATIVA PRIVADA.

## INDICADORES

NUMERO DE NOTAS DIARIAS  
 NUMERO DE NOTICIEROS DIARIOS.  
 TESTIGO EN VIDEO.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Captura de Información en video

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
JEFE DE INFORMACION. REPORTERO. PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. CAMAROGRAFO. EDITOR. POSTPRODUCTOR.	DEFINE, JERARQUIZA Y SUPERVISA LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. RECABA Y ESTRUCTURA LA INFORMACION. PROPORCIONA LOS INSUMOS A LA PREDUCCION. GRABA LAS IMÁGENES PARA ILUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. ARMAR LAS SECUENCIAS DE AUDIO E IMAGEN PARA LUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. REALIZA LA MANIPULACION DIGITAL DEL AUDIO Y LA IMAGEN DE LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS.

PROVEEDORES
VIDEOTECA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACION DE OPERACIONES (MASTER). COORDINACIÓN DE IMAGEN. RECEPCION.

RESPONSABLES DE PROCESO
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. CAMARÓGRAFOS. EDITORES. POSTPRODUCTOR PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. REALIZADOR. ASISTENTE DE REDACCIÓN. COORDINADOR DE NOTICIAS.

OBSERVACIONES ADICIONALES

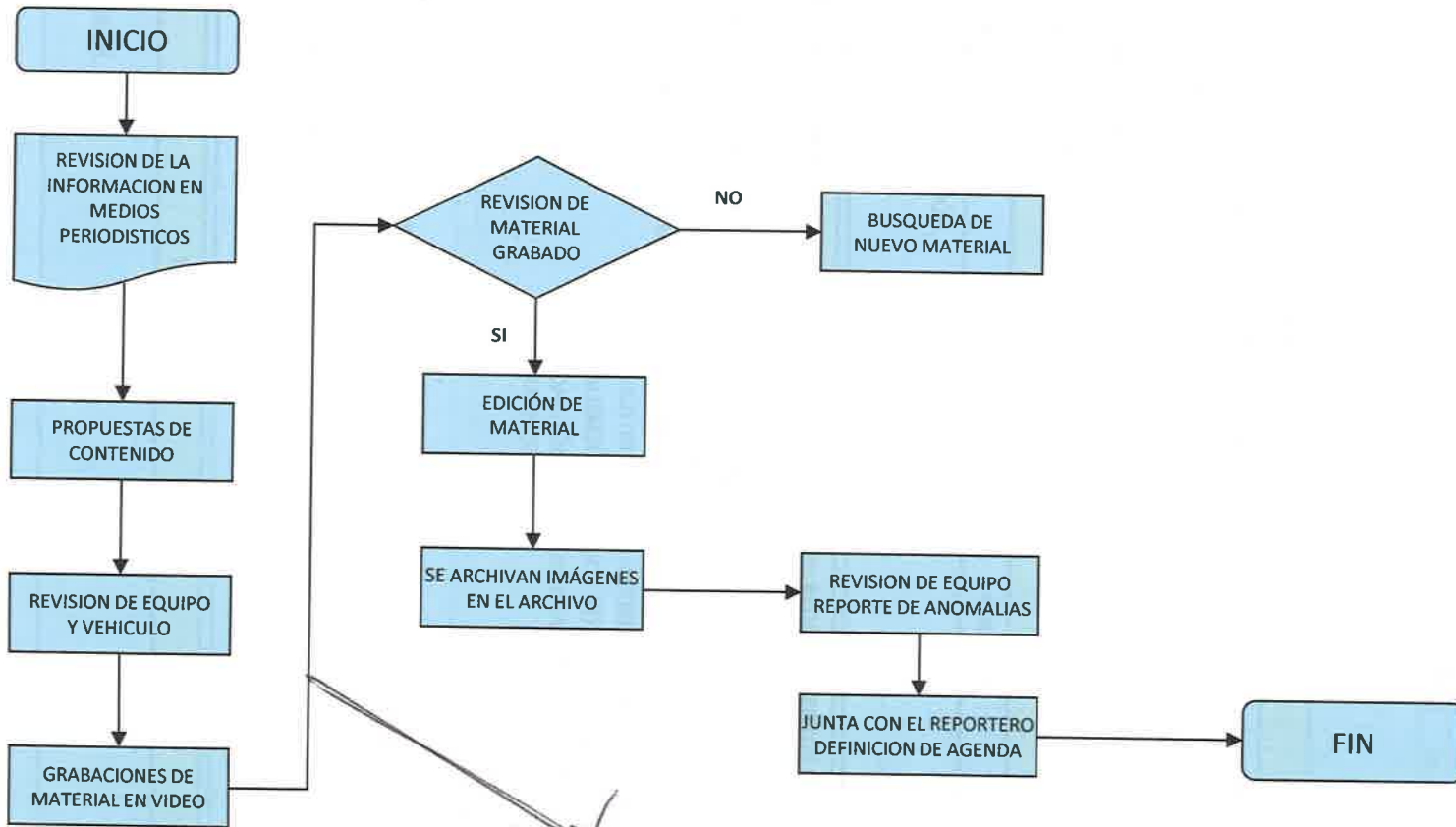
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



tvcuatro

### RECOPILACION DE INFORMACION EN VIDEO



*Handwritten signature*

*Handwritten notes: L, 8, ma, Ives, and a signature.*





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Selección de información

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE NOTICIAS	REPORTERO / CAMARÓGRAFO	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	SELECCIÓN DE INFORMACION				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
REVISIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	NOTA INFORMATIVA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.  
REALIZACIÓN DE LA ORDEN DE INFORMACIÓN.  
SOLICITAR Y AGENDAR ENTREVISTAS.  
COORDINAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS DE LOS REPORTAJES.  
REVISIÓN DEL BUDGET DE LOS REPORTEROS.  
ORDEN DEL DIA.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

LECTURA DE LOS PRINCIPALES MEDIOS PERIODISTICOS.  
DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS.  
REALIZACIÓN DE CITAS DE TRABAJO.  
DETERMINACIÓN DE LOGISTICA DE TRABAJO.  
SOLICITUD DE NOTAS INFORMATIVAS PARA REVISION.  
REALIZACIÓN DEL GUIÓN NOTICIOSO E INFORMATIVO.  
REDACCIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LAS NOTAS PARA TRANSMISIÓN.

### CLIENTES

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
PÚBLICO EN GENERAL.  
INICIATIVA PRIVADA.

### INDICADORES

NUMERO DE NOTAS DIARIAS  
NUMERO DE NOTICIEROS DIARIOS.  
TESTIGO EN VIDEO.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Selección de información

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. PRODUCTOR GENRAL DE NOTICIEROS. CAMARÓGRAFO. EDITOR. POSTPRODUCTOR.	DEFINE, JERARQUIZA Y SUPERVISA LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. RECABA Y ESTRUCTURA LA INFORMACIÓN. PROPORCIONA LOS INSUMOS A LA PREPRODUCCIÓN. GRABA LAS IMÁGENES PARA ILUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. ARMAR LAS SECUENCIAS DE AUDIO E IMAGEN PARA LUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. REALIZA LA MANIPULACIÓN DIGITAL DEL AUDIO Y LA IMAGEN DE LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS.
PROVEEDORES	
VIDEOTECA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN DE OPERACIONES (MASTER). COORDINACIÓN DE IMAGEN. RECEPCIÓN.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. CAMAROGRAFOS. EDITORES. POSTPRODUCTOR PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. REALIZADOR. ASISTENTE DE REDACCIÓN. COORDINADOR DE NOTICIAS.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

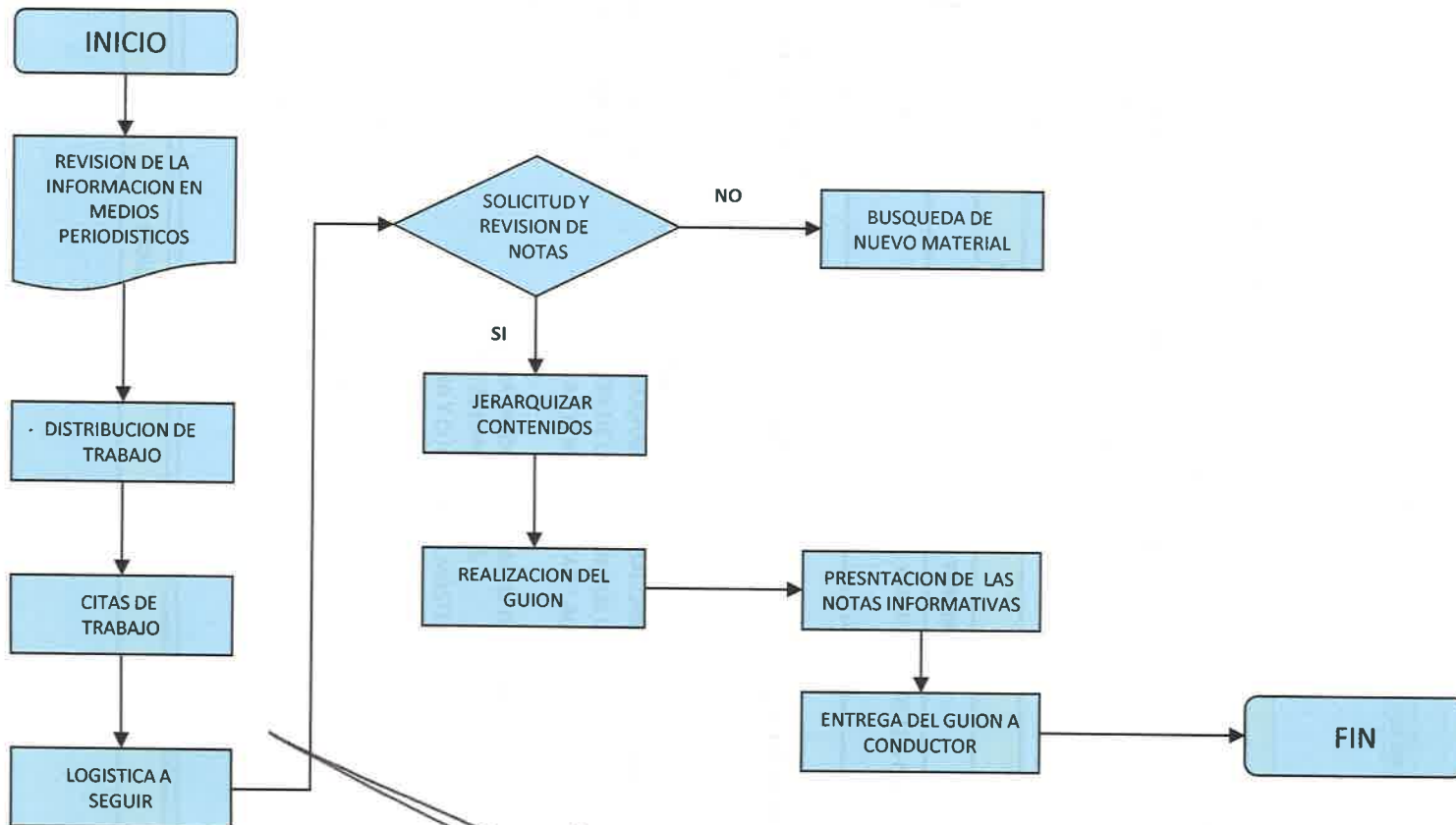
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



tvcuatro

### SELECCIÓN DE INFORMACION





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Producción de noticias

**CÓDIGO**  
TV4-SIGUE MP-2018  
**EDICIÓN**  
II - A / 2019  
**FECHA**  
24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE NOTICIAS	PRODUCTOR DE NOTICIAS / REALIZADOR/ EDITOR	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PRODUCCIÓN DE NOTICIAS				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
AUXILIO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA ORDEN DE INFORMACIÓN	DIRECCIÓN DE CAMARAS Y SWITCHEO DE LOS NOTICIEROS.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

APOYO A LA JEFA DE INFORMACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LA INFORMACION.  
PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.  
SUPERVISIÓN DE LA EDICIÓN Y POST PRODUCCIÓN.  
APOYO A LOS REPORTEROS EN LA PRODUCCIÓN DE BLOQUES TEMATICOS.  
PRODUCCIÓN DE PROMOCIONALES.  
DIRECCIÓN DE CAMARAS.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

AUXILIA EN LA ESTRUCTURA DEL ORDEN DE LA INFORMACIÓN.  
DISTRIBUYE LAS CARGAS DE TRABAJO A LOS CAMAROGRAFOS, REALIZADORES Y POSRTPRODUCTORES.  
REVISION DE LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS.  
APORTAR TEMAS A TRATAR Y AUXILIO EN LA PRODUCCIÓN VISUAL.  
GENERA LA IDEA ORIGINAL, EL GUION Y LA PRODUCCIÓN DE LOS PROMOCIONALES.  
ORDENA Y COORDINA EL MASTER EN TRANSMISIÓN DE LAS EMISIONES DE LOS NOTICIEROS EN VIVO.

### CLIENTES

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
PUBLICO EN GENERAL.  
INICIATIVA PRIVADA.

### INDICADORES

NUMERO DE NOTAS DIARIAS.  
NUMERO DE PROMOCIONALES.  
TESTIGO EN VIDEO.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Producción de noticias

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
JEFE DE INFORMACION. REPORTERO. PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. CAMAROGRAFO. EDITOR. POSTPRODUCTOR.	COORDINA EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUYE LOS INSUMOS. DEFINE Y JERARQUIZA, SUPERVISANDO LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. GRABAR LAS IMÁGENES APARA ILUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. REALIZA LA MANIPULACION DIGITAL DEL AUDIO Y VIDEO. OPERA EL MASTER Y REALIZA LOS SUPER´S. SUPERVISA Y ABSTECE DE HERRAMIENTAS A LA PRODUCCIÓN NOTICIOSA.

PROVEEDORES
VIDEOTECA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN DE OPERACIONES (MASTER). COORDINACIÓN DE IMAGEN. RECEPCIÓN.

RESPONSABLES DE PROCESO
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. CAMAROGRAFOS. EDITORES. POSTPRODUCTOR PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. REALIZADOR. ASISTENTE DE REDACCIÓN. COORDINADOR DE NOTICIAS.

OBSERVACIONES ADICIONALES

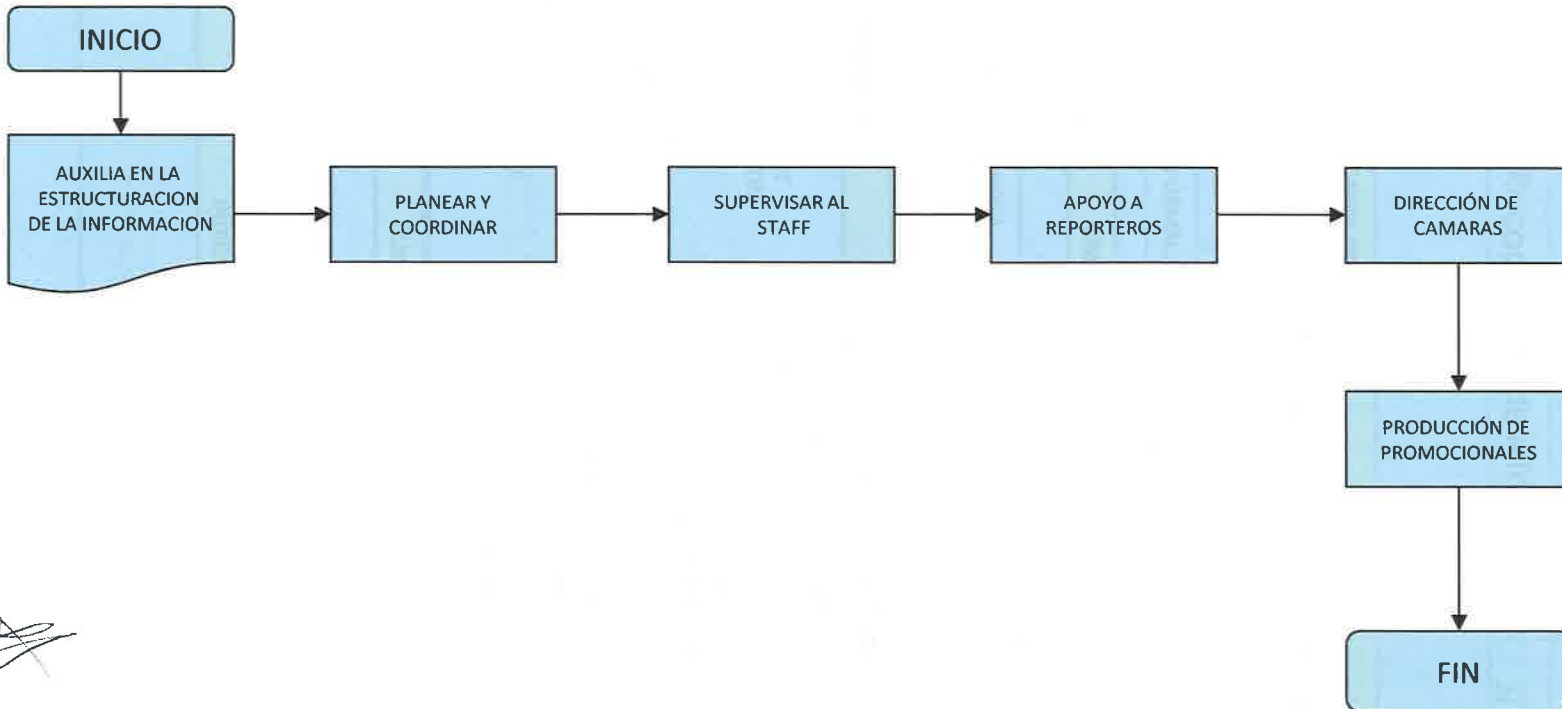
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



tvcuatro

### PRODUCCIÓN DE NOTICIAS.



*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*ma Juan*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Recopilación de información

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	DIRECCIÓN DE NOTICIAS	JEFE DE INFORMACIÓN/ REPORTERO	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	RECOPIACION DE INFORMACION				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
REVISION DE INFORMACIÓN GENERADA DE ULTIMA HORA.	REALIZACION SEMANAL DE UN BLOQUE TEMATICO DE INFORMACIÓN

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

REVISION DE LA INFORMACIÓN.  
 PROPONE Y DISCUTE EL CONTENIDO DE LA ORDEN DE INFORMACIÓN DEL DIA CON LA JEFA DE INFORMACION.  
 ENREGA ORDEN DE INFORMACIÓN.  
 REPORTEA E INVESTIGA.  
 REALIZA EL BUDGET Y LO INFORMA A LA JEFA DE INFORMACION.  
 REDACTA Y GRABA LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS.  
 PREPARA PROPUESTAS DE TRABAJO Y REPORTAJES.  
 REALIZA SEMANALMENTE UN BLOQUE TEMATICO DE INFORMACIÓN.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

LECTURA DE LOS PRINCIPALES MEDIOS PERIODISTICOS.  
 EMPATAR AGENDAS DE TRABAJO Y ALTERNATIVAS DE INFORMACION.  
 SE ASIGNAN LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA COBERTURA DE LA INFORMACION  
 SE ESTABLECE LA LOGISTICA DE TRABAJO Y HORARIOS DE COBERTURA DE EVENTOS.  
 SE JERARQUIZA LA INFORMACIÓN DE CONTENIDOS.  
 PASAN POR REVISION LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS.  
 SE CONCERTAN CITAS.  
 SE DEFINE EL TEMA Y SE PRODUCE EL BLOQUE INFORMATIVO.

### CLIENTES

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
 PÚBLICO EN GENERAL.  
 INICIATIVA PRIVADA.

### INDICADORES

NUMERO DE NOTAS DIARIAS.  
 TESTIGO EN VIDEO.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Recopilación de información

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. PRODUCTOR GENRAL DE NOTICIEROS. CAMARÓGRAFO. EDITOR. POSTPRODUCTOR.	DEFINE, JERARQUIZA Y SUPERVISA LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. RECABA Y ESTRUCTURA LA INFORMACION. PROPORCIONA LOS INSUMOS A LA PRODUCCIÓN. GRABA LAS IMÁGENES PARA ILUSTRAR LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. REALIZA LA MANIPULACION DIGITAL DEL AUDIO Y LA IMAGEN DE LOS CONTENIDOS INFORMATIVOS. SE SUPERVISA EL SEGUIMIENTO DE LA LINEA EDITORIAL Y EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS CONTENIDOS..
PROVEEDORES	
VIDEOTECA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN DE OPERACIONES (MASTER). COORDINACIÓN DE IMAGEN. RECEPCIÓN.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
JEFE DE INFORMACIÓN. REPORTERO. CAMAROGRAFOS. EDITORES. POSTPRODUCTOR PRODUCTOR GENERAL DE NOTICIEROS. REALIZADOR. ASISTENTE DE REDACCIÓN. COORDINADOR DE NOTICIAS.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

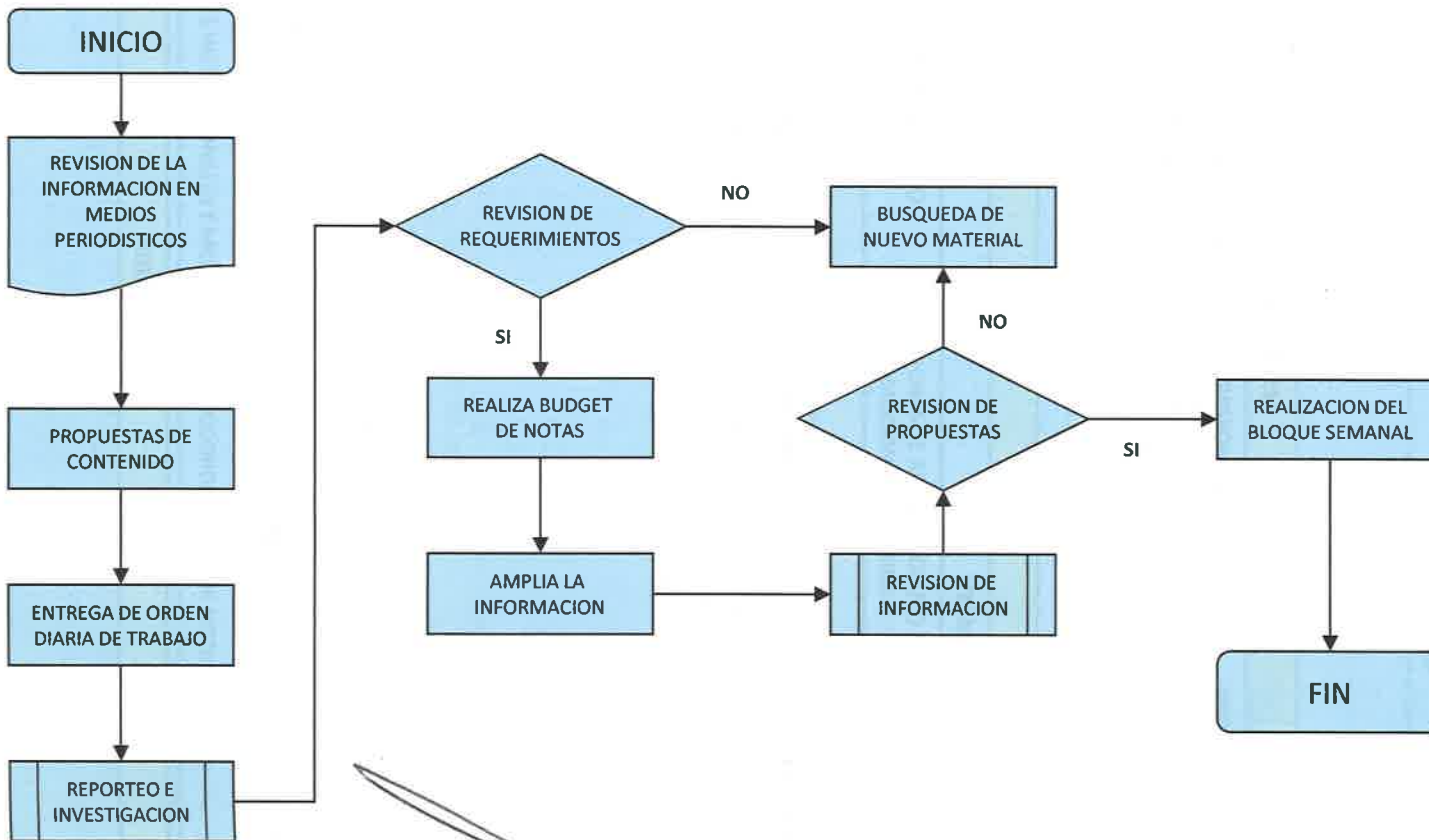
*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A  
MA  
J  
ma  
Juan





tvcuatro

### RECOPILACION DE INFORMACION DEL REPORTERO



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Continuidad

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CONTINUIDAD				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
ARMADO DE LA EDICIÓN EN VIDEO Y POR ESCRITO.	4 HORAS DE ARMADO DIARIO CON 52 CARRIERS CON PROMOCIONALES DIARIOS

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

PAUTAR LOS PROMOCIONALES SEGÚN CALENDARIOS VIGENTES.  
ARMADO DE CARRIERS EN EDICIÓN.  
REALIZACIÓN DE PAUTA DE TRANSMISIÓN.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CALENDARIOS DE TRANSMISIÓN.  
EDICIÓN EN CINTA DE VIDEO.  
MEMORIA DE PAUTAS EN PC Y PAPEL.

### CLIENTES

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN, COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN, COORDINACIÓN DE OPERACIONES, JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.  
COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA, COORDINACIÓN DE NOTICIAS.

### INDICADORES

VIGENCIAS POR ESCRITO

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ma' and 'JUN'.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MA' and 'L'.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Continuidad

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
LOS PROMOCIONALES DE GOBIERNO LLEGAN EN CINTA EN FORMATO DIGITAL LOS DE GOBIERNO FEDERAL LLEGAN VIA SATELITE. LOS DEL ORGANISMO EN FORMATO DIGITAL	VIGENCIAS.

PROVEEDORES
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE NOTICIAS. GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO. GOBIERNO FEDERAL.

RESPONSABLES DE PROCESO
EDITOR DE CONTINUIDAD. ENCARGADO DE VIDEOTECA.

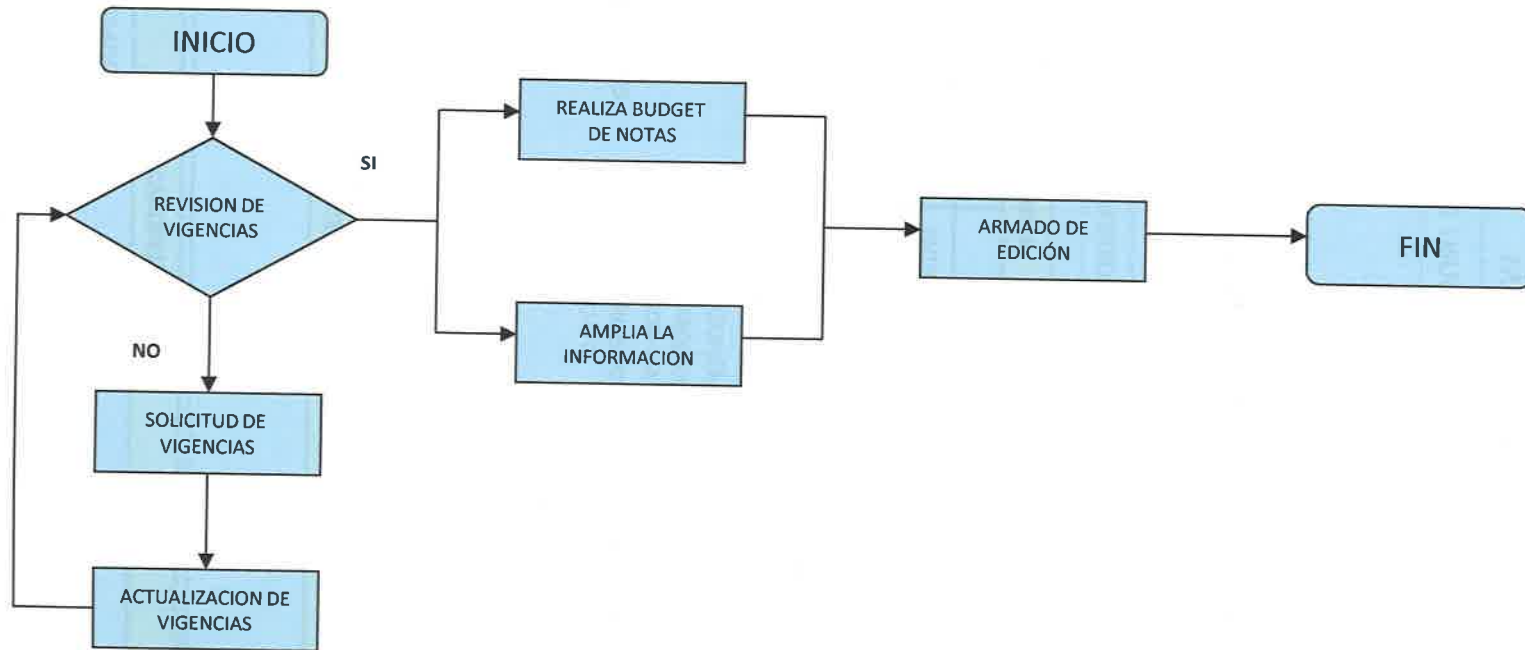
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A large signature on the right side of the page.  
Initials "MA" below the signature.  
A large signature at the bottom center.  
A large signature at the bottom right.



tvcuatro

CONTINUIDAD



~~★~~  
~~OH~~

T  
re  
ma  
Fuerza  
~~★~~



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Atención a usuarios de videoteca

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	ATENCIÓN A USUARIOS DE VIDEOTECA				

### LÍMITES

INICIA	TERMINA
ATENCIÓN A USUARIOS DE VIDEOTECA	ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DIARIA AL MASTER

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

ATENCIÓN A USUARIOS.  
 CALIFICACIÓN DE MATERIAL DE TRANSMISIÓN.  
 INFORMAR DE ANOMALIAS DE PROGRAMAS Y TRANSMISIÓN  
 CAPTURA DE NUEVO MATERIAL EN BASE DE DATOS Y ETIQUETACION.  
 ELABORACIÓN DE AJUSTES.  
 GRABACION DE MATERIAL VIA SATELITE.  
 ENTREGA DE MATERIAL VIRGEN A PRODUCCIONES.  
 ENTREGA DE PROGRAMACIÓN A MASTER.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

PRODUCCIONES PROPIAS.  
 ADQUISICIONES.  
 CARTAS PROGRAMATICAS DE OTROS CANALES PARA SU GRABACION VIA SATELITE.  
 CARTA PROGRAMATIVA DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### CLIENTES

PRODUCCIONES PROPIAS.  
 COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN.  
 COORDINACIÓN DE OPERACIONES.

### INDICADORES

CONTROL DE TRAFICO DEL ACERVO VIDEOGRAFICO.  
 OFICIOS DE REQUERIMIENTOS.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



tv cuatro

## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Atención a usuarios de videoteca

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PRODUCCIONES PROPIAS. ENLACES VIA SATELITE. PROGRAMAS PARA GRABACION VIA SATELITE.	CARTAS PROGRAMATICAS. CONTRATOS.

PROVEEDORES
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. PROVEEDORES EXTERNOS. CANALES DE LA RED DE TELEVISORAS CON CONVENIO DE TRANSMISIÓN.

RESPONSABLES DE PROCESO
JEFE DE VIDEOTECA. VIDEOTECARIOS.

OBSERVACIONES ADICIONALES

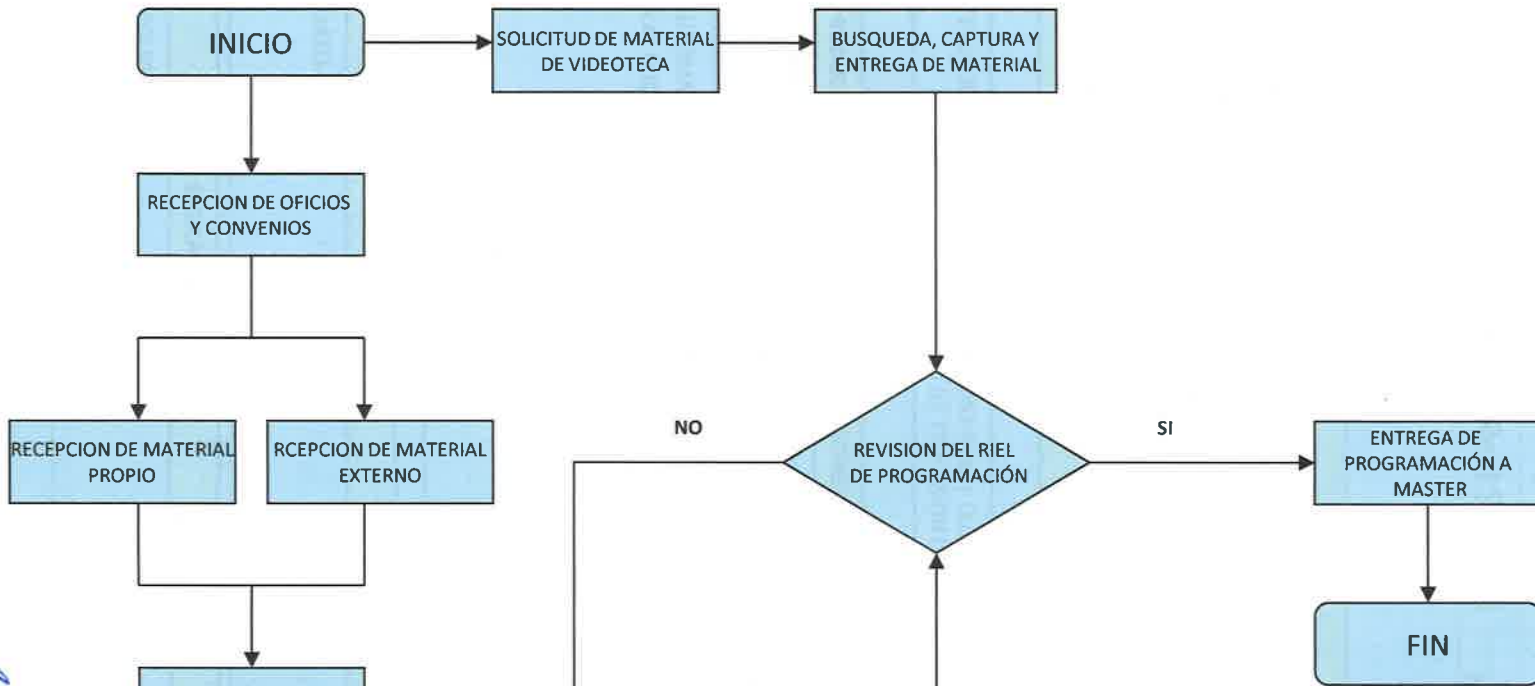
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



tvcuatro

### ATENCIÓN A USUARIOS DE VIDEOTECA



*Tronche*  
*MP*

*MP*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Administración y operación de la Red Satelital

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE RDIODIFUSIÓN	COORDINADOR DE RADIODIFUSION	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA RED DE RADIODIFUSIÓN				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
CON LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE LA RED SATELITAL.	PROCESO CONTINUO Y CLCLICO DE LAS TRANSMISIONES DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

ENVIO DE LA SEÑAL DE TELEVISIÓN A SATELITE.  
 BAJAR LA SEÑAL DE SATELITE.  
 MANTENER OPERANDO LOS RETRANSMISORES.  
 MANTENER OPERANDO EL MASTER AUTOMATIZADO.  
 CALENDARIZAR LOS MATENIMIENTOS AL EQUIPO DE TRANSMISIÓN

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

RECEPCIÓN OPTIMA DE LA SEÑAL.  
 ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE TRANSMISIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.  
 CALIDAD Y EFICIENCIA DEL MANEJO DEL MASTER AUTOMATIZADO.  
 PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL.

### CLIENTES

POBLACIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

NUMERO DE REPORTES DE FALLA DE EQUIPOS.  
 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.  
 MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials 'MO' in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Administración y operación de la Red Satelital

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
CARTAS DE RECEPCIÓN DE EQUIPOS INSTALADOS Y OPERADO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES. PERMISOS DE OPERACIÓN. REPORTE DE FALLAS DE EQUIPOS.	CONTIENEN TODOS LOS DATOS DE CANTIDAD, TIPO Y MARCA DEL EQUIPO. CONTIENE LA INFORMACIÓN TÉCNICA, SI COMO LAS SIGLAS, POTENCIA DE OPERACIÓN Y CANAL . CONTIENE LA DURACIÓN DE DICHO CONTRATO. CONTIENE DATOS ESPECIFICOS DE DONDE FUE LA FALLA, FECHA DE VISITA Y LUGAR , ASI COMO LAS ACCIONES CORRECTIVAS HECHAS .

PROVEEDORES
PROVEEDORES EXTERNOS. SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES Y RADIODIFUSIÓN. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN.

RESPONSABLES DE PROCESO
COORDINACION DE RADIODIFUSION.

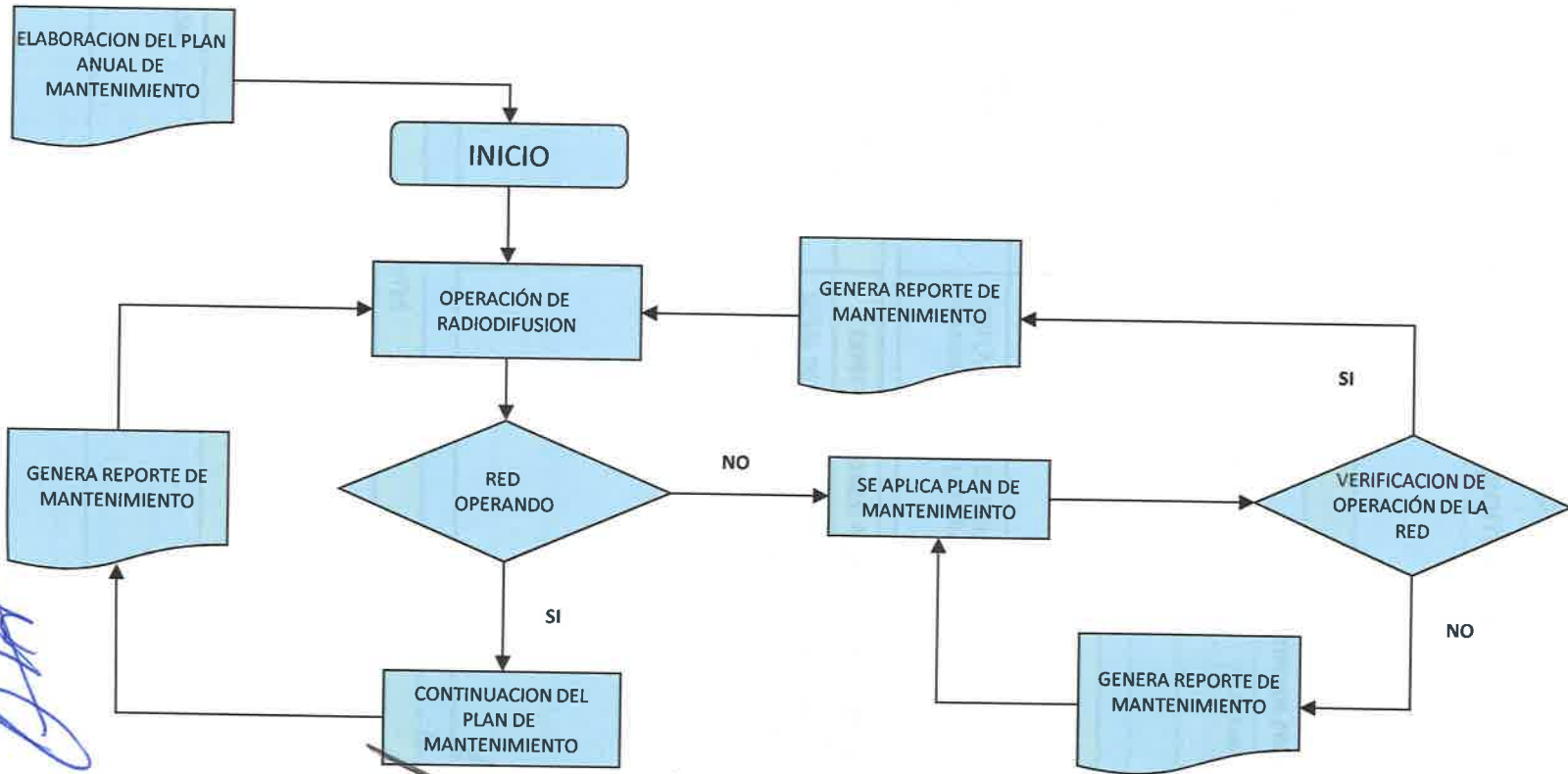
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature in blue ink, possibly "HO".  
Below it, the name "Tronme" is written in blue ink.  
To the right, there are initials "ma" and "el".  
At the bottom right, there is a large handwritten "L".



tvcuatro

### ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA RED SATELITAL



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
- "Torne" (written vertically)  
- "p" (written vertically)  
- "mca" (written vertically)  
- Several illegible signatures and scribbles.



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Transmisión de la programación

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN	COORDINADOR DE RADIODIFUSIÓN	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	TRANSMISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
CON LA RECEPCION DE LA PAUTA DE CONTINUIDAD Y MATERIALES A TRANSMITIR.	CON LA ENTREGA DE SEÑALES A RADIODIFUSIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE LA SEÑAL.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SEÑAL DE TELEVISIÓN AL AIRE.  
SEÑAL DE VIDEO A TRANSMISIÓN SATELITAL.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

SEÑAL DE TELEVISIÓN EN NORMAS PARA QUE PUEDA SER VISTA EN CUALQUIER TELEVISIÓN DE LA POBLACIÓN DE GUANAJUATO.

### CLIENTES

POBLACIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO.  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CON TELEVISORES.  
RADIODIFUSIÓN.

### INDICADORES

NUMERO DE HORAS DE TRANSMISIÓN.  
BITACORA DE TRANSMISIÓN.

*Handwritten signatures and initials:*  
A. D.  
Nonne  
ma  
L



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Transmisión de la programación

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD. PAUTAS DE TRANSMISIÓN. VIDEOTECA. MATERIALES A TRANSMITIR.	PROGRAMACIÓN SEMANAL. CONTIENE LOS HORARIOS DE TRANSMISIÓN. QUE EL MATERIAL ESTE LISTO PARA LA EMISIÓN. QUE LA CONTINUIDAD CONTenga TODOS LOS CORTES DEL DÍA.

PROVEEDORES
PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD. VIDEOTECA. PRODUCCIONES PROPIAS.

RESPONSABLES DE PROCESO
PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD. CONTROL MAESTRO. TRANSMISIÓN MICROONDA. TRANSMISIÓN SATELITAL.

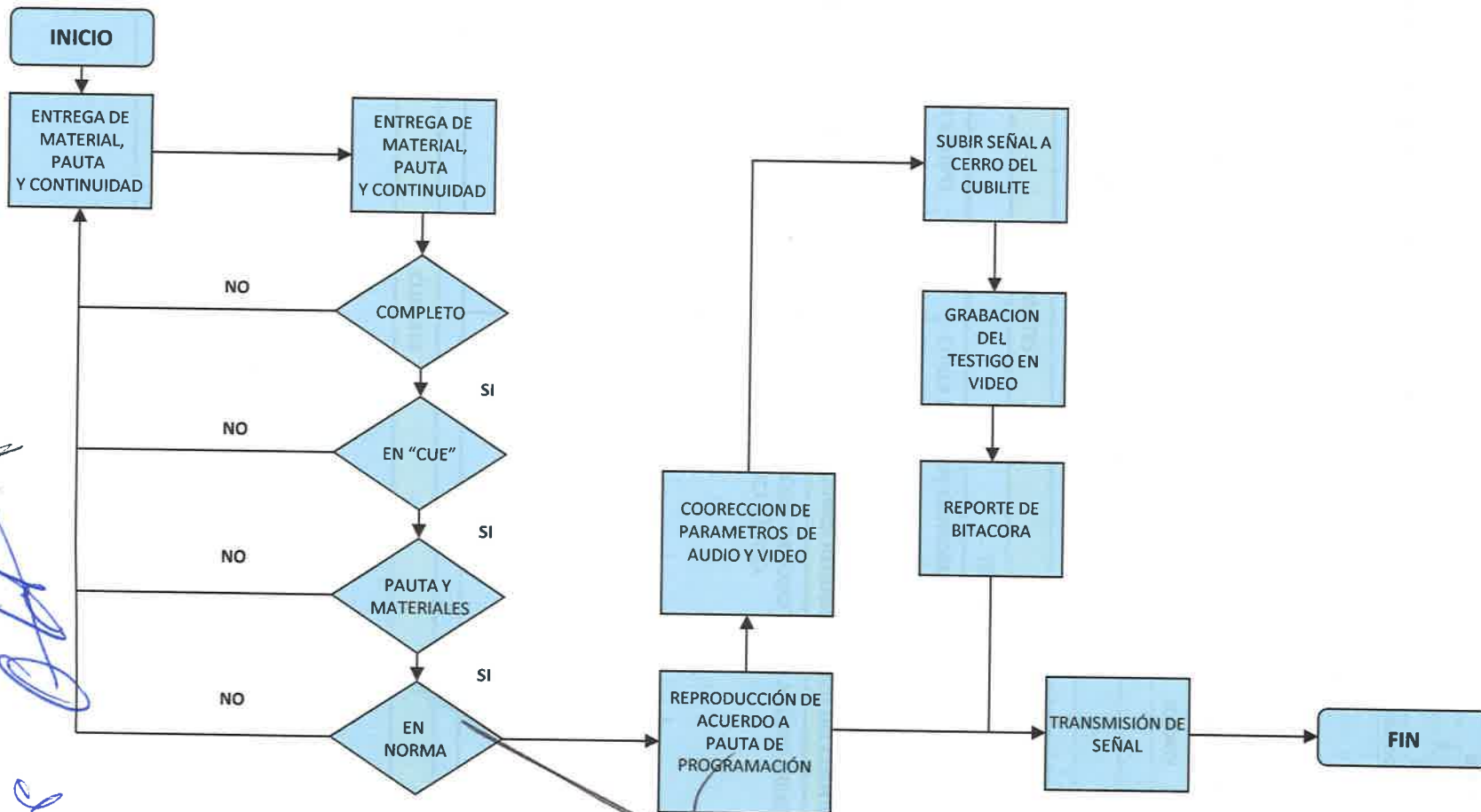
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature in blue ink, possibly "AD".  
A smaller signature in blue ink, possibly "L".  
A signature in blue ink, possibly "ma".  
A signature in blue ink, possibly "L".



tvcuatro

### TRANSMISIÓN DE PROGRAMACIÓN



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*



tvcuatro

## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Mantenimiento correctivo a equipo electrónico

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE OPERACIONES	COORDINADOR DE OPERACIONES			
			x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO ELECTRÓNICO				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
CON LA SOLICITUD DE REPARACIÓN DE EQUIPO .	CON LA FIRMA DE CONFORMIDAD DE REPARACIÓN DEL EQUIPO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.  
HOJAS DE SERVICIO.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MANTENIMIENTOS POR SOLICITUD DE ALGUNAS ÁREAS  
CON EQUIPO ELECTRÓNICO.

### CLIENTES

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.  
COORDINACIÓN DE NOTICIAS.  
CONTROL MAESTRO.

### INDICADORES

SOLICITUDES ATENDIDAS DE SERVICIO.  
PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'MA'.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Mantenimiento correctivo a equipo electrónico

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
SOLICITUD DE SERVICIO. HOJA DE SERVICIO. REFACCIONES.	LLENAR LA SOLICITUD CON LOS DATOS DEL EQUIPO.

PROVEEDORES
ALMACÉN. COORDINACIÓN DE NOTICIAS. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. UNIDAD MÓVIL.

RESPONSABLES DE PROCESO
COORDINACIÓN DE OPERACIONES TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO.

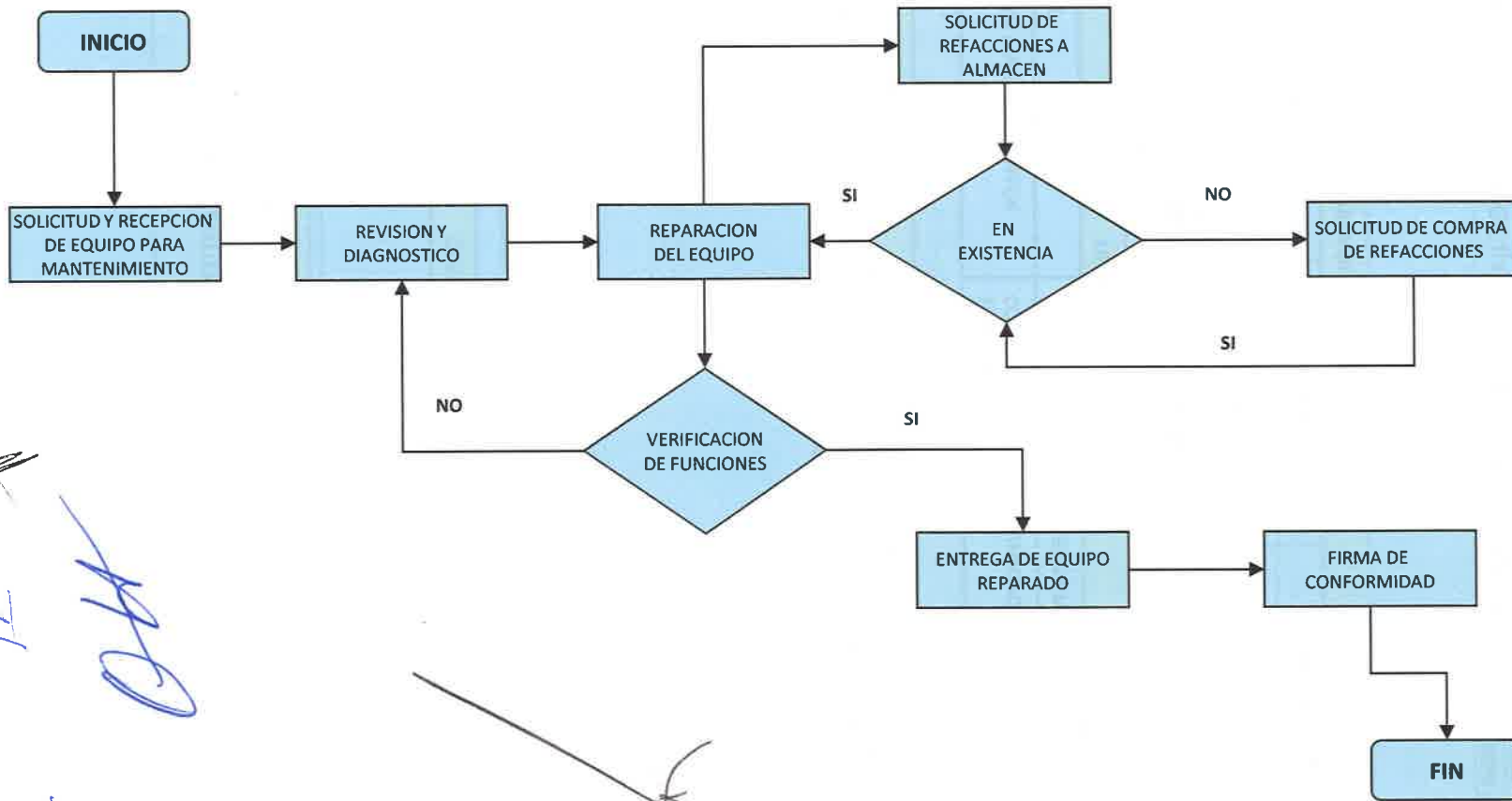
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A large signature on the right side of the page.  
Initials 'ma' and 'p' below it.  
A large 'X' mark at the bottom center.  
Other illegible initials and marks.



tvcuatro

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO ELECTRONICO



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ST', 'ma', and other illegible marks.*





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Mantenimiento correctivo a equipo informático

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE RADIODIFUSION	COORDINADOR DE RADIODIFUSIÓN	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO INFORMÁTICO				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
CON LA ELABORACIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.	CON LA FIRMA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO ELABORADO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.  
HOJA DE SERVICIOS.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MANTENIMIENTOS NO AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO NORMAL DEL AREA Y USO DE EQUIPO DIARIO.

### CLIENTES

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.  
COORDINACIÓN DE NOTICIAS.  
CONTROL MAESTRO

### INDICADORES

HOJAS DE SERVICIO.  
PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS ACTUALIZADO

*[Handwritten signatures and initials]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Mantenimiento correctivo a equipo informático

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. HOJA DE SERVICIO. REFACCIONES.	AUTORIZACIÓN DEL COORDINADOR DE AREA PARA REALIZAR MANTENIMIENTO.

PROVEEDORES
ALMACÉN.

RESPONSABLES DE PROCESO
COORDINACIÓN DE OPERACIONES TECNICOS EN MANTENIMIENTO.

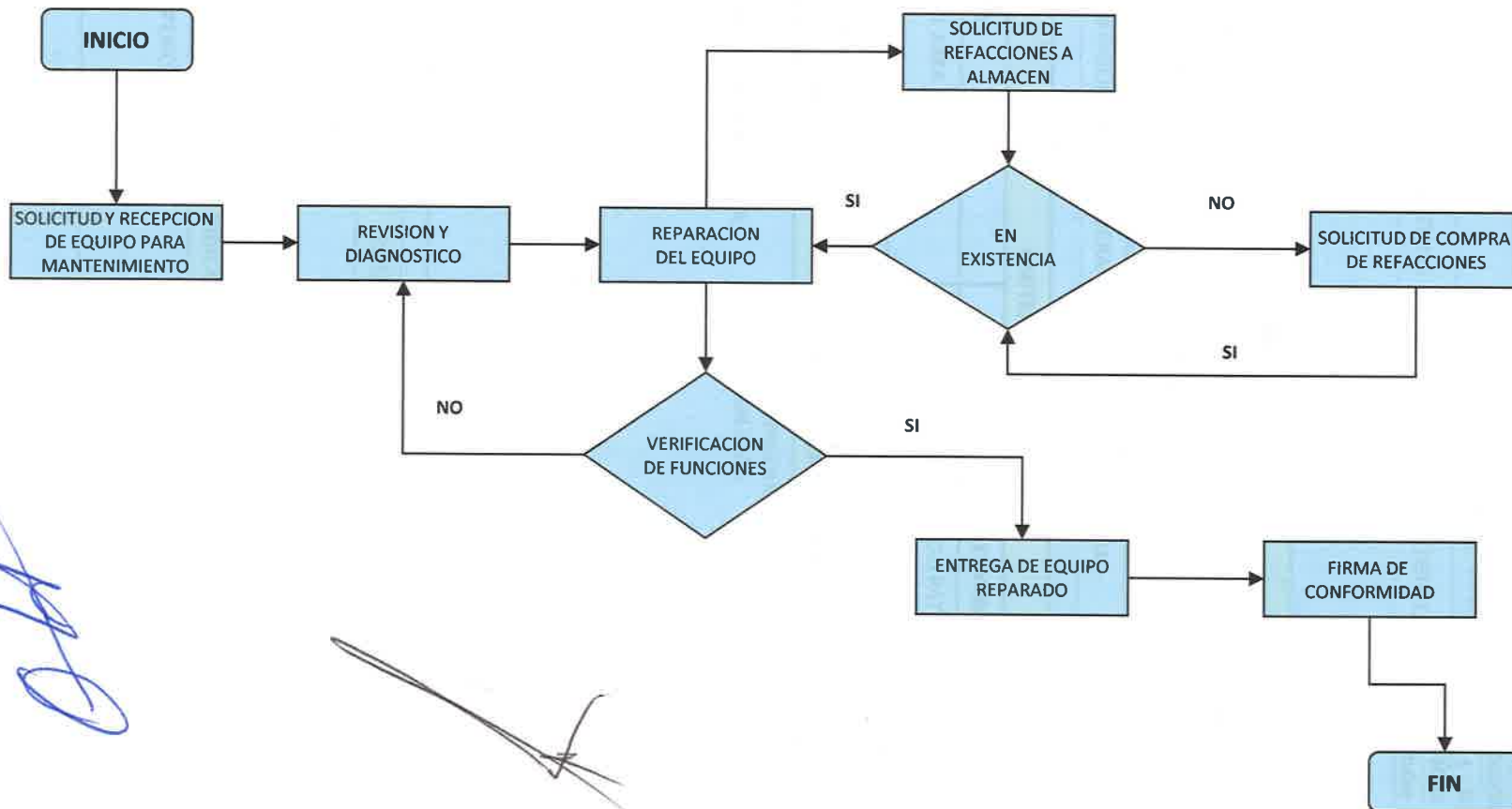
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



tvcuatro

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ELECTRONICO



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.*



**UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO**

Manual de procesos

Patrocinios para programas de producción externa

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

**CARTA DE PROCESO**

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE REL. INST. Y MKT	COORDINADOR DE REL. INSTITUCIONALES Y MKT	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PATROCINIOS PARA PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN EXTERNA				

**LIMITES**

INICIA	TERMINA
PROPUESTA DE PATROCINIOS DEL AREA DE MERCADOTECNIA	SALIDA AL AIRE DEL SERVICIO PATROCINADO

**SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS**

CONTACTO.  
PROPUESTA DE CONVENIO AL POSIBLE PATROCINADOR.  
INTERCAMBIOS EN ESPECIE.

**ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE**

CALIDAD DE PRODUCCIÓN, INNOVACIÓN Y PROFESIONALISMO.

**CLIENTES**

DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.  
EMPRESAS PRIVADAS.  
PUBLICO EN GENERAL.

**INDICADORES**

CONVENIOS ELABORADOS EN EL PERIODO.

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large blue signature on the right side.  
 - The initials "ma" written in blue at the bottom right.  
 - A signature that appears to be "Nonne" at the bottom center.  
 - Other smaller initials and marks scattered around.



tvcuatro

## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Patrocinios para programas de producción externa

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DIRECCIÓN GENERAL. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACION DE IMAGEN. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.	AUTORIZA Y VERIFICA LOS PATROCINIOS. PLANEACIÓN DE PATROCINIOS. COMPROBACIÓN Y RESGUARDO DE CARTAS COMPROMISO. SOLICITUD DE PATROCINIOS. ELABORACIÓN DEL PRODUCTO. PROGRAMACIÓN DENTRO DEL A CARTA PROGRAMATICA.

### PROVEEDORES

ORGANIZACIONES PUBLICAS  
ORAGNIZACIONES PRIVADAS.

### RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECCIÓN GENERAL.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
COORDINACION DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.  
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.  
COORDINACION DE IMAGEN.  
JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.

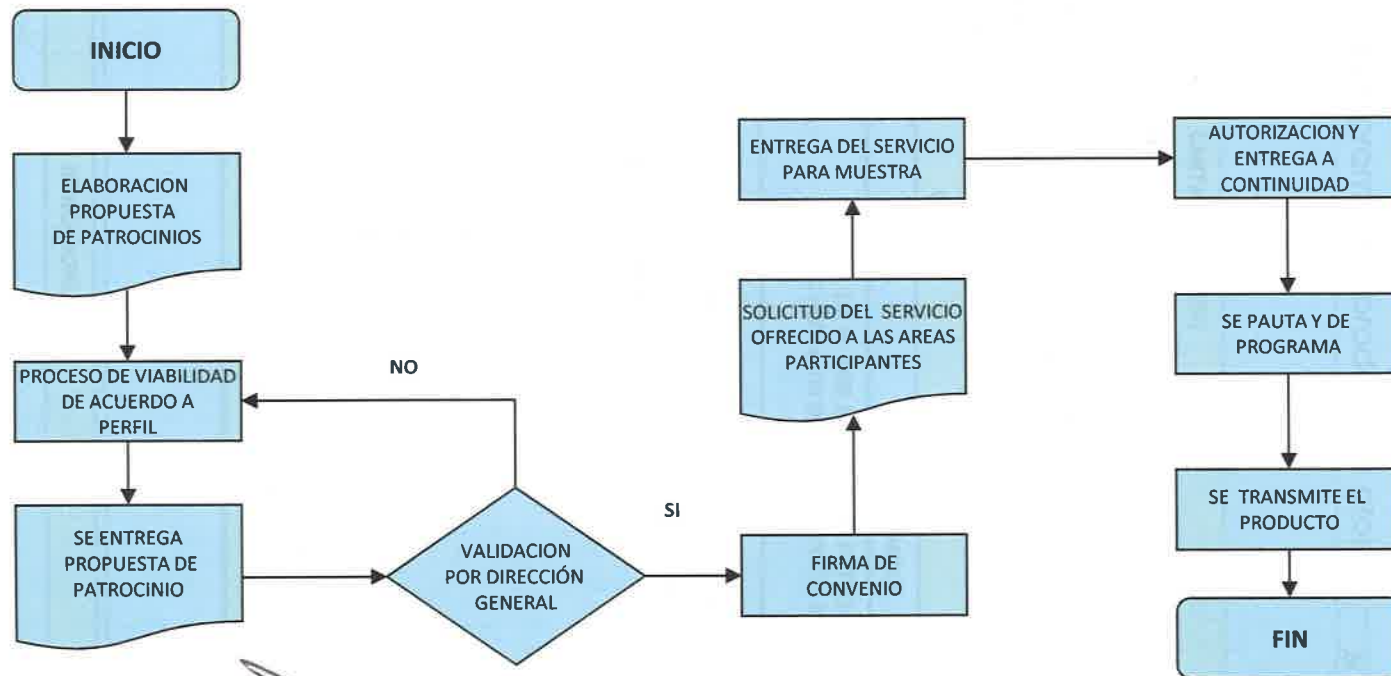
### OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials:*  
A large blue signature, possibly "Jhonnes".  
Other initials and marks in blue ink.



tvcuatro

### PATROCINIOS PARA PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN EXTERNA



*Handwritten notes:*  
\*  
firmas  
C.A.

*Handwritten notes:*  
M.C.  
G



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Patrocinios para programas de producción propia

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE REL. INST. Y MKT	COORDINADOR DE REL. INSTITUCIONALES Y MKT	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PATROCINIOS PARA PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PROPIA.				

### LIMITES


INICIA	TERMINA
PROPUESTA DE PATROCINIOS DEL AREA DE MERCADOTECNIA EN BASE AL CONTENIDO MDE LA PRODUCCIÓN	SALIDA AL AIRE DEL SERVICIO PATROCINADO DENTRO DE LOS HORARIOS DE LA PRODUCCIÓN PROPIA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

CONTACTO.  
PROPUESTA DE CONVENIO AL POSIBLE PATROCINADOR.  
INTERCAMBIOS EN ESPECIE.


### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CALIDAD DE PRODUCCIÓN, INNOVACIÓN Y PROFESIONALISMO.



### CLIENTES

DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.  
EMPRESAS PRIVADAS.



### INDICADORES

CONVENIOS ELABORADOS EN EL PERIODO.



*Handwritten signatures and initials:*  
A signature with a large flourish.  
Initials 'JS'.  
A signature 'ma'.  
A signature 'L'.



tv cuatro

## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Patrocinios para programas de producción propia

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DIRECCIÓN GENERAL. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE IMAGEN. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.	AUTORIZA Y VERIFICA LOS PATROCINIOS. PLANEACIÓN DE PATROCINIOS. COMPROBACIÓN Y RESGUARDO DE CARTAS COMPROMISO. SOLICITUD DE PATROCINIOS. ELABORACIÓN DEL PRODUCTO. PROGRAMACIÓN DENTRO DE LA CARTA PROGRAMATICA.

PROVEEDORES
ORGANIZACIONES PUBLICAS ORAGNIZACIONES PRIVADAS.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE IMAGEN. JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.

OBSERVACIONES ADICIONALES

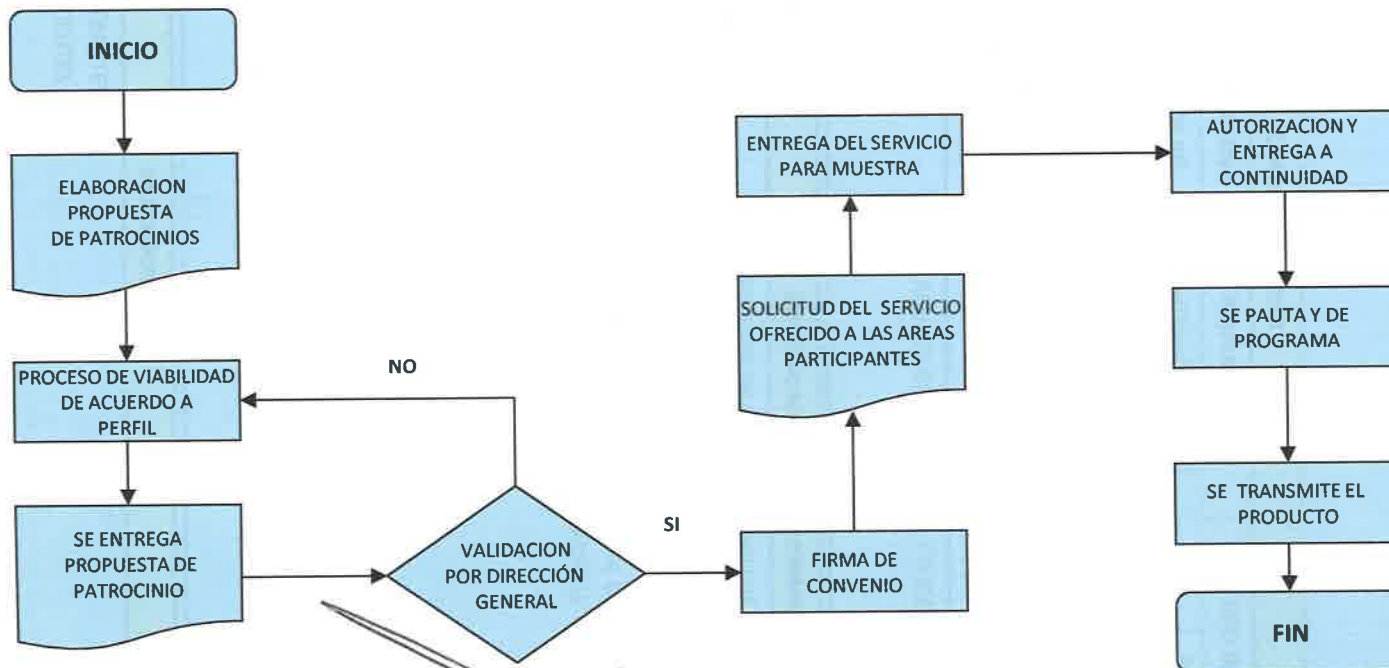
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





tvcuatro

### PATROCINIOS PARA PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PROPIOS



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Reporte de llamadas

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE REL. INST. Y MKT	COORDINADOR DE REL. INSTITUCIONALES Y MKT	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	REPORTE DE MENSUAL DE LLAMADAS				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
INGRESAN LLAMADAS A LA RECEPCIÓN	SE RECIBEN OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

DELEGACIÓN DE FUNCIONES.  
 DETERMINACIÓN DE LAS VARIABLES QUE SE REQUIERAN PARA EL REGISTRO.  
 SE ESTABLECE LA FECHA DE ENTREGA  
 PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MANTENER EN CONTACTO CON LOS TELEVIDENTES.  
 CONOCER LAS INQUIETUDES DEL MISMO.  
 ATENDER PROPUESTAS Y PETICIONES POR PARTE DEL AUDITORIO.  
 EN GENERAL CONOCER EL PERFIL DE SU TELEAUDITORIO.  
 COLABORACIÓN DE LA CIUDADANÍA

### CLIENTES

DIRECCIÓN GENERAL.  
 COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.  
 PRODUCCIONES PROPIAS.

### INDICADORES

INFORME MENSUAL DE LLAMADAS ENTRANTES.  
 INFORME MENSUAL DE LLAMADAS SALIENTES.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Reporte de llamadas

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
RECEPCIÓN. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. PRODUCCIONES PROPIAS. DIRECCIÓN DE NOTICIAS.	REGISTRO DE LLAMADAS. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y ENTREGA DE LA MISMA. RESGUARDO Y VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE LLAMADAS. RESGUARDO Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LLAMADAS HECHAS DENTRO DEL HORARIO DE LAS PRODUCCIONES PROPIAS. PLAN DE ACCIÓN PARA LOS COMENTARIOS RECIBIDOS.

### PROVEEDORES

RECEPCIÓN.  
TELEVIDENTE.  
PUBLICO EN GENERAL.

### RESPONSABLES DE PROCESO

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.  
COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.  
DIRECCIÓN GENERAL.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

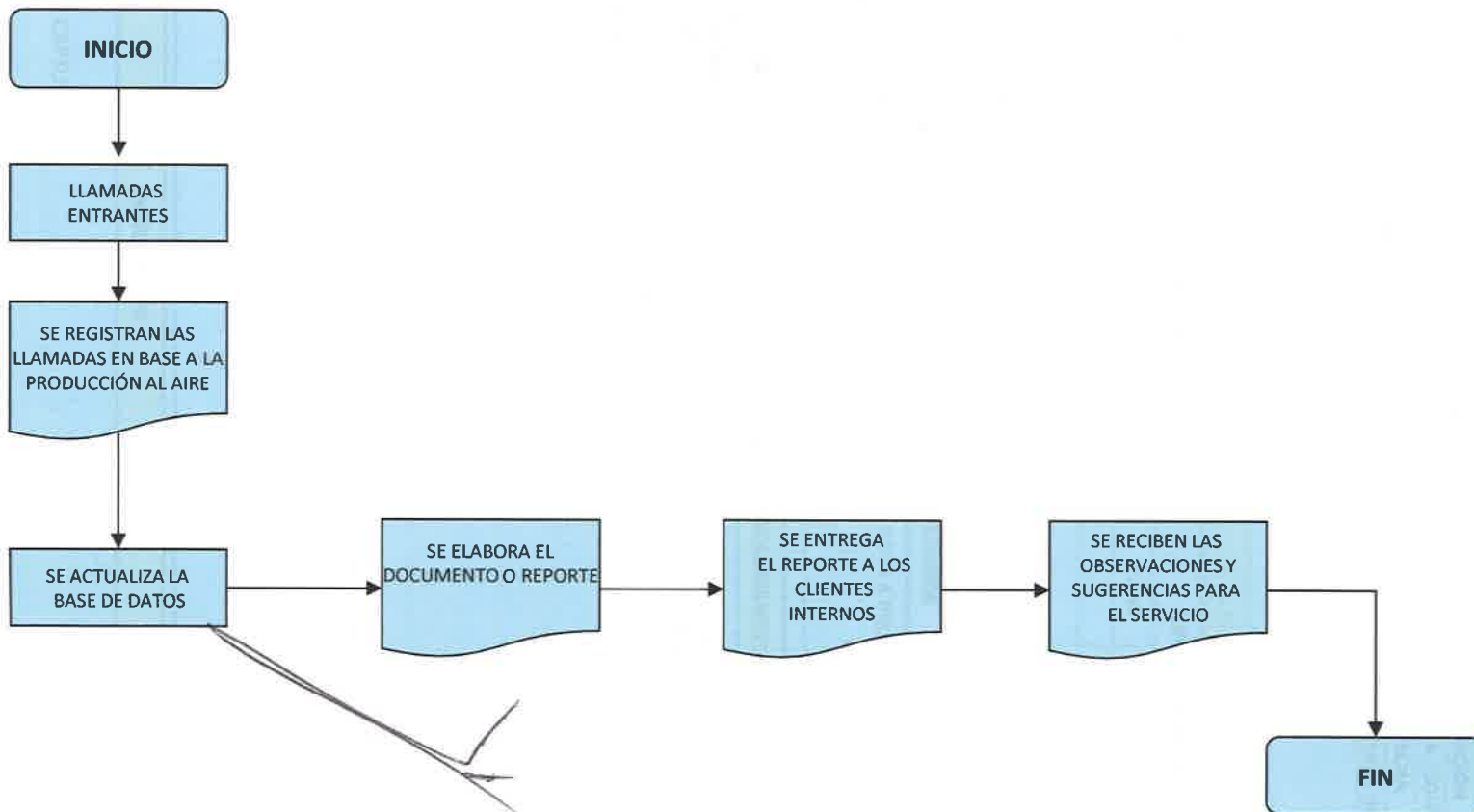
### OBSERVACIONES ADICIONALES

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



tvcuatro

### REPORTE DE LLAMADAS MENSUAL





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Investigación de mercados

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE REL. INST. Y MKT	COORDINADOR DE REL. INSTITUCIONALES Y MKT	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
PROPUESTA GENERADA Y REALIZADA POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.	RESULTADOS ARROJADOS POR LA PROPUESTA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

ELABORACION DEL INSTRUMENTO O HERRAMIENTA PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN.  
 AUTORIZACIÓN DEL LA HERRAMIENTA.  
 DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE LA PROPUESTA.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONOCER LOS DATOS ESPECIFICOS SOBRE SU AUDITORIO.  
 CONOCER LOS NIVELES DE AUDIENCIA DE LAS PRODUCCIONES.

### CLIENTES

PRODUCCIONES PROPIAS.  
 AUDITORIO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.  
 PÚBLICO EN GENERAL.

### INDICADORES

INFORME DE RESULTADOS.  
 BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN CAPTURADA.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ma'.*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Investigación de mercados

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

09 de Marzo de 2018

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PRODUCCIONES. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. PERSONAL AUTORIZADO PARA RECOPIRAR LA INFORMACIÓN.	SOLICITUD DE INVESTIGACIÓN. ESTUDIO DE RESULTADOS. EJECUTAR LAS PROPUESTAS. ANALISIS DE PROPUESTA. REALIZAR LA INVESTIGACIÓN. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS. APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA. FOCUS GROUP.

PROVEEDORES
PRODUCTORES . EQUIPO DE ENCUESTADORES O INVESTIGACIÓN.

RESPONSABLES DE PROCESO
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. PERSONAL AURTOERIZADO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION.

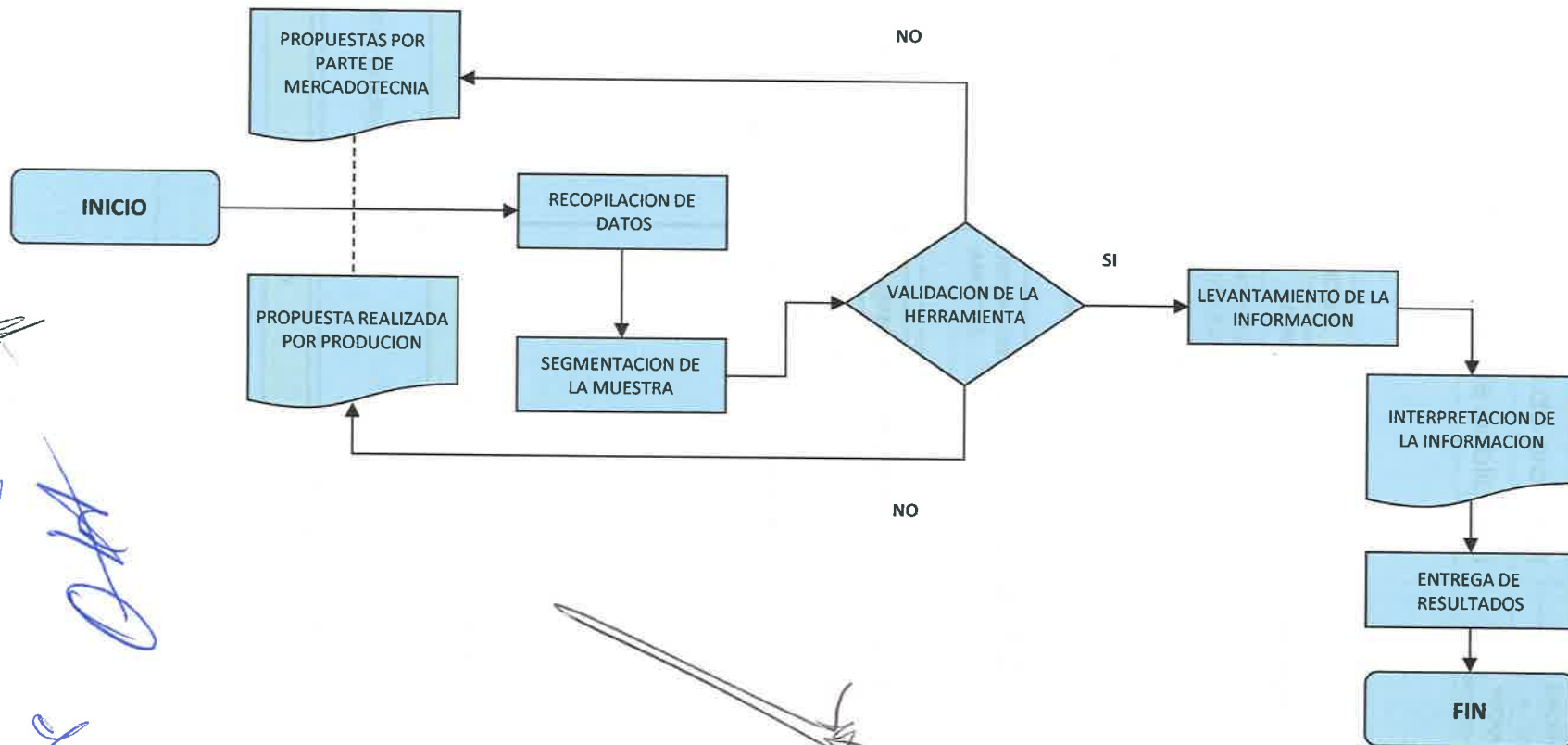
OBSERVACIONES ADICIONALES

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'ma' with a vertical line.]*



tv cuatro

### INVESTIGACION DE MERCADOS



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
Tomas  
ma  
[Signature]



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Campaña de publicidad

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE REL. INST. Y MKT	COORDINADOR DE REL. INSTITUCIONALES Y MKT	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CAMPAÑA DE PUBLICIDAD				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
REALIZACION DEL PROYECTO POR LA COORDINACIÓN DE REALACIONES INSTITUCIONALES Y MKT. SOLICITUD POR PARTE DE CUALQUIER PRODUCCIÓN.	OBTENCIÓN DE RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DE IMPACTO.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

SE REALIZA INVESTIGACIÓN PREVIA PARA DETERMIANR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MAYOR IMPACTO.  
FILTRO DE MEDIOS PARA DETERMIMAR CUALES SON LOS MEDIOS QUE SE USARAN PARA LANZAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA.  
AUTORIZACIÓN EN EL DISEÑO DE CAMPAÑA.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

LOGRAR POSICIONARSE.  
CREAR PERSENCIA DE MARCA.  
ABARCAR EL MERCADO POTENCIAL.

### CLIENTES

PRODUCCIONES PROPIAS.  
EL ORGANISMO UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO.

### INDICADORES

DOCUMENTOS SOBRE EL REGISTRO DE MEDIOS DE MAYOR IMPACTO.  
REPORTE FINAL DE RESULTADOS.  
BALANCE DE GASTOS.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ma'.*





# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Campaña de publicidad

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

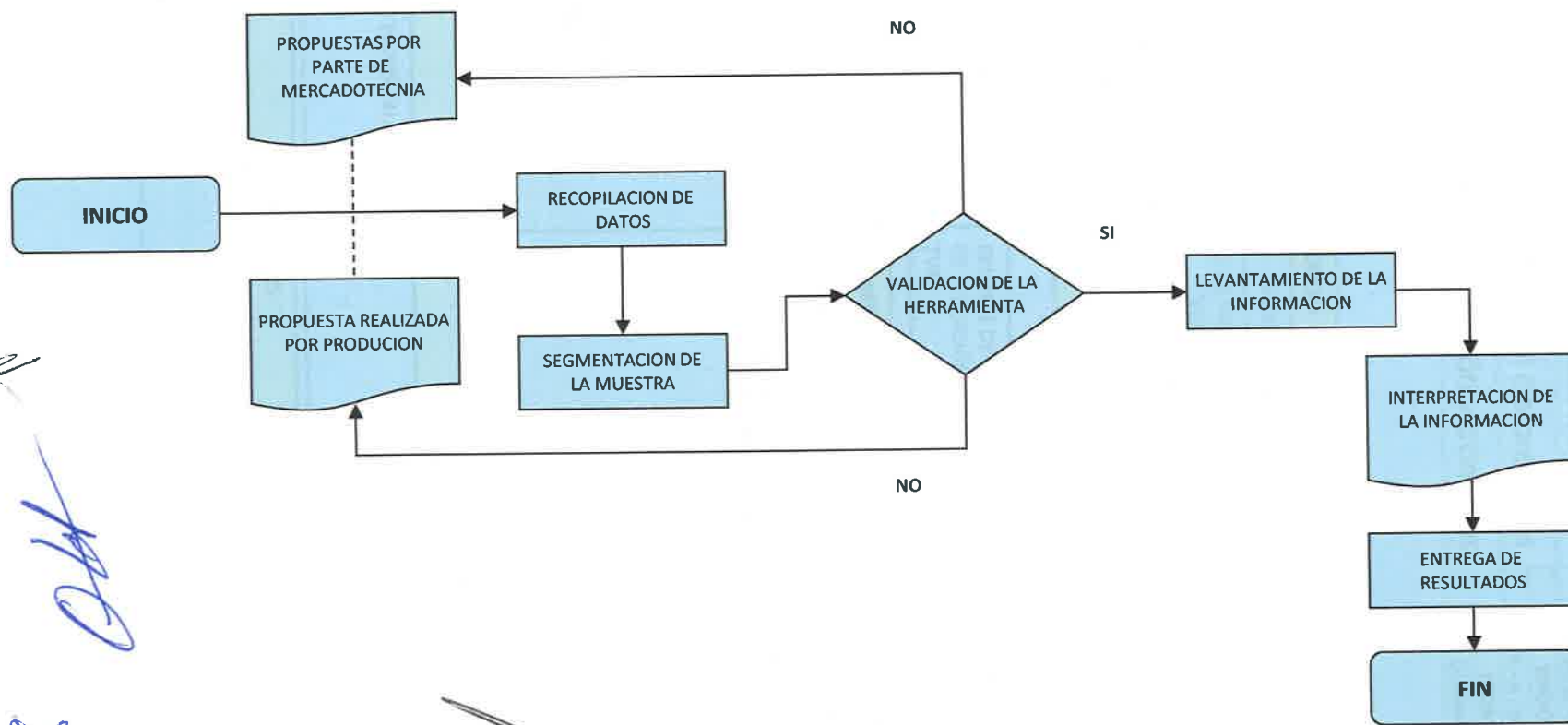
ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PRODUCCIONES. COORDINACION DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. PERSONAL AUTORIZADO PARA RECOPIRAR LA INFORMACION.	SOLICITUD DE PLANEACIÓN PARA ALGUNA CAMPAÑA PUBLICITARIA. ELABORACIÓN DE PROPUESTA. ANALISIS DE PROPUESTA. INVESTIGACIÓN DE MEDIOS CON MAYOR IMPACTO. PLANEACIÓN DE CAMPAÑA. EJECUCIÓN DE CAMPAÑA. RESGUARDO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL. AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS PUBLICITARIOS. RESGUARDO DE RECURSOS ECONOMICOS DEL AREA.
PROVEEDORES	
PRODUCCIONES PROPIAS. POBLACIÓN EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN. PRODUCCIONES PROPIAS. PRODUCTORES. DIRECCIÓN GENREAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. COORDINACION DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
A large signature resembling "AO" with a flourish.  
Below it, the word "Tours" written in cursive.  
To the right, a vertical signature resembling "ma".  
Further right, a vertical signature resembling "L".



tvcuatro

### CAMPAÑA DE PUBLICIDAD



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Trafico de materiales; adquisición y compras

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		TRAFICO DE MATERIALES : ADQUISICIÓN Y COMPRAS			

### LIMITES

INICIA	TERMINA
CONTACTO CON DISTRIBUIDORAS O TELEVISORAS CONVENIADAS.	REGRESE DE MATERIALES ORIGINALES A DISTRIBUIDORES DE TELEVISIÓN Y/O TELEVISORAS CON CONVENIO CON TV4.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

CATALOGO DE DISTRIBUIDORES Y TELEVISORAS CON CONVENIO.  
 CATALOGO DE PROGRAMAS OFERTADOS.  
 CONTROLES DE ENTRADA Y SALIDA.  
 PLAN DE TRABAJO DE COPIADOS PARA LA VIDEOTECA.  
 CUADRO DE ADQUISICIONES Y COMPRAS, CONTROL DE DEADLINES DE CONTRATOS Y STATUS DEL MATERIAL.  
 REVISIÓN Y VISIONADO DE LOS PROGRAMAS.  
 RECOLECCIÓN Y REGRESO DE MATERIAL.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER UN SERVICIO RESPONSABLE Y PUNTUAL EN EL MANEJO DE MATERIALES ORIGINALES QUE RESPONDA A LOS CONVENIOS, LA CALENDARIZACIÓN Y LA PLANEACIÓN QUE REALIZA CONJUNTAMENTE CON TV4.

### CLIENTES

DISTRIBUIDORES DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN.  
 TELEVISORAS DE CONVENIO.  
 VIDEOTECA.

### INDICADORES

ORDEN DE PEDIDO Y CATALOGOS DE PROGRAMAS OFERTADOS DE TELEVISIÓN.  
 REQUERIMIENTOS PROGRAMATICOS.  
 CONTROL DE TRAFICO DE MATERIALES.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ma'.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Trafico de materiales; adquisición y compras

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

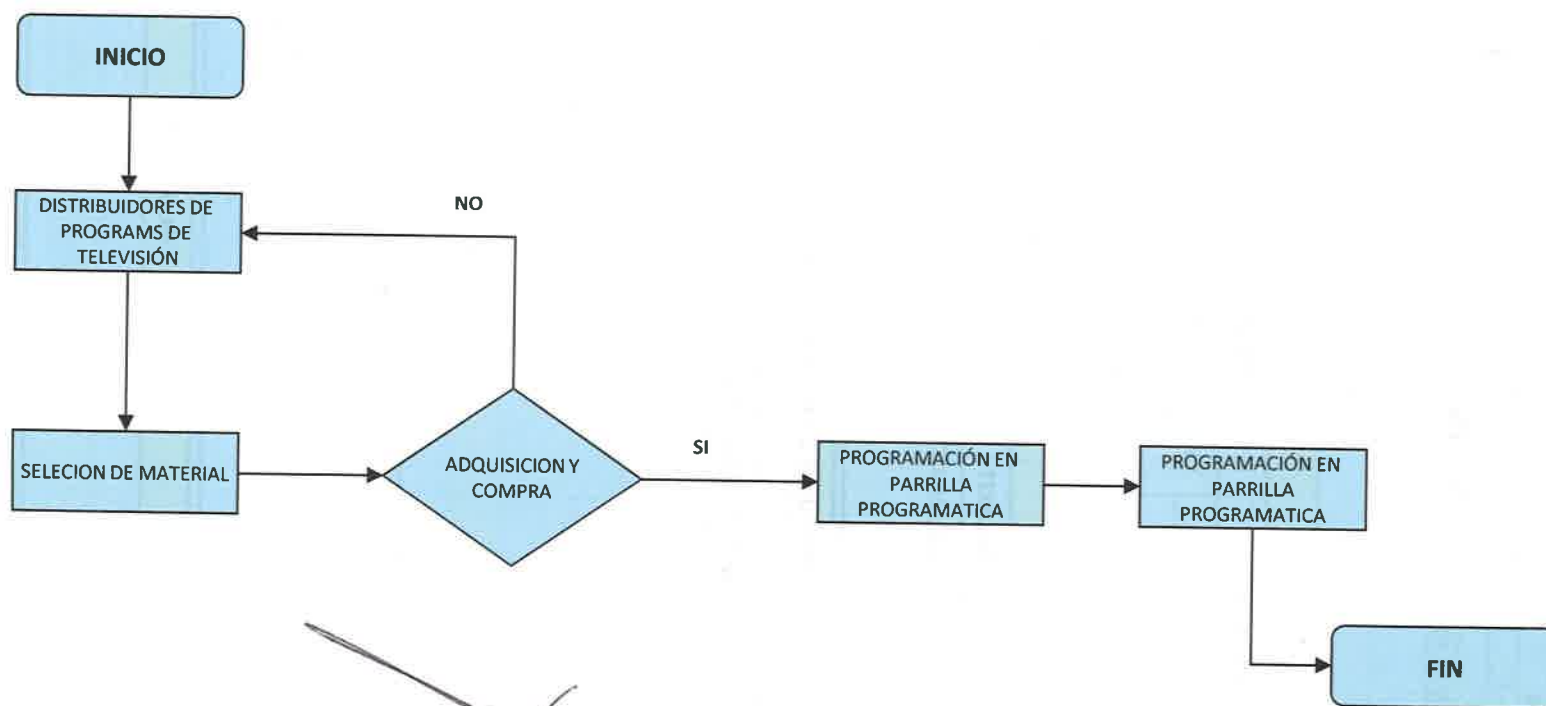
ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PROGRAMAS PARA LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO. ORDEN DE PEDIDO A LOS DISTRIBUIDORES. COPIA DE CONTRATOS. DVD, BLUE RAY, DISCOS DUROS Y ALMACENAMIENTO HIBDRIDO. PROGRAMAS.	PRESELECCIÓN DE PROGRAMAS PAR TV4. PROGRAMAS Y CAPITULOS A COMPRAR O ADQUIRIR. VER FECHAS DEADLINE Y COMPROMISOS DE LOS MATERIALES. ENTRADA DE ESTRENOS EN LA PARRILLA PROGRAMATICA.
PROVEEDORES	
DISTRIBUIIDORAS DE PROGRAMAS. TELEVISORAS CONVENIDAS. DIRECCIÓN GENRAL. VIDEOTECA.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD. COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. VIDEOTECA.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



tvcuatro

### TRAFICO DE MATERIALES DE AQUISICION Y COMPRA.



*Handwritten notes:*  
Compras  
P  
M

*Handwritten note:*  
M

*Handwritten signature/initials:*  
P



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Programación de TV4

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

CARTA DE PROCESO					
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	CONTINUIDAD Y PROGRAMACIÓN	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	PROGRAMACIÓN DE TV4				

LIMITES	
INICIA	TERMINA
DISEÑO DE PARRILLA PROGRAMATICA.	CARTAS PROGRAMATICAS ANUALES.

SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
<p>DISEÑO DE LA PARRILLA SEMESTRAL POR HORARIOS, TEMAS, AUDIENCIA Y CONTENIDOS.</p> <p>ANALISIS , PLANEACION Y SELECCIÓN DE LA OFERTA PROGRAMTICA.</p> <p>APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL.</p> <p>SEGUIMIENTO A LOS ESPACIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIONES.</p>	<p>OBTENER UNA PROGRAMACIÓN INTELIGENTE, SÓLIDA, ATRACTIVA, ACTUAL QUE RESPONDA A LA MISION Y MODELO DE LA TELEVISORA PUBLICA.</p>

CLIENTES
<p>PUBLICO EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.</p> <p>DIRECCIÓN GENREAL.</p> <p>VIDEOTECA.</p>

INDICADORES
<p>ANALISIS DE AUDIENCIAS.</p> <p>CATALOGOS DE PROGRAMS.</p> <p>INFORME DE PRODUCCIÓN PROPIAS.</p>

*Handwritten signatures and initials:*  
 A signature that appears to be "Honneo" with a large flourish.  
 Another signature that appears to be "Ma" with a flourish.  
 A large handwritten "L" or similar symbol.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos  
Programación de TV4

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
DIRECCIÓN GENREAL COORDINACION DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA. PRODUCCIONES PROPIAS. DISTRIBUIDORES DE PROGRAMAS. TELEVISORAS CON CONVENIO. JEFAURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.	ENTREGA DE LA MISION Y VISION DEL ORGANISMO. ENTREGA DE ANALISIS DE AUDIENCIAS. ENTREGA DE INFORME DE PRODUCCIÓN. PROGRAMAS Y HORARIOS. ESPECIFICACIONES DE LOS PROGRAMAS A COMPRAR ESPECIFICACIONES DE LAS PRODUCCIONES.

PROVEEDORES
DISTRIBUIIDORAS DE PROGRAMAS. TELEVISORAS CONVENIDAS. DIRECCIÓN GENERAL. VIDEOTECA.
RESPONSABLES DE PROCESO
JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD. COORDINACIÓN DE RADIODIFUSIÓN. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. VIDEOTECA.

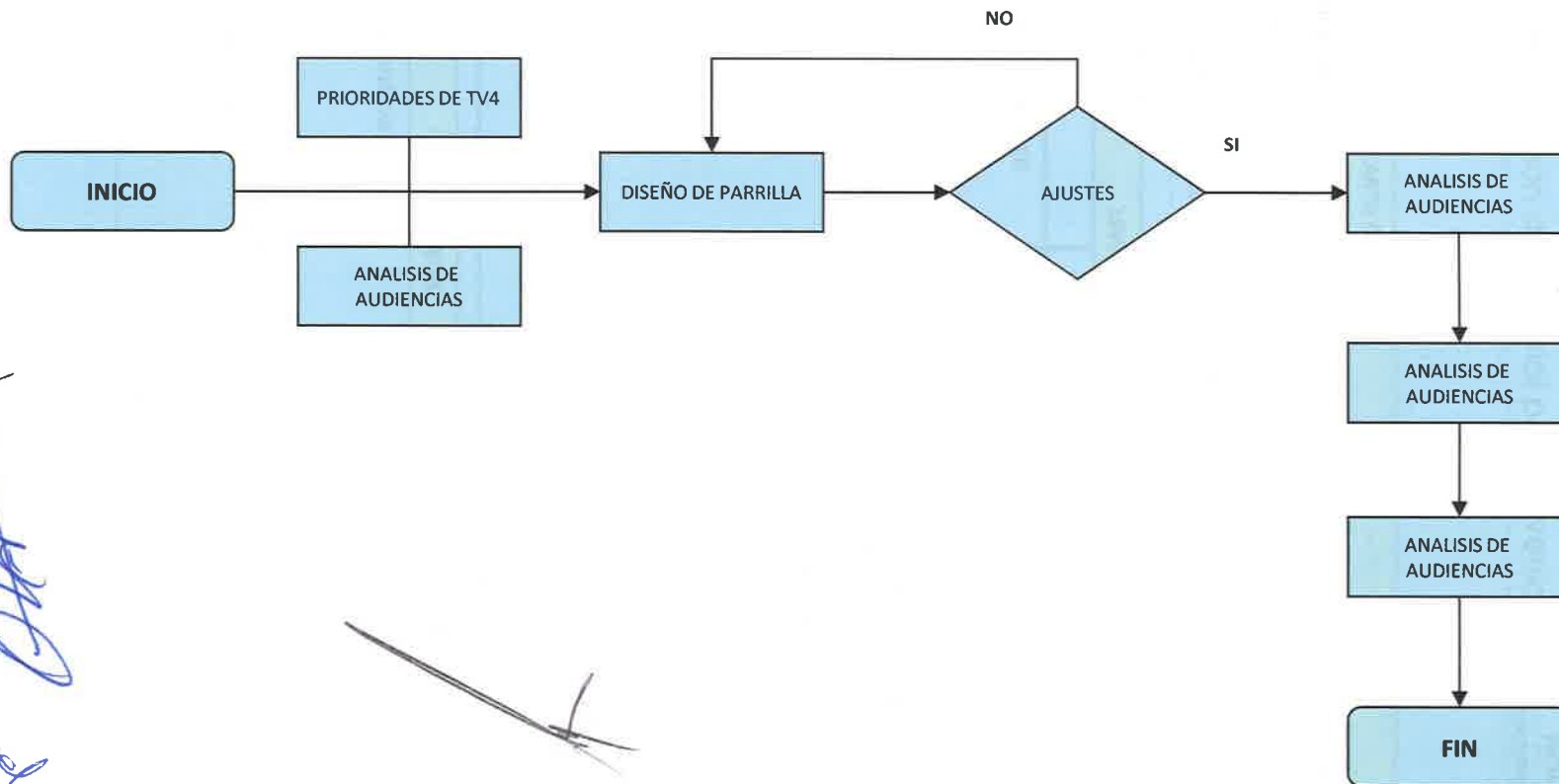
OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials:*  
A signature that appears to be "J. Ma" with a checkmark.  
A signature that appears to be "J. Ma" with a checkmark.  
A signature that appears to be "J. Ma" with a checkmark.



tvcuatro

### PROGRAMACIÓN DE TV4.



*Handwritten notes:*  
Horne  
ma  
C





## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Adquisición de material por convenio

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	x		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	ADQUISICIÓN DE MATERIAL POR CONVENIO				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD A LA TELEVISORAS DE LOS MATERIALES EN INTERCAMBIO O CONVENIO.	CON EL MATERIAL EN VIDEOTECA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

TENER UN EXTENSO ACERVO EN VIDEO.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

MATERIAL CON CALIDAD.  
VARIEDAD DE PRODUCTO EN PRODUCCIONES.

### CLIENTES

PUBLICO EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO,  
DIRECCION GENREAL.  
VIDEOTECA.

### INDICADORES

CARTAS PROGRAMATICAS ANUALES.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large blue signature, possibly "AD".  
A smaller signature below it, possibly "Wonne".  
Other initials and marks are visible to the right.



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Adquisición de material por convenio

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
HACER LA SOLICITUDA LAS TELEVISORAS. SELECCIÓN DE TITULOS. FIRMA DE CONTRATOS. COPIA DE LOS MATERIALES O INCLUYEN EL MATERIAL. DEVOLUCION DEL MATERIAL.	QUE CONTENGA LAS NECESIDADES PROGRAMATICAS.. QUE CONTENGA CALIDAD ENCIMA DE LO HABITUAL EN TEMATICA Y CONTENIDO. QUE CONTENGA DEL AVAL JURIDICO. QUE CONTENGA CALIDAD EN COPIADO. QUE CONTENGA RESPONSABILIDAD, FORMABILIDAD EN FECHAS DE ENTREGA

PROVEEDORES
DISTRIBUIDORAS DE PROGRAMAS.

RESPONSABLES DE PROCESO
JETATURA DE PROGRAMACIÓN. DIRECCIÓN GENRAL. DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA. VIDEOTECA.

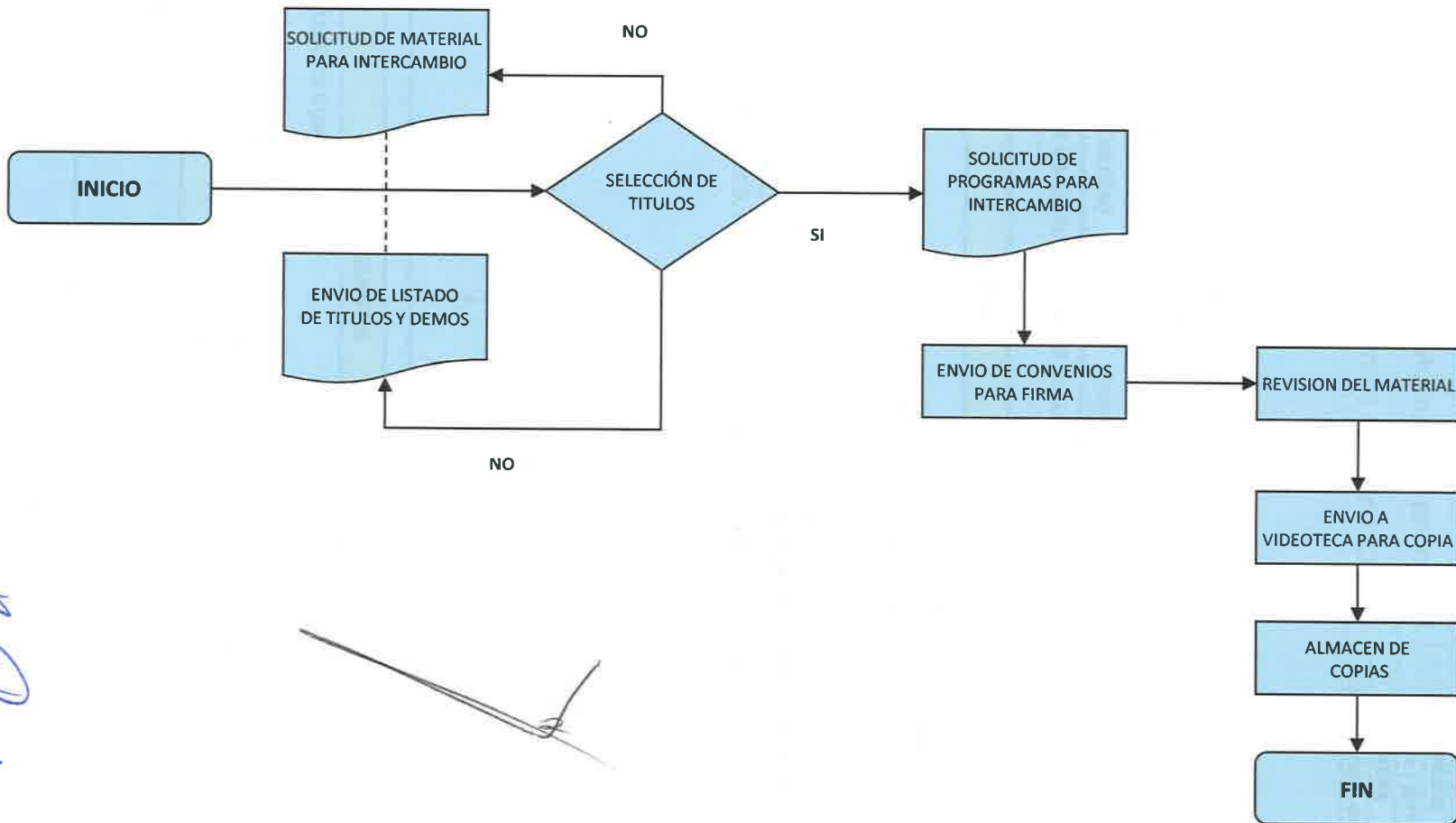
OBSERVACIONES ADICIONALES

*[Handwritten signatures and initials]*  
J. Ma  
Ivonne



tvcuatro

### ADQUISICION DE MATERIALES POR CONVENIO CON TELEVISORAS DE LA RED.



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
#  
Tramite  
A.P.O.  
mca  
OK



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Compra de material con master incluido

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

## CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	X		
NOMBRE DEL PROCESO	COMPRA DE MATERIAL CON MASTER INCLUIDO				

## LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD A LAS DISTRIBUIDORAS NACIONALES E INTERNACIONALES.	CON EL MATERIAL EN VIDEOTECA.

## SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

TENER UN ESTENSO Y VARIADO ACERVO EN VIDEO, DE PROGRAMAS PELICULAS Y SERIES.

## ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

QUE CONTENGAN UNA MAYOR CALIDAD EN CONTENIDO Y TEMATICA.

## CLIENTES

PÚBLICO EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.  
DIRECCIÓN GENERAL.  
VIDEOTECA.

## INDICADORES

CARTAS PROGRAMATICAS ANUALES.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature in blue ink, possibly "AD".  
A signature in blue ink, possibly "Wenore".  
A signature in blue ink, possibly "ma".  
A signature in black ink.



**UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO**

Manual de procesos

Compra de material con master incluido

**CÓDIGO**

TV4-SIGUE MP-2018

**EDICIÓN**

II - A / 2019

**FECHA**

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
<p>HACER LA SOLICITUD A LAS DISTRIBUIDORAS.            SELECCIONAR LOS TITULOS..            ELABORACIÓN DE CONTRATOS.            FIRMA DE CONTRATOS.            ARRIBO DEL MATERIAL            REVISION DEL MATERIAL.            ENTREGA A VIDEOTECA PARA CPIOA            ALMACEN DE COPIAS.</p>	<p>QUE CONTENGA LAS NECESIDADES PROGRAMATICAS..            QUE CONTENGAN UNA MAYOR CALIDAD EN CONTENIDO Y TEMATICA.            QUE CONTENGA UN AVAL JURIDICO.            QUE CONTENGA UN REGISTRO DE ENTRADA DEL MATERIAL.            QUE LA COMPRA DEL MATERIAL SEA APEGADA A LOS LINEAMIENTOS DE IFT ASÍ COMO QUE OBSERVE LOS PROCESOS PARA LA RETRANSMISIÓN DEL MATERIAL</p>
PROVEEDORES	
<p>DISTRIBUIDORAS DE PROGRAMAS NACIONALES.            DISTRIBUIDORAS DE PROGRAMAS INTERNACIONALES.</p>	
RESPONSABLES DE PROCESO	
<p>JETATURA DE PROGRAMACIÓN.            DIRECCIÓN GENERAL.            DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.            VIDEOTECA.</p>	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

*AA*

*HO*  
*Wonne*

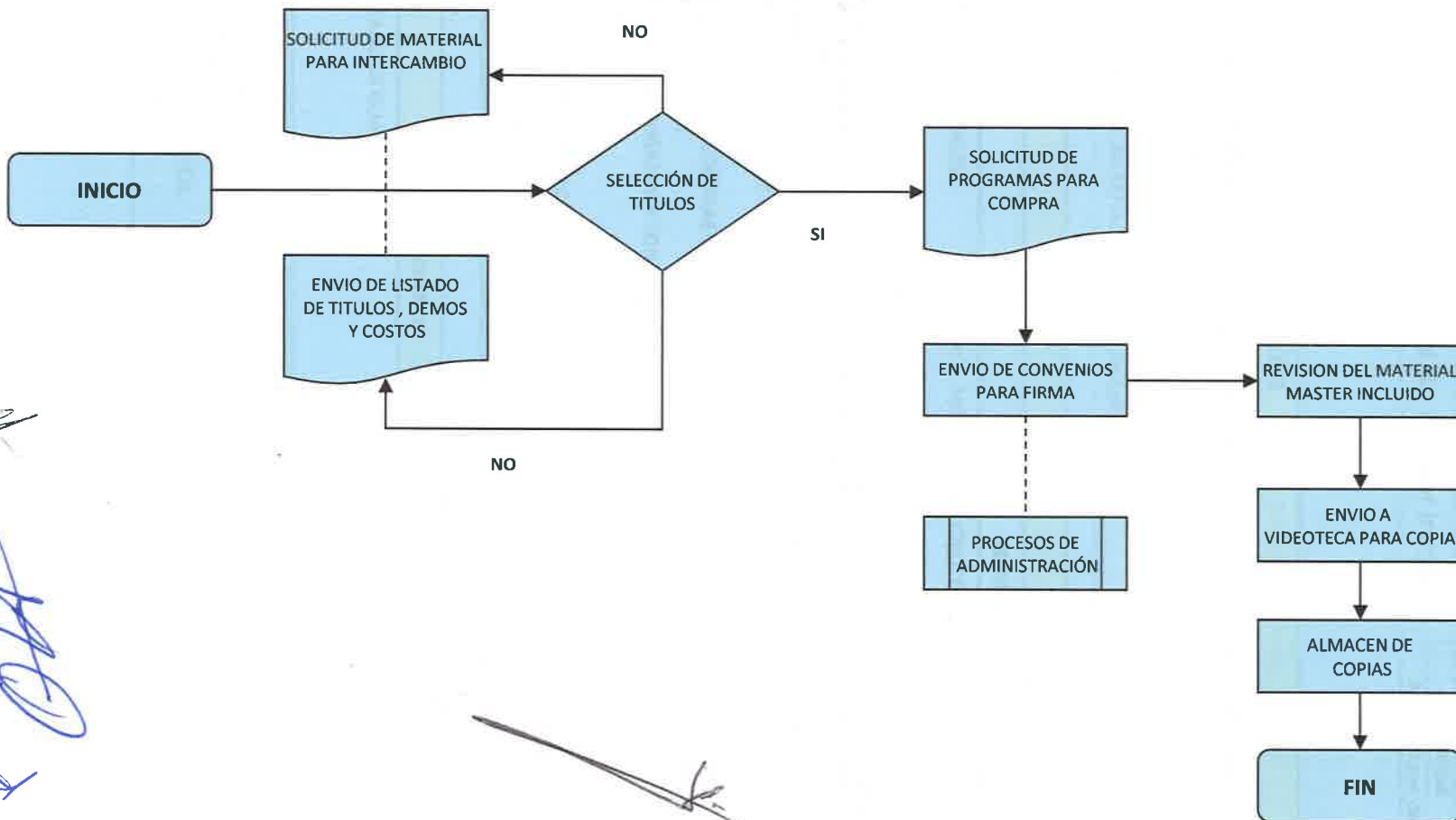
*ma*

*J*



tv cuatro

### COMPRA DE MATERIAL CON MASTER INCLUIDO.



*Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Romero' and initials 'AO'.*

*Handwritten note 'ma' in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Compra de material sin master incluido

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	COMPRA DE MATERIAL SIN MASTER INCLUIDO				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
SOLICITUD A LAS DISTRIBUIDORAS NACIONALES E INTERNACIONALES.	CON EL MATERIAL EN VIDEOTECA.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

DISEÑO DE LA PARRILLA PARA LA BARRA DE NIÑOS.  
SELECCIÓN DE DIBUJOS ANIMADOS YS ERIES PARA LA BARRA.  
CONVENIO CON LOS DISTRIBUIDORES PARA COMPRAS O ADQUISICION DE MATERIALES PARA NIÑOS.  
CATALOGO DE BITACORAS DE SERIES A PROGRAMAR CON TIEMPOS Y DURACIONES EXACTAS.  
CONTROL DE REPETICIONES.  
BREAKS PARA TRANSMISIÓN D ENLACES EN VIVO CON TIEMPOS REALES Y EXACTOS.

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER UNA PROGRAMACIÓN APARA NIÑOS CONSTRUCTIVA, SANA Y SIN VIOLENCIA CONTENIDOS DE CALIDAD.

### CLIENTES

PÚBLICO EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.  
DIRECCIÓN GENREAL.  
PRODUCCIÓN PARA NIÑOS.

### INDICADORES

CATALOGOS DE SERIES PARA NIÑOS.  
SELECCIÓN DE SERIES Y CONTENIDOS PARA NIÑOS.  
CONTROL DE PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS.

*[Handwritten signatures and initials]*



# UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Compra de material sin master incluido

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
HACER LA SOLICITUD A LAS DISTRIBUIDORAS. SELECCIONAR LOS TITULOS.. ELABORACION DE CONTRTAOS. FIRMA DE CONTRATOS. ARRIBO DEL MATERIAL REVISION DEL MATERIAL. ENTREGA A VIDEOTECA PARA CPIOA ALMACEN DE COPIAS.	QUE CONTENGA LAS NECESIDADES PROGRAMATICAS.. QUE CONTENGAN UNA MAYOR CALIDAD EN CONTENIDO Y TEMATICA. QUE CONTENGA UN AVAL JURIDICO. QUE CONTENGA UN REGISTRO DE ENTRADA DEL MATERIAL.
PROVEEDORES	
DISTRIBUIDORAS DE PROGRAMAS NACIONALES. DISTRIBUIDORAS DE PROGRAMAS INTERNACIONALES.	
RESPONSABLES DE PROCESO	
JETATURA DE PROGRAMACIÓN. DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. VIDEOTECA.	
OBSERVACIONES ADICIONALES	

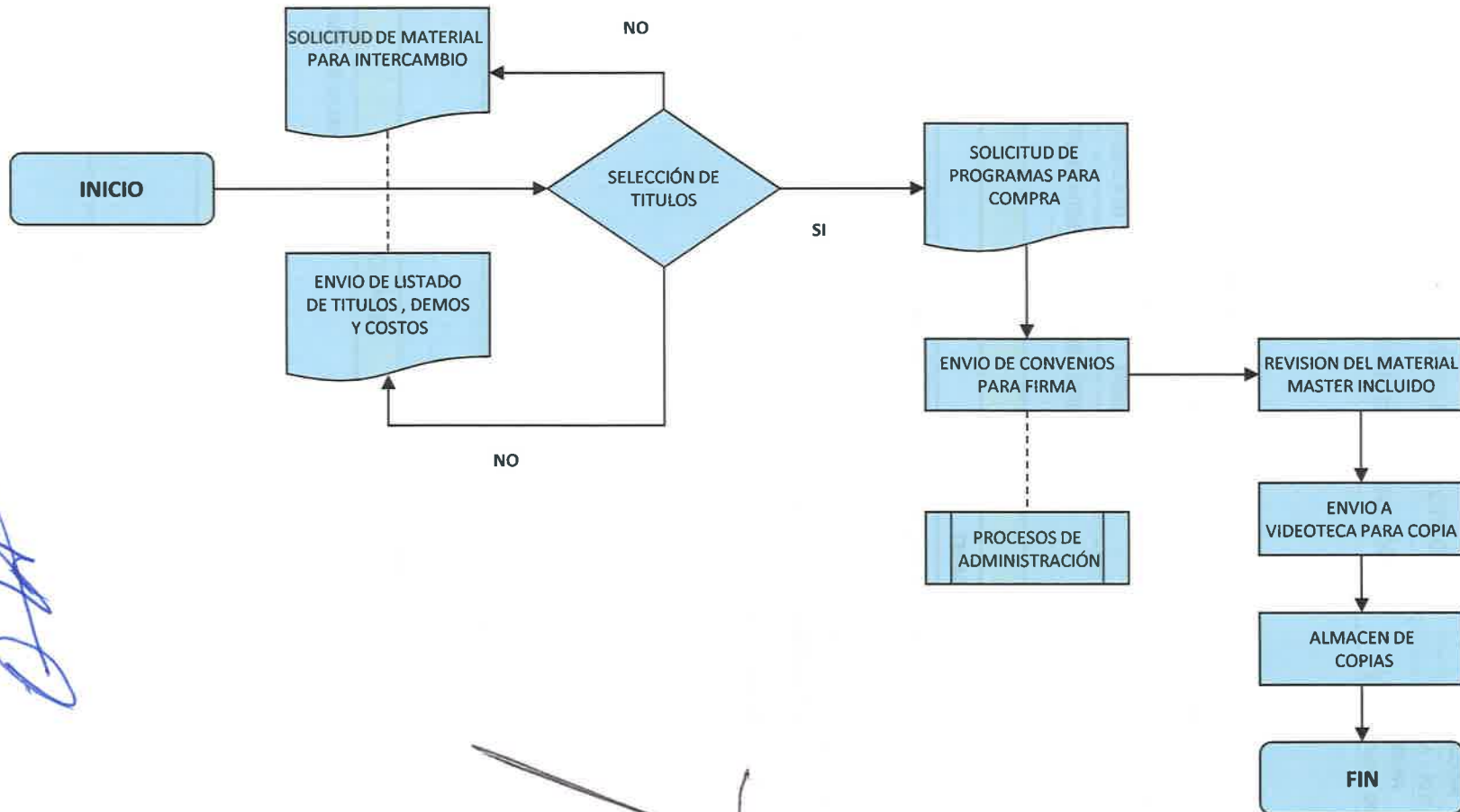
*[Handwritten signature]*  
Norma J





tvcuatro

### COMPRA DE MATERIAL SIN MASTER INCLUIDO.



*Te*  
*ma*  
*ma*

*ma*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Break's de transmisión barra infantil

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

### CARTA DE PROCESO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANIZATIVA	RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO		
			CLAVE	SOPORTE	APOYO
UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO	JEFATURA DE PROGRAMACIÓN	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA	X		
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	BREAKS DE TRANSMISIÓN DE LA BARRA INFANTIL				

### LIMITES

INICIA	TERMINA
DISEÑO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA BARRA DE NIÑOS.	BREAKS DE TRANSMISIÓN DIARIOS BARRA NIÑOS.

### SALIDAS: RESULTADOS / PRODUCTOS

### ESPECIFICACIONES: REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

	QUE CONTENGAN UNA MAYOR CALIDAD EN CONTENIDO Y TEMÁTICA.
--	--

### CLIENTES

PÚBLICO EN GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.  
DIRECCIÓN GENREAL.  
VIDEOTECA.

### INDICADORES

CARTAS PROGRAMATICAS ANUALES.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO

Manual de procesos

Break's de transmisión barra infantil

CÓDIGO

TV4-SIGUE MP-2018

EDICIÓN

II - A / 2019

FECHA

24 de octubre de 2019

ENTRADAS	ESPECIFICACIONES
PROYECTO DE LA BARRA DE NIÑOS Y CONTENIDOS SEMANALES. CONTENIDOS SEMANALES. INFORME DE ENLACES Y DURACIONES EN VIVO SECCIONES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. LLAMADAS RECIBIDAS DURANTE EL PROGRAMA AL AIRE.	PRODUCCIÓN PARA NIÑOS, ENTREGA A PROGRAMACIÓN. PROYECTO DE BARRA INFANTIL ANUAL. PRODUCCIÓN PARA NIÑOS Y PROGRAMACIÓN EN TIEMPOS REALES. APROBACIÓN DE LAS SERIES A COMPRAR. MERCADOTECNIA ENTREGA A PROGRAMACIÓN LLAMADAS Y COMENTARIOS DE LOS NIÑOS.

### PROVEEDORES

DIRECCIÓN GENERAL.  
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
COORDINACIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y MERCADOTECNIA.  
JEFATURA DE PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD.

### RESPONSABLES DE PROCESO

JEFATURA DE PROGRAMACIÓN.  
PRODUCCIONES INFANTILES.  
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN.

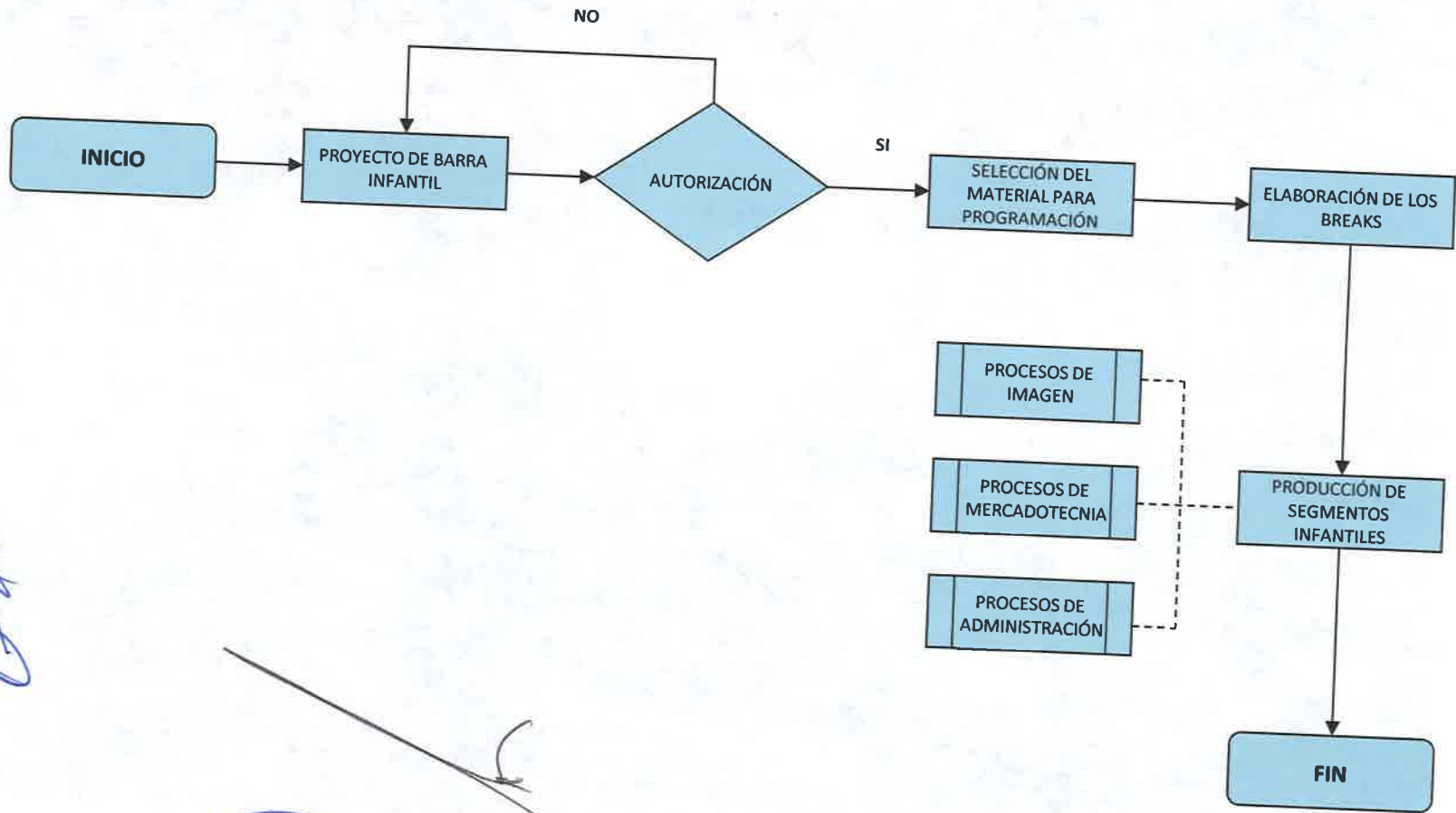
### OBSERVACIONES ADICIONALES

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ma'.*



tvcuatro

### BREAKS DE TRANSMISIÓN DE BARRA INFANTIL



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*

- Top left: ~~Handwritten scribble~~
- Middle left: *Handwritten signature*
- Bottom left: *Handwritten signature*
- Bottom center: *Handwritten signature*



tvcuatro

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*